

MEMORIA JUSTIFICATIVA 2023

Servicio de Dinamización Tecnológica Local de Grandas de Salime

Elabora: Carmen Mesa Pérez



ÍNDICE

1.	RESUMEN EJECUTIVO.....	1
1.1.	Descripción de las actuaciones desarrolladas	2
1.2.	Horas semanales de prestación de los servicios	4
1.3.	Objetivos conseguidos	4
1.4.	Principales propuestas de mejora	6
2.	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO	6
3.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS	7
3.1.	Datos globales	8
3.2.	Actividades Realizadas	14
3.3.	Talleres presenciales.....	15
3.4.	Talleres externos.....	22
3.5.	Difusión	24
3.6.	Servicios Formativos: Modalidad Teleformación.....	24
3.7.	Formación online a usuarios	25
3.8.	Uso del CDTL por otras entidades.....	25
3.9.	Administración Electrónica.....	25
3.10.	Otros Servicios Electrónicos	27
3.11.	Asesoramiento individualizado	27
3.12.	Prestación de serviciosde administración digital en el Ayuntamiento	29
3.13.	Formación de la Técnica del CDTL y Videoconferencias.....	30
3.14.	Otras actuaciones.....	30
3.15.	Recursos humanos	31
3.16.	Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.	31
3.17.	Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.	32
3.18.	Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	32
4.	CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	32
5.	INDICADORES.....	33
5.1.	Acciones de formación presencial: talleres internos.....	33
5.2.	Talleres externos.....	35
5.3.	Actividad del CDTL	36
6.	VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO.....	38
7.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	38



1. RESUMEN EJECUTIVO

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2023.

El CDTL de Grandas de Salime es un centro público de uso de internet, servicios, formación y asesoramiento. Cercano a la ciudadanía y asentado en el territorio desde 2003, con una larga y consolidada experiencia apoyando, asesorando y formando en el uso de las nuevas tecnologías. Teníamos necesidad de renovación de equipamiento para poder llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. El software y hardware del que disponíamos limitaba totalmente los servicios y actividades que podía consumir el usuario.

En el año 2021 se ha procedido a la renovación del equipamiento compuesto por 7 ordenadores portátiles y 1 escáner documental. En el año 2022 se ha renovado el equipo multifunción dando servicio a la ciudadanía de fotocopidora, impresora y escáner en red. Todo ello contribuye a llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. En 2023 se ha renovado el hardware de red, consiguiendo con ello una velocidad de transferencia de datos superior.

Situado en la Casa de Cultura de la Villa de Grandas de Salime, concejo del noroccidente de Asturias, con 857 personas censadas a 31 de diciembre, y una población de personas mayores, envejecida, con falta de relevo generacional, pocos niños, zona geográfica dispersa, carreteras deficientes, alejados de grandes núcleos, la banda ancha no cubre todo el concejo. A eso sumamos: **Gentes maravillosas, riqueza patrimonial, paisajística y medioambiental increíble.**

Desde el CDTL se organizan talleres prácticos/sesiones demostrativas sobre tecnología y competencias digitales dirigidas a toda la población.

Durante el año en curso permaneció abierto al público un total de 225 días.

Se debe tener en cuenta el cambio de tendencia que se ha producido en los últimos años, los usuarios utilizan más el smartphone que los ordenadores. Se refleja en que las personas acuden menos al CDTL para consultas de información y el correo electrónico. El usuario demanda más servicios individualizados y atención personalizada que actividades de grupo.

Las nuevas demandas, centradas en una búsqueda de soluciones de comunicación, la tendencia es a flexibilizar las comunicaciones. Cambia el canal de comunicación: se produce un fuerte aumento en el uso de plataformas de mensajería y vídeollamada. Reuniones, conferencias, formaciones a través de plataformas como zoom, googlemeet, Microsoft Teams...

Las soluciones en la nube han tomado un protagonismo excepcional.



1.1. Descripción de las actuaciones desarrolladas

Facilitar el acceso a la ciudadanía a las TIC, poniendo a su disposición una sala equipada con conexión a internet con cable de fibra óptica, equipamiento informático y personal cualificado.

Prestar un servicio de **asesoramiento y acompañamiento tecnológico** personalizado a la ciudadanía ofreciendo un catálogo de servicios básicos: uso del ordenador, Tablet, smarphone, presencia en Internet y redes sociales, gestión de identidad digital, trámites online, herramientas en la nube... Servicios de Administración Electrónica. Difusión y uso de los servicios públicos: **e-Administración** en la zona rural en la que está implantado el CDTL.

Difundir y asesorar al ciudadano en el uso de herramientas digitales.

Soporte al usuario a través de los diferentes dispositivos: router, lector de libros electrónicos, Tablet, smarphone, ordenadores.

Acciones formativas presenciales.

Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Uso del espacio del CDTL para retransmisión de jornadas, reuniones de otras entidades.

Actuaciones que promueven la ciencia, innovación y transformación digital. Formación en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Actuaciones formativas, soporte y asesoramiento a la ciudadanía y a los distintos colectivos que lo han solicitado permitiendo reducir la brecha digital y la implantación de la Administración Electrónica en el ámbito rural y la consolidación de los servicios públicos digitales del Ayuntamiento.

Prestar soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que requieran los ciudadanos y los distintos colectivos sobre tecnología, servicios, competencias digitales y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y formar parte de la Transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, tengan igualdad de oportunidades.

Estas actuaciones van encaminadas a evitar que se reduzca y se genere una nueva desigualdad digital.



Fomentar y difundir el uso de la identidad digital (a través de los diferentes sistemas) entre la ciudadanía como medio para relacionarse con la administración pública.

Sensibilizar a potenciales usuarios de la importancia del uso de las herramientas digitales.

Mantenimiento del equipamiento informático del CDTL.

Elaboración y actualización de guías, manuales que utilizamos en las actividades (talleres).

Organización y difusión de la actividad.

Servicio de registro y acreditación de identidad y asesoramiento para la expedición de certificados electrónicos de persona física de la FNMT.

Administración y gestión de la plataforma de intermediación de datos de la entidad local.

Protección de datos. Actualización de información y documentos conforme a las indicaciones de la DPD.

Plataforma de contratación del sector público. Administración y gestión de los órganos de asistencia y contratación. Soporte y apoyo al licitador para utilizar la herramienta de presentación de ofertas.

Remisión de la relación anual de contratos formalizados a Sindicatura de Cuentas.

Portal transparencia local: incorporación de la información correspondiente. [Enlace](#) al apartado transparencia local en el portal municipal.

Portal web municipal: publicaciones de noticias y actualización de contenido: [enlace](#)

Sede electrónica. Colaboración en la publicación de información.

Formación de la técnica del CDTL. Con el objetivo de mejorar mis conocimientos y poder ofrecer un mejor servicio he participado durante el año en curso en diferentes acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Colaboraciones

Con la Asociación Cultural El Carpio en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que organiza.

Con el Plan Municipal de Drogas en la difusión de actividades y en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas para diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo durante el proceso, o bien a la impartición de las acciones formativas.



Colaboración activa en la promoción turística del municipio, dando difusión a los eventos locales en el portal municipal y en la red social del CDTL.

Con Fundación Mujeres en la difusión, apoyo de actividades que faciliten a las mujeres rurales formación gratuita en competencias tecnológicas para promover su empleabilidad, emprendimiento y participación, es el objetivo de esta actividad. A través de la adquisición de diferentes competencias y conocimientos sobre los diferentes recursos que tienen a su disposición online.

1.2. Horas semanales de prestación de los servicios

35 Horas semanales, distribuidas en 32 horas de apertura del CDTL y 3 horas de trabajo en las instalaciones del Ayuntamiento.

Tabla con la distribución horaria:

Distribución	Horas/semanales
CDTL	32
Ayuntamiento	3
TOTALES	35

1.3. Objetivos conseguidos

Se han puesto los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las tecnologías de la información y la comunicación, facilitando la disponibilidad de acceso a servicios esenciales en formato digital. Estos medios están formados por una sala equipada con:

Seis Ordenadores portátiles de uso público con sistema operativo Windows 11.

Un Ordenador portátil de uso de la técnica del CDTL.

Una impresora multifunción y un escáner documental.

Un Smart TV de 65”.

Conexión a internet de fibra óptica.

Técnica responsable del CDTL.

Se ha prestado soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que han requerido los ciudadanos sobre tecnología, servicios, competencias y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y participar así de la transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, favoreciendo que tengan igualdad de oportunidades. Teniendo en cuenta que las **demandas de los usuarios cada vez son más digitales**.



Estas actuaciones van encaminadas a reducirla desigualdad digital.

Se ha intentado fomentar **la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer** en los distintos talleres realizados. Fomentando la participación activa, la visibilización e influencia de las mujeres en el sector TIC a través del conocimiento. El objetivo es la adquisición de competencias que les permitan incorporar la tecnología digital al desarrollo cotidiano de su actividad.

A través de las actuaciones de impulso de la ciencia, innovación y tecnología se ha fomentado la igualdad de oportunidades con las actividades de robótica y programación. Acercando estas disciplinas al alumnado del Colegio Público El Salvador de Grandas con el objetivo de formar y despertar el interés por vocaciones técnicas.

Formando en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende impulsar la generación de talento desde el colegio, de acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Fomentar el uso de la **identidad electrónica** entre la ciudadanía. Cuando acude al CDTL a realizar alguna gestión y no dispone del certificado electrónico informando de los usos. **He difundido** el uso de la identidad electrónica como **medio** para **relacionarse** con la **administración pública**. El CDTL es **oficina de registro y acreditación de la FNMT** para la emisión certificados electrónicos de persona física.

He sensibilizado a potenciales usuarios de la importancia del uso de las herramientas digitales.

Actualmente estamos en fase de adaptarnos y participar de la **(TD)**.

La TD de la administración pública, donde ciudadanía, empresas y organismos puedan utilizar los servicios de la Administración desde cualquier lugar y sin necesidad de desplazarse a ninguna oficina. Este proceso permitirá la normalización y simplificación de los procedimientos administrativos así como su informatización, hecho que reducirá considerablemente los tiempos de gestión.

En la transición del sector público al mundo digital **promovemos la modernización y transformación digital de la Admón. Local** con la **adopción de los diferentes servicios** que se ponen a nuestra disposición, suponiendo una mejora en la gestión y en los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



Adecuamos **el modelo y la cultura de la entidad al entorno digital**, en función de las necesidades y demandas que surgen a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías y del personal del que dispone la entidad.

Trabajo y colaboro con el objetivo de que el ayuntamiento avance en la implantación de la administración digital y la consolidación de los servicios públicos. Pues, la digitalización actúa como motor de crecimiento de la economía.

1.4. Principales propuestas de mejora

Aumentar la participación en las actividades presenciales del CDTL.

Fomento del uso de redes y servicios digitales. Con especial atención a los servicios que la administración electrónica pone a disposición de la ciudadanía.

Difundir el acceso a servicios electrónicos desde la tecnología móvil que aporta una relación rápida con la administración.

Mejorar las competencias digitales básicas de la ciudadanía que garanticen un uso eficaz y responsable y les permita operar con confianza a la hora de comunicarse, informarse o realizar transacciones, como comprar, interactuar con las Administraciones Públicas, o reservar una cita médica.

Reforzar las competencias digitales específicas de los trabajadores.

Impulsar la obtención y uso de la identidad electrónica.

Continuar adaptándonos a los cambios tecnológicos y sociales, ampliando, en la medida de lo posible los servicios ofrecidos e ir abordando la transformación digital.

Tenemos **necesidad** de mejorar la adaptación a la Transformación digital, de formación, de cultura digital, de **adoptar las tecnologías digitales actuales** y contribuir a la transición tecnológica-digital.

Reconfiguración del espacio público fruto del impacto de lo digital.

Se ha mejorado el ancho de banda en la transferencia de datos al reemplazar el hardware de red con RJ45 CAT5 pudiendo alcanzar velocidades de 100 Mbps a CAT6 con velocidad hasta de 1Gbps.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO



Poner los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las nuevas tecnologías.

Difusión, formación, soporte individualizado, apoyo y asesoramiento a la ciudadanía en las herramientas que requieran sobre tecnología, servicios, programas de uso de las TIC, competencias digitales y administración electrónica y digital.

Mantenimiento del equipamiento.

Gestión documental.

Impulso de la innovación y la transformación digital, reduciendo así la brecha digital y fomentando la cultura científica, tecnológica e innovadora en la sociedad.

Trabajo desde la entidad local con distintas plataformas digitales para que esta avance en el uso e implantación de la administración electrónica digital. Entre otras: Portal de EELL de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Plataforma de intermediación de datos. Plataforma de contratación del estado, etc.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.

Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:

Usuarios y Usuarías: personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional, menor...).

Usos: número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos usos se diferencian por las actividades desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

Participantes: personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.



3.1. Datos globales

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

CONCEPTO		Cómputo
Uso	Usuarios-as	927
	Nuevas inscripciones en el periodo	27
	Usos del período	854
	Usos Totales	65.208
Formación CDTL	Total Talleres desde inicio	206
	Total participantes	1.711
	Talleres en el período	13
	Participantes	109
	Talleres Internos	9
	Participantes	51
	Talleres Externos	4
	Participantes	58
Complementariedad	Teleformación usos	15
e-Administración	AEAT	18
	Asturias.es	14
	Seguridad Social	9
	Justicia	5
	Correos	1
	Certificado FNMT. Solicitud y descarga	52
	DNIe	5
	SEPE	2
	DGT	3
	Catastro	3
	Punto de Acceso General. Carpeta Ciudadana	3
	Registro Electrónico Común	1
Administración Local	Trámites en Sede Electrónica	2
Servicios electrónicos	Universidad de Oviedo	2
	Banca Electrónica	2
	Comercio Electrónico	2
Otras actividades y servicios	Asesoramiento individualizado	32



Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la columna “De nueva inscripción” de la siguiente tabla:

Sexo	Total	De nueva inscripción
Hombres	473	14
Mujeres	454	13
TOTALES	927	27

Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de 27 personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas.

Totales por SEXO y EDAD

Edad	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Menor de 16	3	2	11,11%	7,41%
De 16 a 20	1	0	3,70%	0,00%
De 21 a 25	1	0	3,70%	0,00%
De 26 a 30	1	0	3,70%	0,00%
De 31 a 40	1	3	3,70%	11,11%
De 41 a 50	2	2	7,41%	7,41%
Mayor de 50	5	6	18,52%	22,22%
TOTAL	14	13	51,85%	48,15%

Según su SITUACIÓN LABORAL

Situación laboral	Número	%
Desemplead@s	12	44,44%
<i>Registrados</i>	11	91,67%
<i>No registrados</i>	1	8,33%
Trabajador@s activo	10	37,04%
<i>Cuenta propia</i>	-	-
<i>Cuenta ajena</i>	10	100,00%
Pasiv@s	5	18,52%
<i>Prejubilados</i>	1	20,00%
<i>Jubilad@s</i>	4	80,00%
Desemplead@s	0	0,00%
TOTAL	27	100,00%

En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

	Mujeres	%	Hombres	%
Educación Secundaria	-	-	2	7,41%



	Mujeres	%	Hombres	%
Bachiller	-	-	1	3,70%
Estudios primarios	5	18,52%	5	18,52%
Graduado Escolar	1	3,70%	4	14,81%
Diplomatura	2	7,41%	2	7,41%
FP2/CFGS/M3	1	3,70%	1	3,70%
Licenciatura	2	7,41%	1	3,70%
Doctorado	2	7,41%	-	-
Estudiantes	5	18,52%	9	33,33%
No estudiantes	8	29,63%	5	18,52%
TOTAL	13	48,15%	14	51,85%

Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

NOTA: Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL.

Usuarios-as por SEXO y EDAD

Edad	MUJERES		HOMBRES		% sobre el total	TOTALES
	Total	%	Total	%		
Menor de 16	8	47,06%	9	52,94%	6,39%	17
De 16 a 25	14	56,00%	11	44,00%	9,40%	25
De 26 a 50	72	58,06%	52	41,94%	46,62%	124
Mayor de 50	59	59,00%	41	41,00%	37,59%	100
TOTALES	153	57,52%	113	42,48%	100,00%	266

Usuarios Inscritos autónomos

En el periodo que se analiza en el CDTL no se han registrado nuevos usuarios autónomos.

Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado 854 (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de 65.208 efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto “Red de Telecentros del Principado de Asturias” durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso profesional y uso no profesional¹). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

TIPO DE USO	Nº	%
No profesional	328	41,15%
Profesional	526	66,00%

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de 225 días, contando con 6 ordenadores de uso público.

Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses² como se detalla en la siguiente tabla:

¹ Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

² En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.023



NOTA: Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos “profesionales” y “no profesionales” por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

Mes	TIPOS DE USO				TOTAL USOS (sesiones)
	Profesional	%	No Prof.	%	
Enero	31	5,89%	27	8,23%	58
Febrero	69	13,12%	21	6,40%	90
Marzo	70	13,31%	26	7,93%	96
Abril	66	12,55%	41	12,50%	107
Mayo	55	10,46%	45	13,72%	100
Junio	24	4,56%	26	7,93%	50
Julio	45	8,56%	37	11,28%	82
Agosto	27	5,13%	27	8,23%	54
Septiembre	42	7,98%	24	7,32%	66
Octubre	32	6,08%	32	9,76%	64
Noviembre	49	9,32%	16	4,88%	65
Diciembre	16	3,04%	6	1,83%	22
TOTALES	526	100%	328	100%	854

Usos mensuales del CDTL

La siguiente tabla recoge los usos mensuales del CDTL. Es decir, el número de personas que acuden al CDTL, sin tener en cuenta el tipo de uso desglosado como profesional y/o no profesional.

Mes	Usos Totales
Enero	52
Febrero	87
Marzo	91
Abril	94
Mayo	98
Junio	48
Julio	73
Agosto	52
Septiembre	60
Octubre	58
Noviembre	63
Diciembre	21
TOTAL	797

Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

NOTA: los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL. No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

TIPO DE USO	Profesional	No profesional	TOTAL	% Profesional	% No profesional
Menor 16	1	64	65	1,54%	98,46%
De 16 a 20	22	12	34	64,71%	35,29%
De 21 a 25	5	6	11	45,45%	54,55%
De 26 a 30	23	15	38	60,53%	39,47%
De 31 a 40	88	90	178	49,44%	50,56%
De 41 a 50	84	32	116	72,41%	27,59%
Mayor 50	303	106	409	74,08%	25,92%

Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

TIPO DE USO	Hombres	Mujeres	Total usos	% Hombres	% Mujeres
No profesional	197	128	325	48,88%	28,57%
Profesional	206	320	526	51,12%	71,43%
TOTAL	403	448	851		



3.2. Actividades Realizadas

En la tabla siguiente se muestran el número de ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de uno profesional o no profesional. Estos datos reflejan los usos que el usuario indica en la ficha de registro del CDTL.

NOTAS:

(1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como Uso Profesional o Uso No Profesional, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

Actividades realizadas	Nº	%
Autoformación	78	9,79%
Búsqueda de empleo	29	3,64%
Búsqueda información	781	97,99%
Consulta materiales	80	10,04%
Correo electrónico	693	86,95%
Diseño web	3	0,38%
Mecanografía	37	4,64%
Otros	27	3,39%
Participación en talleres	254	31,87%
Realización trabajos	136	17,06%
Recursos formativos	85	10,66%
Retoque fotográfico	10	1,25%
Servicios de ocio	167	20,95%
Teleformación	77	9,66%
Teletrabajo	18	2,26%
Uso escáner	153	19,20%
Uso impresora	326	40,90%
Uso ofimático	271	34,00%
E-Administración	112	14,05%
Servicios Electrónicos	56	7,03%

El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece servicios a la ciudadanía para cumplir con los objetivos encomendados, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

Organización de actividades.

Convocatoria y difusión.

Elaboración del material didáctico.

Acciones formativas presenciales: talleres internos y talleres externos.

Colaboración con otras entidades en la organización y difusión de actividades.

Actividades de difusión de ciencia, talleres de robótica, conferencia del proyecto de Gira con la Ciencia: "La madera, material de construcción del siglo XXI".

Servicios de Administración Electrónica.

Asesoramiento individualizado.

Prestación de servicios en el Ayuntamiento.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

Actividad	Total	Horas	Media	Participantes
Talleres Internos	9	88	9,77	51
Talleres Externos	4	46	11,50	58
TOTAL	13	109	-	109

3.3. Talleres presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres presenciales en cuanto al área al que corresponden. Estos talleres han sido impartidos por la técnica del CDTL. En el apartado 8 se adjunta la cartelería divulgativa.

Nombre Taller	Fecha	Nº Asistentes	Duración (horas)
DNiE y CERTIFICADO de la FNMT para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil (Android)	18, 19 y 20 de abril	9	5
Mecanografía infantil	Del 08de febrero al 31 de mayo	6	18
Hojas de cálculo: Excel básico	7 de febrero al 29 de marzo	4	25
Jornada divulgativa: la administración cerca de ti	11 de abril	6	2
Mi Carpeta Ciudadana	3 de mayo	8	2
Smarphone. Utilidades	24 y 25 de mayo	4	4
	23 y 25 de octubre	4	5



Competencias digitales: uso ordenador- internet - buscadores - correo electrónico -Breve introducción al uso del procesador texto, hojas de cálculo e impresión	Del 03 de octubre al 30 de noviembre	3	25
Conferencia La madera, material de construcción del siglo XXI"	13 de junio	7	2
Diseño de macros en Excel (Instituto Tecnológico del Cantábrico)	Marzo	40	2
Gimkana tecnológica (CPEB El Salvador)	19 de diciembre	25	3
Robótica para infantil (CPEB El Salvador)	20 de diciembre	6	1
Realidad aumentada (CPEB El Salvador)	20 de diciembre	25	2
		147	96

Convocatoria pública de actividades, [enlace al documento](#). He consultado con los usuarios el interés en realizar formación y en función de las necesidades detectadas realizo la convocatoria. El contacto directo con el usuario es la **más efectiva y principal vía de consecución de participantes a talleres**.

Convocatoria común a todas las actividades de formación.

TALLER DE DNIe y CERTIFICADO DE LA FNMT-RCM para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil (Android). Administración electrónica.

Con este taller se pretende satisfacer la necesidad de difundir el uso de la identidad electrónica y de los servicios electrónicos/digitales de la administración en el territorio.

Destinatarios: Los ciudadanos que quieran aprender el funcionamiento del DNIe y del certificado de la FNMT.

Contenido:

Como utilizar el certificado de la FNMT y el DNIe desde un ordenador y smartphone. DNIe con NFC. DNIe como lector de tarjetas.

Certificado electrónico de persona física de la FNMT. Solicitud, acreditación de identidad, descarga, importación, exportación y copia de seguridad. Agregar el certificado digital en el teléfono y ejemplos de uso.

Firma de documentos desde PC y desde el móvil. Software de firma

Casos prácticos: DGT, Oficina virtual del catastro, Principado de Asturias; servicios tributarios, sede electrónica. Carpeta de salud ciudadana: Mi asturSalud.

Sede electrónica del ayuntamiento de Grandas de Salime. Identificación y presentación de solicitudes. Carpeta ciudadana.

Primera convocatoria ([enlace](#)):

Duración: 5 horas. 18, 19 y 20 de abril. Nº inscripciones y asistentes: 9.

Recursos: Manual de elaboración propio. Smar TV, software para duplicar el móvil a pantalla externa.

Convocatoria: Tablones de anuncios de la Villa, www.grandasdesalime.es – RRSS – entidades municipales.



Taller infantil de mecanografía

Destinado a escolares que quieren aprender a escribir correctamente a través de un curso guiado de veinte lecciones.

Miércoles y jueves de 17.15 a 18.15.

Fechas: del 08 de febrero al 31 de mayo- Nº inscripciones 2 - Nº asistentes 6.

Duración: 18 horas

Taller de Excel Básico

Detecto la necesidad de varias personas interesadas en adquirir conocimientos en el manejo de esta aplicación, motivo por el cual se imparte esta formación.

El objetivo es enseñar a los asistentes a utilizar las funciones básicas del programa de hoja de cálculo Microsoft Excel para procesar datos, realizar operaciones y utilizar funciones.

Destinatarios: todos los públicos a partir de 16 años con conocimientos básicos de uso del ordenador.

Contenidos

Operaciones básicas. Elementos del entorno de trabajo. Trabajo con documentos: libros, hojas, celdas.

Formato de celdas. Trabajar con datos, tipos de datos-Series – Operadores - Fórmulas – Referencias relativas, absolutas y mixtas - funciones- Configuración de página e Impresión.

Duración 25 horas -Fecha inicio 07-02-2023 - Fecha fin 29-03-2023.

Horario 18:30 a 20.00. Martes y miércoles.

Nº inscripciones 6 - Nº asistentes: 4.

Elaboro el manual y los casos prácticos que entrego impreso y en formato digital.

Jornada divulgativa: La Administración Cerca de Ti

La Administración General ha puesto en marcha la iniciativa 'La Administración cerca de ti' para facilitar la gestión de los trámites y prestaciones administrativas a l@s ciudadanos de los municipios de entre 500 y 8.000 habitantes.

El objetivo es informar a la ciudadanía sobre los trámites y prestaciones, ayudarla, orientarla para un mejor aprovechamiento de la Administración y hacer frente a las brechas digitales, territoriales y de género.



Jornada de difusión de servicios electrónicos organizada por la Delegación de Gobierno del Principado de Asturias.

Las ventajas que suponen los medios digitales para realizar trámites y gestiones más habituales con la Administración Pública a través de internet.

Acceso electrónico a los servicios públicos y sistemas de autenticación: DNLe, certificado de la FNMT, Cl@ve certificado digital, DNLe y Cl@ve Permanente.

Uso de las aplicaciones Mi Carpeta Ciudadana y Mi DGT.

Jornada abierta a todos los públicos.

Fecha: 11-04-2023. Duración 2 horas. Nº inscripciones y asistentes: 6

[Enlace](#) a la convocatoria.

Taller Mi Carpeta Ciudadana.

Con este taller se pretende facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios electrónicos.

Destinatarios: Los ciudadanos que quieran aprender el funcionamiento de esta herramienta.

Contenido:

Trámites administrativos accesibles desde el navegador y desde una aplicación en el móvil para facilitar el acceso a la Administración digital a los ciudadanos.

Se compone de un portal web y una app móvil gratuita, tanto para sistema iOS como Android, así como un asistente virtual.

Sistemas de autenticación: DNLe y certificado de la FNMT. Acceso electrónico a los servicios.

Duración: 2 horas. 3 de mayo. Nº inscripciones y asistentes: 8.

[Enlace](#) a la convocatoria.

Taller Smartphone. Utilidades.

Con este taller se pretende que los asistentes adquieran conocimientos básicos en el uso de un teléfono móvil.

Destinatarios: Ciudadanía a partir de 16 años.

Contenido:

Configuración básica.

Gestionar archivos. Comunicaciones y transferencia de datos.

Copia de seguridad.

CDTL Grandas de Salime
Casa Municipal de Cultura
33730 – Grandas de Salime (Asturias)
cdtl.grandas@grandasdesalime.es



Apps de interés.

Casos prácticos.

Primera convocatoria: duración: 4 horas. 24 y 25 de mayo. Nº inscripciones y asistentes: 4.

[Enlace](#) a la convocatoria.

Segunda convocatoria: duración 5 horas. 23 y 25 de octubre. Nº asistentes: 4.

Taller de competencias digitales: uso del ordenador - internet- buscadores - correo electrónico -Breve introducción al uso del procesador textos, hojas de cálculo e impresión.

Con el objetivo de extender la alfabetización digital del entorno, mejorar la empleabilidad y empoderar al alumnado con una formación actualizada.

Contenidos

Iniciación al uso de un ordenador con sistema operativo Windows 10.

Internet. Línea del tiempo desde la década de los 60 al 2022, la red en la actualidad, conexiones, Navegadores. Herramientas para buscar información.

Comunicación a través del correo electrónico y herramientas de videoconferencia.

Principales herramientas de uso del procesador de textos y hojas de cálculo. Uso de la impresora.

Destinado a: Mayores de 16 años.

Fechas: Del 16 de octubre al 21 de noviembre. Martes y miércoles de 18.00 a 20.00 horas

Duración: 25 horas.

Nº inscripciones: 4 – Asistentes: 3

Para todos los talleres desarrollo la programación didáctica, impartición, y seguimiento/evaluación de las actividades formativas.

Conferencia itinerante de divulgación científica “La madera, material de construcción del siglo XXI”. Iniciativa de la Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad que persigue acercar la ciencia y la innovación a la población.

Fecha: 13 de junio a las 12.00 horas. Duración: 2 horas. Nº asistentes: 7

A continuación se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han realizado acciones formativas presenciales en el CDT.



Datos de participantes en talleres internos por Sexo, Edad y Taller

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOT AL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
Mecanografía	Mecanografía para escolares	3	-	-	-	3	-	-	-	6
Ofimática	Excel Básico	-	-	-	2	-	-	1	1	4
Jornada divulgativa	La Administración Cerca de Tí	-	-	1	2	-	-	1	2	6
Transformación Digital	DNI electrónico y certificado de la FNMT	-	-	-	3	-	-	2	4	9
	Carpeta ciudadana: aplicación móvil, portal web y asistente virtual	-	-	-	3	-	-	2	3	8
	Smartphone. Utilidades	-	-	-	5	-	-	-	3	8
	Competencias digitales	-	-	-	2	-	-	-	1	4
Ciencia e Innovación	La madera, material de construcción del siglo XXI"	-	-	1	4	-	-	1	1	7



3.4. Talleres externos

Actividades organizadas por la técnica del CDTL e impartidas por personal externo. Con estas actividades se ha pretendido **impulsar** la **ciencia** y la **innovación**, además de formar en competencias específicas.

Diseño de macros en Excel (Instituto Tecnológico del Cantábrico).

Destinado a: mujeres desempleadas.

Fechas: Del 13 de marzo al 17 de marzo en horario de 09:30 a 14:30 y de 15:30 a 18:30.

Duración: 40 horas.

Nº asistentes: 2.

Talleres de innovación tecnológica

Desde el CDTL de Grandas de Salime en colaboración con el C.P.E.B. El Salvador he programado 3 tipos de talleres de inmersión tecnológica para acercar a los escolares a actividades profesionales con mucha proyección de futuro. Los alumnos resuelven retos, diseñan soluciones, despiertan su curiosidad y mejoran sus habilidades científicas e informáticas a la vez que aprenden conceptos básicos de programación

El objetivo es ayudar al alumnado a desarrollar habilidades y competencias para un futuro cercano, como son la creatividad, la innovación, el emprendimiento, la comunicación, el trabajo en equipo. Impulsar el conocimiento tecnológico. En un entorno motivador y divertido.

Los talleres tienen carácter práctico, cada alumno hizo el taller con un ordenador y las correspondientes herramientas.

1 Robótica para infantil. Diseño, construcción y programación de robots. Competencias: programación, diseño, matemáticas, resolución de problemas y comunicación.

Taller de 1 hora de duración para infantil, se ha trabajado en la propuesta de retos que realizaron siguiendo sencillas pautas de trabajo con las que programaron sus robots

Fecha: 20 de diciembre. Duración: 1 hora. Número de asistentes: 6.

2 Realidad Aumentada. Inmersión en la tecnología inmersiva. Competencias: programación, diseño, matemáticas, resolución de problemas y comunicación.

Taller de 2 horas de duración para primaria y secundaria. Se ha tratado el concepto de realidad aumentada y sus aplicaciones, así como los entornos de trabajo. Aprendieron las nociones básicas para crear su propio proyecto, siguiendo unas pautas marcadas por el docente.



Fecha: 20 de diciembre. Duración: 2 hora. Número de asistentes: 25.

3 Gimkana tecnológica. Creación de una aplicación para el móvil que será un dado virtual, para utilizar en las siguientes pruebas.

Pruebas robóticas de funcionamiento y programación de nuestros robots, y se han propuesto una serie de retos con ellos. Los equipos de trabajo realizaron las pruebas en función de los resultados de sus tiradas de dados.

Fecha: 19 de diciembre. Duración: 3 horas. Número de asistentes: 25.

Organización del taller:

Reunión con jefatura de estudios del Colegio Público El Salvador para plantearle esta propuesta y organizo los posibles grupos en función de las edades.

Contacto con la entidad que imparte esta actividad para consultar contenido, duración, metodología, precio... Finalmente se establece fecha para impartir estas actividades.

Difusión: En el tablón de anuncios del colegio y en la Casa de Cultura, a través de las RRSS del CDTL y Colegio.

Imparte la actividad CID KIDS. Presupuesto 1.420,00€.

Formación	Nº Talleres	Nº Horas	Participantes	Entidad
Diseño de macros en excel	1	40	2	Instituto Tecnológico del Cantábrico
Gimkana tecnológica	1	3	25	C.P.E.B. El Salvador
Robótica para infantil	1	1	6	
Realidad aumentada	1	2	25	
TOTAL	4	46	58	



3.5. Difusión

Reunión con agentes sociales: servicios sociales, con la Dirección y Jefatura de Estudios del colegio con la finalidad de establecer colaboración con el CDTL para realizar actividades en conjunto.

Difundo la cartelería a través de los agentes sociales municipales, en tablones de anuncios físicos de la villa, en la web municipal, en la red social de Facebook del CDTL

Para organizar actividades consigo participantes mediante:

El contacto directo con el usuario, bien presencialmente en el CDTL, a través del teléfono, correo electrónico, y prácticamente ninguna de las peticiones a través de las RRSS.

Contenido de la cartelería:

Nombre del taller que convoco – Fecha – Horario – Duración - Público destinatario -Fecha de inscripción – Lugar - Horario (siempre que sea posible fijarlo previamente a conocer la disponibilidad de las personas participantes) - Teléfono e email de contacto-inscripción.

Una vez finalizado el plazo de inscripción, confirmo telefónicamente/email la asistencia con las personas inscritas.

En la cartelería incorporo los logos del Ayuntamiento, CDTL y Principado de Asturias.

Charla con madres del colegio. Tienen la necesidad de que sus hijos aprendan mecanografía. Les expongo las opciones, la duración estimada, les hago una demostración, y concreto la actividad que se llevó un día a la semana desde febrero a mayo.

Convocatoria de actividades para el primer semestre publicada y difundida el mes de enero.

3.6. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento en unos casos y en otros, acuden con sus propios portátiles y cuentan con el asesoramiento de la responsable.

Usos Teleformación		
IAAP	Seguimiento Curso	15
	TOTAL	15



3.7. Formación online a usuarios

Durante este periodo desde el CDTL se dio soporte para la matriculación, el uso de la plataforma, acceso al contenido del curso, instalación de la herramienta de comunicación Microsoft Teams y seguimiento de curso de Correos, IAAP y otras entidades.

3.8. Uso del CDTL por otras entidades

El CDTL se pone a disposición de otras entidades que utilizan la instalación fuera del horario de apertura. En este periodo se utilizó para impartir los siguientes cursos:

Taller de empleo Grandas Rural, con el que obtendrán el certificado de profesionalidad "Repoblaciones forestales y tratamientos silvícolas".

7 Alumnos-trabajadores.

3.9. Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la **Administración Electrónica**.

La técnica del CDTL, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites en unos casos, y en otros los realiza a petición del usuario. Durante este periodo se han contabilizado un total de **118** usos relacionados con la administración electrónica, a continuación se detalla por entidad el tipo de uso realizado:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Agencia Tributaria	Borrador de la declaración del IRPF	Solicita el borrador	1
		Enviar la confirmación	9
	Otros Servicios de la AEAT	Solicitud Datos Fiscales	3
		Ayudas al Gasóleo profesional - agrícola	5
www.asturias.es	Trámites Asturias.es - CON Pago	Licencias de caza y pesca	2
	Educastur	Trámites online	2
	Servicio Público de Empleo Trabajastur	Renovación Demanda Empleo	1
		Sigpac. Consulta e impresión de croquis	3
		SIMOGAN. Solicitud - confirmación de guía y/o impresión	3
	Trámites Asturias.es SIN pago	SIMOGAN. Consulta datos explotación	3



ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Seguridad Social	Vida Laboral	Informe Vida Laboral	2
		Bases de cotización	1
	Prestaciones	Comunicación de datos	3
	Pensiones	Consulta	3
Justicia	Certificados	Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	5
Correos	Correos Digital	Correo digital	1
SEPE	Servicios de Protección por desempleo	Solicitud de prestación individual y otros trámites	2
DGT	Permisos de conducir	Consulta de datos del conductor	3
Catastro	Inmuebles	Descarga de datos catastrales	3
Punto de Acceso General	Carpeta Ciudadana	Consulta de datos	3
Registro Electrónico Común	Presentación de documentación		1
Administración Local	Trámites en sede	Trámites a través de la sede electrónica de grandasdesalime.es	2
Otras Administraciones	FNMT Certificado Usuario	Solicitud, acreditación y descarga del Certificado de persona física	52
	DNIE	Comprobación de funcionamiento	5
TOTAL			118

El CDTL se ha constituido como **Oficina de Registro y acreditación de identidad de la FNMT para la emisión de certificados digitales de persona física**. En este periodo se han llevado a cabo **52 tutorizaciones** a la ciudadanía sobre el uso, solicitud, descarga, importación y exportación. Con el objetivo de que las personas puedan realizar sus gestiones digitalmente.

Debe tenerse en cuenta que se recogen los usos que se realizan desde el CDTL. De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia a la administración regional, local y nacional:

Administración	Nº Usos
Regional	14
Nacional	102
Local	2
TOTAL	118



3.10. Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se han registrado estos trámites con otras entidades gracias a los servicios que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. Se indican en la siguiente tabla:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Universidad de Oviedo	Alumnos	Seguimiento curso: prácticas, materiales...	2
Banca Electrónica	Consultas y Trámites	Consultas y Trámites	2
E-commerce	Compras Online	Compras, reservas, subastas...	2
TOTAL			6

3.11. Asesoramiento individualizado

En el año 2023 se ha prestado servicio de asesoramiento individualizado registrándose un total de 32 usos.

El asesoramiento individualizado supone la dedicación exclusiva del personal del CDTL durante el tiempo necesario, suele oscilar entre 30 y 60 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software. En el caso de asistencia en el uso de servicios electrónicos/digitales además de la explicación práctica del trámite, en algunos casos se facilita una guía explicativa.

Asesoramiento individualizado	Nº Usos
Software / hardware	25
Administración electrónica	7
TOTAL	32

Se indican algunos de estos usos:

Desde el CDTL se da asesoramiento y soporte individualizado telefónico, remoto y presencial en el CDTL al usuario en el uso de las diferentes herramientas digitales, resolución de consultas relacionadas con las TIC y administración electrónica.

Se pone a disposición de los usuarios múltiples canales de comunicación para ayudar a resolver las gestiones.

Configuración de terminales del usuario, puesta a punto: smartphone y/o tablets, lectores de libros electrónicos. Configuración de conexiones: WIFI, bluetooth.

Soporte y asesoramiento en el uso de dispositivos que facilitan la autonomía y envejecimiento activo: smartphone, tablet, portátil, relojes inteligentes y otros.



Formación, asesoramiento y acompañamiento al usuario en el uso de servicios electrónicos y trámites con la administración a través de sus sedes electrónicas.

Difusión de la sede electrónica del Punto de Acceso General y la carpeta ciudadana.

Presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones por medios electrónicos a las administraciones utilizando el Registro Electrónico General.

Smartphones: copias de seguridad. Restauración de datos. Transferencia de archivos a ordenador/tablet. Configuración de fábrica. Puesta a punto de móviles y tablets.

Herramientas de copia de seguridad en ordenadores. Restauración de datos. Backup de datos en la nube.

Soporte y asesoramiento en el uso de plataformas de videoconferencias y teleformación.

Creación online de documentos. Apps de ofimática online.

Escolares: apoyo en la búsqueda de información para la realización de trabajos.

Comercio y gestión de banca online: seguridad y operativa. Medios de pago digitales.

Asistencia y resolución de consultas al licitador en el proceso de preparación y presentación de una licitación electrónica a través de la PLACSP (Plataforma de contratación del sector público). Se han contabilizado 4 consultas a 3 licitadores.

SEPEE. Se facilita al usuario la información para comunicarse con el organismo y poder realizar las gestiones de solicitudes de diversas prestaciones.

Seguridad Social: difusión de los servicios de actualización y/o comunicación de email y teléfono.

Almacenamiento en la nube: uso de google drive, sincronización de datos.

Identificación electrónica: Certificado FNMT: solicitud, renovación, importación y exportación, copia de seguridad y ejemplos prácticos de uso.

DNIe: asesoramiento y configuración para su uso en el ordenador y desde el smartphone. Firmar documentos: programas, configuración. Casos prácticos.

Fomento del uso de la identidad digital a través de los diferentes sistemas: @CLAVE, certificado digital y DNIe.

¿Cómo?

Difundiendo las posibilidades de la identidad digital, facilitando guías descriptivas que utilizo en los talleres y haciendo demostraciones en las instalaciones del proceso de importación y exportación, creación de una copia de respaldo, y realizando casos prácticos.



Para avanzar en la Identidad electrónica de la ciudadanía, el Ayuntamiento de Grandas de Salime, a través del CDTL, se ha convertido en Oficina de Registro y Acreditación de identidad de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, ofreciendo los servicios de expedición de los certificados digitales de persona física.

3.12. Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento

Trabajo con las diferentes plataformas y servicios desde la administración local, con el siguiente objetivo:

Prestar mejores servicios públicos electrónicos.

Administración, ciudadanía y empresas tengan a su disposición y se beneficien de las ventajas que supone la T.D.

Portal municipal www.grandasdesalime.es Actualización de datos y gestión las noticias.

Transparencia Local. Desarrollo, mantenimiento y actualización del contenido accesible desde este [enlace](#)

Colaboración con la entidad:

En la resolución de incidencias que surgen en el trabajo con las diferentes plataformas y/o servicios electrónicos.

El Ayuntamiento de Grandas de Salime tiene implantada y utiliza una plataforma de administración electrónica para las administraciones públicas haciendo posible la tramitación electrónica.

Portal de entidades locales: Gestión y envío de las actas de los plenos para su remisión a la AGE.

Administración y gestión de la **plataforma de intermediación de datos**. Sustitución de Certificados Soporte Papel – SCSP. Servicio desde el que realizamos las consultas de datos que precisamos para la resolución de trámites administrativos. Gestión de nuevos servicios puestos a disposición. Actualización de procedimientos.

Identidad electrónica del ayuntamiento. Gestión de las solicitudes de certificados, instalación y renovación.

Sistemas de firma electrónica. Software de firma.

Protección de datos Colaboración con la delegada de protección de datos en el desarrollo e implantación de la política de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

<http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73&M3=135>



Contratación electrónica a través de la PLACSP. Con los roles de gestión y administración. **Gestiono y administro** los órganos de contratación Pleno y Alcaldía de la entidad, **órganos de asistencia y licitaciones**.

Funciones:

Configuración y publicación de la documentación relativa a la licitación:

Anuncio, pliegos, adjudicación, formalización, comunicaciones a los licitadores.

Gestión de los órganos de asistencia. Sesiones: gestión y celebración.

Resolución de incidencias.

Consultas a terceros: Registro Oficial de Licitadores del Estado, SS. AEAT...

Asistencia técnica a los autónomos, empresas o ciudadanos que lo demanden en el procedimiento de configuración, preparación y presentación de licitaciones a través de la herramienta de la PLACSP.

Destino Turístico Inteligente.

3.13. Formación de la Técnica del CDTL y Videoconferencias

Formación realizada por la técnica durante el año en curso:

CURSO	DURACIÓN (horas)	FECHA
Base de datos nacional de subvenciones para órganos gestores	10	05-06-2023 a 09-06-2023
Estrategias Clave para el Borrado Seguro de Datos	1	19 de septiembre
Microsoft Excel 2016 nivel intermedio	40	Octubre-Noviembre
Inteligencia artificial, biometría e identidad real en el mundo digital y en el mundo físico - Fundación Dédalo	1.30	30-10-2023
TOTAL	52.30	

Videoconferencias / eventos en streaming

Retransmisión de Webinars que el Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha ha programado para trabajar las competencias digitales.

Inteligencia artificial, biometría e identidad real en el mundo digital y en el mundo físico - Fundación Dédalo. Fecha: 30 de oct de 2023 · 18:00 – 19:30.

3.14. Otras actuaciones

Incorporación al portal web municipal los accesos a:

CDTL Grandas de Salime
Casa Municipal de Cultura
33730 – Grandas de Salime (Asturias)
cdtl.grandas@grandasdesalime.es



Canal interno de información <https://canalinterno.i-cast.es>

Acceso a mapas de recursos turísticos locales <https://mapas.grandasdesalime.es>

Asistencia a la presentación de la campaña de marketing y el videoclip de promoción turística de Grandas de Salime. (Fecha: viernes 14 de abril a las 19.00 horas.)

3.15. Recursos humanos

Personas que participaron en la realización de la actuación, su cualificación y descripción de las tareas que desarrolló cada persona.

Toda actuación, organización y actividad realizada en el CDTL (excepto cuando el CDTL es utilizado por una entidad externa para impartir su formación y fuera del horario de apertura del CDTL y las que se especifican a continuación) fue a cargo de la técnica del CDTL Carmen Mesa Pérez. Diplomada en relaciones laborales y estudiante del C.F.G.S. Administración de Sistemas Informáticos en Red.

A continuación se especifican las actividades organizadas desde el CDTL e impartidas por personal externo y su correspondiente presupuesto:

Los **talleres de Robótica, Realidad aumentada y la gimkana tecnológica destinada a** alumnado de primaria y secundaria del C.P.E.B. El Salvador de Grandas. Impartidos por personal externo. Presupuesto 1.420,00€.

Conferencia “La madera, material de construcción del siglo XXI”. Impartida por Profesor del área de ingeniería de la construcción de la Universidad de Oviedo.

3.16. Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.

El CDTL está ubicado en la segunda planta de la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Grandas de Salime.

El equipamiento informático se ha renovado en octubre de 2021 y está compuesto de 7 portátiles con pantalla de 15.6” y procesador i7, memoria RAM de 16 GB, SSD de 512 GB, equipados con auriculares con micrófono y lectores de DNIe y un escáner documental.

Un SmartTV de 65”.

Conexión de fibra óptica de 600 Mbps.

La ciudadanía tiene a su disposición servicio de conectividad WIFI mediante dos puntos de acceso.

Servicio de IP fija requerido para prestar el servicio de acreditación de identidad de la FNMT.



Actuaciones de mejora de red. Se reemplazan dos swiches, los latiguillos y el cableado de red. Presupuesto 908,69€.

Se ha llevado a cabo el reemplazo del cableado de red de las instalaciones, actuación que no estaba contemplada en el proyecto para 2023, presupuesto de 360,00€.

3.17. Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.

El CDTL se sostiene principalmente a través de la financiación pública que la Entidad local recibe del Principado de Asturias para el impulso de Servicios de Dinamización Tecnológica Local. Los servicios son abiertos y gratuitos para la ciudadanía.

El CDTL tiene concedida una subvención de la Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad para el año 2023 por importe de 30.688,07 €.

3.18. Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

Descripción de las medidas adoptadas en los diferentes tipos de actuación realizada dirigidas a la disminución de la brecha de género en el ámbito rural.

En todo momento fomento la igualdad de oportunidades en las diferentes actividades que llevo a cabo.

Las personas que participan en actividades en el CDTL son mayormente mujeres. En la siguiente tabla se detallan los participantes por sexo:

Participantes en talleres internos por sexo	
Mujeres	25
Hombres	26

Con el objetivo de fomentar **vocaciones científicas, tecnológicas y la igualdad de oportunidades** se organizó para el alumnado del colegio talleres de robótica educativa, realidad aumentada y una gimkana tecnológica.

Estas actividades integran las disciplinas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.

4. CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Descripción de las medidas dispuestas para asegurar la calidad de los servicios prestados: sistemas de calidad implantados, metodologías, verificaciones, medios materiales, registros documentales, seguridad y confidencialidad, así como aquellas otras que se prevean aplicar para vigilar y garantizar la adecuada prestación de servicios.



Semanalmente está programada una copia de seguridad y verificación de la información que incluye: datos de registro de los usuarios, toda la información del centro desde los manuales de las actividades, la programación, software, la política del sistema, el directorio activo... Esta información se almacena en un disco externo.

Mantenimiento preventivo del equipamiento lo llevo a cabo el último viernes de cada mes.

Hojas de registro que incluyen: fechas y ubicación de las copias de seguridad y en su caso fecha de recuperación y/o destrucción. Fechas del mantenimiento y actuaciones llevadas a cabo.

Al entregarnos el nuevo equipamiento procedo a crear una imagen del sistema para recuperarla en el momento que sea necesario, la registro y almaceno en USB en el organizador de dispositivos físicos.

Protección de datos conforme a las instrucciones proporcionadas por la delegada de protección de datos.

5. INDICADORES

Se especificarán los indicadores utilizados para medir el impacto y los resultados de las actuaciones.

Con los indicadores de seguimiento se pretende medir la consecución de los objetivos planteados y realizar las correcciones necesarias.

Los indicadores se han aportado en el proyecto de 2.021.

Se evalúan:

Acciones de formación presencial: talleres internos y externos.

Actividad del CDTL.

5.1. Acciones de formación presencial: talleres internos

En este periodo se han impartido 9 talleres presenciales a 51 participantes, con una duración de 88 horas.

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 29 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima a la finalización de los talleres.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:



Edad	Mujeres	Hombres
De 26 a 50	7	-
> 50	10	12
	17	12

La valoración se distribuye en un rango que oscila entre 1 (valoración más negativa) y 10 (valoración más positiva). Los talleres impartidos en el CDTL Grandas de Salime, han sido valorados con una puntuación media de 8.

La siguiente tabla recoge las **categorías, indicadores y resultados**:

Categorías	Indicadores	Valoración
Aspectos Generales de la Acción Formativa	Las condiciones del aula son correctas (espacio, temperatura, luz...)	8,6
	La dotación del aula es adecuada (equipos, mobiliario, etc ...)	8,6
	La duración del curso/taller se adapta a los contenidos y objetivos	7,8
	El horario del curso curso/taller es adecuado	6,3
	Las fechas en las que se ha programado el curso/taller son adecuadas	6,8
	La documentación entregada es útil	8,9
	La documentación se entrega en el momento oportuno	9,3
Objetivos y Contenidos	Los objetivos del curso se expusieron adecuadamente al inicio del curso	7,5
	La formación proporcionada permitió alcanzar los objetivos propuestos	7,4
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades profesionales	6,9
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades personales	7,1
	Los contenidos del curso se han tratado con la suficiente profundidad	8,9
	En el caso de que se hayan realizado ejercicios y prácticas, ¿son útiles para comprender y aplicar los conceptos teóricos?	8,6
Organización	La información y convocatoria ha sido correcta	8,4
	Se han resuelto satisfactoriamente los problemas surgidos	7,1



Categorías	Indicadores	Valoración
Actuación del Profesorado	La metodología puesta en práctica es adecuada para los contenidos trabajados y los objetivos propuestos	8,6
	El formador-a dominaba perfectamente el contenido	8,1
	Fue claro-a en las explicaciones	8,6
	Demostró alta capacidad para motivar y animar a los-as participantes	8,4
	Se mostró dispuesta para resolver dudas	8,1
	Cumplió el programa de trabajo	8
En general, tu grado de satisfacción con el curso es...		8

Valoración por categorías

En la siguiente tabla se presentan los promedios obtenidos por cada una de las categorías objeto de análisis:

Categoría	Promedio
Aspectos Generales de la Acción Formativa	8
Objetivos y Contenidos	7,7
Actuación del Profesorado	7,8
Organización	8,4

5.2. Talleres externos

Se han impartido 4 talleres externos a 58 participantes con una duración de 46 horas. De estas actividades, impartidas en el CDTL y en el colegio al alumnado de primaria y secundaria, no se han recopilado cuestionarios de satisfacción.

Se analiza mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad el grado de satisfacción del alumnado, teniendo en cuenta siempre sus sugerencias para el futuro. Los datos se recogen en la siguiente tabla:

GRADO DE SATISFACCIÓN	CICLO	ACTIVIDAD	POCO	REGULAR	BIEN
Alumnado	Infantil	Robótica para infantil	-	-	X
	Primaria y Secundaria	Realidad aumentada	-	-	X
		Gimkana tecnológica	-	-	X
Profesorado					X



Diseño de macros en Excel (Instituto Tecnológico del Cantábrico) con una duración de 40 horas y 2 participantes. Al pertenecer a una entidad externa no se dispone de cuestionarios de satisfacción.

INDICADORES

- Robótica para infantil
- Realidad aumentada
- Gimkana tecnológica

Nº de personas que participan en estos talleres 56.

Esta información se recoge mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad.

Impacto en los escolares:

Al consultar a los escolares sobre estos talleres los han valorado positivamente. Manifestando que han tenido una jornada entretenida y útil trabajando con estas disciplinas.

Grado de satisfacción del profesorado implicado

Manifiestan la importancia de esta actividad educativa entre el alumnado y el interés que han manifestado durante el desarrollo de estos talleres los escolares.

Sugerencias planteadas por el profesorado. No concentrar la actividad en un solo día.

El motivo de concentrarlos en un día es la distancia entre Grandas y Oviedo, esta última, sede de la empresa que ha impartido esta actividad y así lo ha manifestado.

Gimkana tecnológica

Indicadores / opinión personal:

Participantes alumnos de primaria y secundaria. Mayormente manifiestan que es una actividad diferente y entretenida.

Difusión: mediante cartelería, RRSS, CDTL y Colegio.

Estadísticas portal de transparencia

Se contabilizan las visitas web que se registran en el portal de transparencia y se actualizan semestralmente. [Enlace](#)

5.3. Actividad del CDTL

Medimos la evolución e impacto del CDTL durante el año en curso utilizando principalmente indicadores como:



La satisfacción que manifiesta el usuario que utiliza el CDTL a título individual a través de un cuestionario de satisfacción.

El CDTL ha permanecido abierto 225 días.

El número de nuevos usuarios registrados: 27

El número de usos registrados en el periodo: 854

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 28 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

Edad	Mujeres	Hombres
Menor de 16	-	-
De 16 a 25	3	2
De 26 a 50	2	3
De 51-64	7	5
Mayor de 65	5	1
	17	11

Las personas que utilizan el CDTL otorgan, a través del ítem *En general, mi grado de satisfacción con el uso del CDTL es...*, una valoración promedio de 7,91.

La siguiente tabla recoge las categorías, indicadores y resultados:

CATEGORÍAS	INDICADORES	RESULTADOS
Aspectos generales	La ubicación del CDTL es adecuada	7,73
	El horario de apertura se adapta a mis necesidades	7,82
	Las condiciones ambientales son correctas (luz, temperatura...)	7,27
	La sala está limpia y ordenada	6,82
	Los puestos de trabajo son cómodos (ergonomía)	7,55
	Los puestos de trabajo favorecen la privacidad	7,82
Equipamiento	El número de ordenadores disponibles es suficiente	7,91
	La calidad de la conexión a Internet es apropiada	7,91
	Los programas instalados son adecuados y suficientes	8,00
	Los ordenadores están actualizados	8,00



CATEGORÍAS	INDICADORES	RESULTADOS
Personal	convenientemente	
	Los periféricos son bastantes y funcionan correctamente (impresora, escáner, cámara...)	7,82
	La atención ha sido correcta y conveniente	7,55
	El técnico /a posee los conocimientos suficientes para resolver mis dudas y demandas	7,73
	Su disposición a la resolución de dudas y/o problemas es adecuada	7,64
En general, su grado de satisfacción con el uso del CDTL es...		7,91

6. VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

En el periodo de análisis ha afectado positivamente:

- Instalaciones equipadas con ordenadores de última tecnología.
- La cobertura WIFI al poner a disposición dos puntos de acceso y el ancho de banda al proceder a la renovación del hardware y cableado de red.
- La emisión de certificados digitales desde el CDTL para posibilitar la identidad digital de la ciudadanía y la igualdad en el acceso a los servicios electrónicos.
- La formación en talleres de uso del DNIe y del certificado electrónico.
- Ha tenido una muy buena participación y les ha resultado de gran interés la conferencia “La madera, material de construcción del siglo XXI”.

7. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Cualesquiera otras informaciones o indicadores que permitan la correcta valoración de la memoria.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Horario. Plantilla corporativa.
- Cartelería utilizada en las actividades.
- Los indicadores de evaluación de la actividad y formación del CDTL, las normas de uso y las fichas de inscripción al CDTL se han adjuntado en el proyecto de 2021.
- Imágenes de actividad.

