

# MEMORIA JUSTIFICATIVA 2024

## Servicio de Dinamización Tecnológica Local de Grandas de Salime

Elabora: Carmen Mesa Pérez



## ÍNDICE

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| RESUMEN EJECUTIVO .....                                                                        | 1  |
| 1.1. Descripción de las actuaciones desarrolladas .....                                        | 2  |
| 1.2. Horas semanales de prestación de los servicios .....                                      | 4  |
| 1.3. Objetivos conseguidos .....                                                               | 4  |
| 1.4. Principales propuestas de mejora .....                                                    | 6  |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO .....                              | 6  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS .....                                             | 7  |
| 3.1. Datos globales .....                                                                      | 7  |
| 3.2. Actividades Realizadas .....                                                              | 13 |
| 3.3. Talleres presenciales.....                                                                | 14 |
| 3.4. Datos de participantes en talleres internos por Sexo, Edad y Taller.....                  | 19 |
| 3.5. Talleres externos.....                                                                    | 20 |
| 3.6. Difusión .....                                                                            | 23 |
| 3.7. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación .....                                       | 23 |
| 3.8. Formación online a usuarios .....                                                         | 24 |
| 3.9. Uso del CDTL por otras entidades .....                                                    | 24 |
| 3.10. Administración Electrónica .....                                                         | 24 |
| 3.11. Otros Servicios Electrónicos .....                                                       | 26 |
| 3.12. Asesoramiento individualizado .....                                                      | 26 |
| 3.13. Prestación de serviciosde administración digital en el Ayuntamiento .....                | 28 |
| 3.14. Formaciónde la Técnica del CDTL y Videoconferencias.....                                 | 29 |
| 3.15. Otras actuaciones.....                                                                   | 30 |
| 3.16. Recursos humanos .....                                                                   | 30 |
| 3.17. Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc. .... | 31 |
| 3.18. Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres .....                    | 31 |
| CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....                                                    | 32 |
| INDICADORES .....                                                                              | 32 |
| 5.1. Acciones de formación presencial: talleres internos.....                                  | 32 |
| 5.2. Talleres externos.....                                                                    | 34 |
| 5.3. Actividad del CDTL .....                                                                  | 36 |
| VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO .....                                                           | 38 |
| DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA .....                                                             | 38 |



## RESUMEN EJECUTIVO

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2024.

El CDTL de Grandas de Salime es un centro público de uso de internet, servicios, formación y asesoramiento. Cercano a la ciudadanía y asentado en el territorio desde 2003, con una larga y consolidada experiencia apoyando, asesorando y formando en el uso de las nuevas tecnologías. Teníamos necesidad de renovación de equipamiento para poder llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. El software y hardware del que disponíamos limitaba totalmente los servicios y actividades que podía consumir el usuario.

En el año 2021 se ha procedido a la renovación del equipamiento compuesto por 7 ordenadores portátiles y 1 escáner documental. En el año 2022 se ha renovado el equipo multifunción dando servicio a la ciudadanía de fotocopidora, impresora y escáner en red. Todo ello contribuye a llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. En 2023 se ha renovado el hardware de red, consiguiendo con ello una velocidad de transferencia de datos superior.

Situado en la Casa de Cultura de la Villa de Grandas de Salime, concejo del noroccidente de Asturias, con 857 personas censadas a 31 de diciembre, y una población de personas mayores, envejecida, con falta de relevo generacional, pocos niños, zona geográfica dispersa, carreteras deficientes, alejados de grandes núcleos, la banda ancha no cubre todo el concejo. A eso sumamos: **Gentes maravillosas, riqueza patrimonial, paisajística y medioambiental increíble.**

Desde el CDTL se organizan talleres prácticos/sesiones demostrativas sobre tecnología y competencias digitales dirigidas a toda la población.

Durante el año en curso permaneció abierto al público un total de 234 días.

Se debe tener en cuenta el cambio de tendencia que se ha producido en los últimos años, los usuarios utilizan más el smartphone que los ordenadores. Se refleja en que las personas acuden menos al CDTL para consultas de información y el correo electrónico. El usuario demanda más servicios individualizados y atención personalizada que actividades de grupo.

Las nuevas demandas, centradas en una búsqueda de soluciones de comunicación, la tendencia es a flexibilizar las comunicaciones. Cambia el canal de comunicación: se produce un fuerte aumento en el uso de plataformas de mensajería y vídeollamada. Reuniones, conferencias, formaciones a través de plataformas como zoom, googlemeet, Microsoft Teams...

Las soluciones en la nube han tomado un protagonismo excepcional.



### 1.1. Descripción de las actuaciones desarrolladas

Facilitar el acceso a la ciudadanía a las TIC, poniendo a su disposición una sala equipada con conexión a internet con cable de fibra óptica, equipamiento informático y personal cualificado.

Prestar un servicio de **asesoramiento y acompañamiento tecnológico** personalizado a la ciudadanía ofreciendo un catálogo de servicios básicos: uso del ordenador, Tablet, smarphone, presencia en Internet y redes sociales, gestión de identidad digital, trámites online, herramientas en la nube... Servicios de Administración Electrónica. Difusión y uso de los servicios públicos: **e-Administración** en la zona rural en la que está implantado el CDTL.

Difundir y asesorar al ciudadano en el uso de herramientas digitales.

Soporte al usuario a través de los diferentes dispositivos: router, lector de libros electrónicos, Tablet, smarphone, ordenadores.

Acciones formativas presenciales.

Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Uso del espacio del CDTL para retransmisión de jornadas, reuniones de otras entidades.

Actuaciones que promueven la ciencia, innovación y transformación digital. Formación en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Actuaciones formativas, soporte y asesoramiento a la ciudadanía y a los distintos colectivos que lo han solicitado permitiendo reducir la brecha digital y la implantación de la Administración Electrónica en el ámbito rural y la consolidación de los servicios públicos digitales del Ayuntamiento.

Prestar soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que requieran los ciudadanos y los distintos colectivos sobre tecnología, servicios, competencias digitales y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y formar parte de la Transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, tengan igualdad de oportunidades.

Estas actuaciones van encaminadas a evitar que se reduzca y se genere una nueva desigualdad digital.



Fomentar y difundir el uso de la identidad digital (a través de los diferentes sistemas) entre la ciudadanía como medio para relacionarse con la administración pública.

Sensibilizar a potenciales usuarios de la importancia del uso de las herramientas digitales.

Mantenimiento del equipamiento informático del CDTL.

Elaboración y actualización de guías, manuales que utilizamos en las actividades (talleres).

Organización y difusión de la actividad.

Servicio de registro y acreditación de identidad y asesoramiento para la expedición de certificados electrónicos de persona física de la FNMT.

Administración y gestión de la plataforma de intermediación de datos de la entidad local.

**Protección de datos.** Actualización de información y documentos conforme a las indicaciones de la DPD.

**Plataforma de contratación del sector público.** Administración y gestión de los órganos de asistencia y contratación. Soporte y apoyo al licitador para utilizar la herramienta de presentación de ofertas.

**Portal transparencia local:** incorporación de la información correspondiente. [Enlace](#) al apartado transparencia local en el portal municipal.

**Portal web municipal:** publicaciones de noticias y actualización de contenido: [enlace](#)

**Sede electrónica.** Colaboración en la publicación de información.

**Formación de la técnica del CDTL.** Con el objetivo de mejorar mis conocimientos y poder ofrecer un mejor servicio he participado durante el año en curso en diferentes acciones formativas en la modalidad de teleformación.

### **Colaboraciones**

Con la Asociación Cultural El Carpio en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que organiza.

Con el Plan Municipal de Drogas en la difusión de actividades y en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas para diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo durante el proceso, o bien a la impartición de las acciones formativas.

Colaboración activa en la promoción turística del municipio, dando difusión a los eventos locales en el portal municipal y en la red social del CDTL.



Con el CAST como entidad colaboradora del proyecto.

## 1.2. Horas semanales de prestación de los servicios

35 Horas semanales, distribuidas en 32 horas de apertura del CDTL y 3 horas de trabajo en las instalaciones del Ayuntamiento.

Tabla con la distribución horaria:

| Distribución   | Horas/semanales |
|----------------|-----------------|
| CDTL           | 32              |
| Ayuntamiento   | 3               |
| <b>TOTALES</b> | <b>35</b>       |

## 1.3. Objetivos conseguidos

Se han puesto los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las tecnologías de la información y la comunicación, facilitando la disponibilidad de acceso a servicios esenciales en formato digital. Estos medios están formados por una sala equipada con:

Seis Ordenadores portátiles de uso público con sistema operativo Windows 11.

Un Ordenador portátil de uso de la técnica del CDTL.

Una impresora multifunción y un escáner documental.

Un Smart TV de 65”.

Conexión a internet de fibra óptica.

Técnica responsable del CDTL.

Se ha prestado soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que han requerido los ciudadanos sobre tecnología, servicios, competencias y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y participar así de la transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, favoreciendo que tengan igualdad de oportunidades. Teniendo en cuenta que las **demandas de los usuarios cada vez son más digitales**.

Estas actuaciones van encaminadas a reducirla desigualdad digital.

Se ha intentado fomentar **la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer** en los distintos talleres realizados. Fomentando la participación activa, la visibilización e influencia de las mujeres en el sector TIC a través del conocimiento. El objetivo es la adquisición de competencias que les permitan incorporar la tecnología digital al desarrollo cotidiano de su actividad.



A través de las actuaciones de impulso de la ciencia, innovación y tecnología se ha fomentado la igualdad de oportunidades con las actividades de ciencia y robótica. Acercando estas disciplinas al alumnado del Colegio Público El Salvador de Grandas con el objetivo de formar y despertar el interés por vocaciones técnicas.

Formando en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende impulsar la generación de talento desde el colegio, de acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Fomentar el uso de la **identidad electrónica** entre la ciudadanía. Cuando acude al CDTL a realizar alguna gestión y no dispone del certificado electrónico informando de los usos. **He difundido** el uso de la identidad electrónica como **medio** para **relacionarse** con la **administración pública**. El CDTL es **oficina de registro y acreditación de la FNMT** para la emisión certificados electrónicos de persona física.

Se ha difundido entre potenciales usuarios la importancia del uso de las herramientas digitales.

**Actualmente** estamos en fase de adaptarnos y participar de la **(TD)**.

**La TD de la administración pública**, donde ciudadanía, empresas y organismos puedan utilizar los servicios de la Administración desde cualquier lugar y sin necesidad de desplazarse a ninguna oficina. Este proceso permitirá la normalización y simplificación de los procedimientos administrativos así como su informatización, hecho que reducirá considerablemente los tiempos de gestión.

En la transición del sector público al mundo digital **promovemos la modernización y transformación digital de la Admón. Local** con la **adopción de los diferentes servicios** que se ponen a nuestra disposición, suponiendo una mejora en la gestión y en los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

Adecuamos **el modelo y la cultura de la entidad al entorno digital**, en función de las necesidades y demandas que surgen a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías y del personal del que dispone la entidad.

Trabajo y colaboro con el objetivo de que el ayuntamiento avance en la implantación de la administración digital y la consolidación de los servicios públicos. Dado que la digitalización actúa como motor de crecimiento de la economía.



#### 1.4. Principales propuestas de mejora

Aumentar la participación en las actividades presenciales del CDTL.

Fomento del uso de redes y servicios digitales. Con especial atención a los servicios que la administración electrónica pone a disposición de la ciudadanía.

Difundir el acceso a servicios electrónicos desde la tecnología móvil que aporta una relación rápida con la administración.

Mejorar las competencias digitales básicas de la ciudadanía que garanticen un uso eficaz y responsable y les permita operar con confianza a la hora de comunicarse, informarse o realizar transacciones, como comprar, interactuar con las Administraciones Públicas, o reservar una cita médica.

Reforzar las competencias digitales específicas de los trabajadores.

Impulsar la obtención y uso de la identidad electrónica.

Continuar adaptándonos a los cambios tecnológicos y sociales, ampliando, en la medida de lo posible los servicios ofrecidos e ir abordando la transformación digital.

Tenemos **necesidad** de mejorar la adaptación a la Transformación digital, de formación, de cultura digital, de **adoptar las tecnologías digitales actuales** y contribuir a la transición tecnológica-digital.

Reconfiguración del espacio público fruto del impacto de lo digital.

Se ha mejorado el ancho de banda en la transferencia de datos al reemplazar el hardware de red con RJ45 CAT5 pudiendo alcanzar velocidades de 100 Mbps a CAT6 con velocidad hasta de 1Gbps.

## DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

### SUBVENCIONADO

Poner los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las nuevas tecnologías.

Difusión, formación, soporte individualizado, apoyo y asesoramiento a la ciudadanía en las herramientas que requieran sobre tecnología, servicios, programas de uso de las TIC, competencias digitales y administración electrónica y digital.

Mantenimiento del equipamiento.

Gestión documental.



Impulso de la innovación y la transformación digital, reduciendo así la brecha digital y fomentando la cultura científica, tecnológica e innovadora en la sociedad.

Trabajo desde la entidad local con distintas plataformas electrónicas para que esta avance en el uso e implantación de la administración electrónica. Entre otras: Portal de EELL de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Plataforma de intermediación de datos. Plataforma de contratación del estado, etc.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.

Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:

**Usuarios y Usuarías:** personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional, menor...).

**Usos:** número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos usos se diferencian por las actividades desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

**Participantes:** personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.

### 3.1. Datos globales

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

| CONCEPTO       |                                    | Cómputo |
|----------------|------------------------------------|---------|
| Uso            | Usuarios-as                        | 942     |
|                | Nuevas inscripciones en el periodo | 15      |
|                | Usos del período                   | 865     |
|                | Usos Totales                       | 66.073  |
| Formación CDTL | Total Talleres desde inicio        | 218     |
|                | Total participantes                | 1.856   |



| CONCEPTO                             |                                            | Cómputo |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|---------|
|                                      | Talleres en el período                     | 18      |
|                                      | Participantes                              | 145     |
|                                      | Talleres Internos                          | 12      |
|                                      | Participantes                              | 66      |
|                                      | Talleres Externos                          | 6       |
|                                      | Participantes                              | 79      |
| <b>Complementariedad</b>             | Teleformación usos                         | 9       |
| <b>e-Administración</b>              | AEAT                                       | 18      |
|                                      | Asturias.es                                | 16      |
|                                      | Seguridad Social                           | 24      |
|                                      | Justicia                                   | 4       |
|                                      | Correos                                    | 1       |
|                                      | Certificado FNMT. Solicitud y descarga     | 41      |
|                                      | DNIe                                       | 6       |
|                                      | SEPE                                       | 4       |
|                                      | DGT                                        | 9       |
|                                      | Catastro                                   | 2       |
|                                      | Punto de Acceso General. Carpeta Ciudadana | 4       |
|                                      | Registro Electrónico Común                 | 4       |
| <b>Administración Local</b>          | Trámites en Sede Electrónica               | 8       |
| <b>Servicios electrónicos</b>        | Universidad de Oviedo                      | 8       |
|                                      | Banca Electrónica                          | 22      |
|                                      | Comercio Electrónico                       | 7       |
| <b>Otras actividades y servicios</b> | Asesoramiento individualizado              | 96      |

### Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la columna “De nueva inscripción” de la siguiente tabla:

| Sexo           | Total      | De nueva inscripción |
|----------------|------------|----------------------|
| Hombres        | 484        | 11                   |
| Mujeres        | 458        | 4                    |
| <b>TOTALES</b> | <b>942</b> | <b>15</b>            |

### Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de 15 personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas.

### Totales por SEXO y EDAD



| Edad         | Hombres   | Mujeres  | % Hombres     | % Mujeres     |
|--------------|-----------|----------|---------------|---------------|
| Menor de 16  | 2         | 0        | 13,33%        | 0,00%         |
| De 16 a 20   | 2         | 0        | 13,33%        | 0,00%         |
| De 21 a 25   | 0         | 0        | 0,00%         | 0,00%         |
| De 26 a 30   | 0         | 1        | 0,00%         | 6,67%         |
| De 31 a 40   | 1         | 0        | 6,67%         | 0,00%         |
| De 41 a 50   | 3         | 0        | 20,00%        | 0,00%         |
| Mayor de 50  | 3         | 3        | 20,00%        | 20,00%        |
| <b>TOTAL</b> | <b>11</b> | <b>4</b> | <b>73,33%</b> | <b>26,67%</b> |

### Según su SITUACIÓN LABORAL

| Situación laboral     | Número    | %              |
|-----------------------|-----------|----------------|
| Desemplead@s          | 5         | 33,33%         |
| <i>Registrados</i>    | 2         | 40,00%         |
| <i>No registrados</i> | 3         | 60,00%         |
| Trabajador@s activo   | 8         | 53,33%         |
| <i>Cuenta propia</i>  | -         | -              |
| <i>Cuenta ajena</i>   | 8         | 100,00%        |
| Pasiv@s               | 2         | 13,33%         |
| <i>Prejubilados</i>   | -         | -              |
| <i>Jubilad@s</i>      | 2         | 100,00%        |
| Desemplead@s          | -         | -              |
| <b>TOTAL</b>          | <b>15</b> | <b>100,00%</b> |

### En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

|                      | Mujeres  | %             | Hombres   | %             |
|----------------------|----------|---------------|-----------|---------------|
| Educación Secundaria | 1        | 6,67%         | 2         | 13,33%        |
| Bachiller            | 1        | 6,67%         | 1         | 6,67%         |
| Estudios primarios   | 0        | 0,00%         | 1         | 6,67%         |
| Graduado Escolar     | 1        | 6,67%         | 3         | 20,00%        |
| Licenciatura         | 1        | 6,67%         | 0         | 0,00%         |
| Otros                | 0        | 0,00%         | 1         | 6,67%         |
| Sin contestar        | 0        | 0,00%         | 1         | 6,67%         |
| Diplomatura          | 0        | 0,00%         | 1         | 6,67%         |
| Estudiantes          | 0        | 0,00%         | 2         | 13,33%        |
| No estudiantes       | 4        | 26,67%        | 9         | 60,00%        |
| <b>TOTAL</b>         | <b>4</b> | <b>26,67%</b> | <b>11</b> | <b>73,33%</b> |



### Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

NOTA: Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL.

### Usuarios-as por SEXO y EDAD

| Edad           | MUJERES    |               | HOMBRES    |               | % sobre el total | TOTALES    |
|----------------|------------|---------------|------------|---------------|------------------|------------|
|                | Total      | %             | Total      | %             |                  |            |
| Menor de 16    | 5          | 35,71%        | 9          | 64,29%        | 4,88%            | 14         |
| De 16 a 25     | 19         | 48,72%        | 20         | 51,28%        | 13,59%           | 39         |
| De 26 a 50     | 65         | 47,79%        | 71         | 52,21%        | 47,39%           | 136        |
| Mayor de 50    | 53         | 54,08%        | 45         | 45,92%        | 34,15%           | 98         |
| <b>TOTALES</b> | <b>142</b> | <b>49,48%</b> | <b>145</b> | <b>50,52%</b> | <b>100,00%</b>   | <b>287</b> |

### Usuarios Inscritos autónomos

En el periodo que se analiza en el CDTL no se han registrado nuevos usuarios autónomos.

### Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado 865 (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de 66.073 efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto “Red de Telecentros del Principado de Asturias” durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso profesional y uso no profesional<sup>1</sup>). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

| TIPO DE USO    | Nº  | %      |
|----------------|-----|--------|
| No profesional | 484 | 55,95% |
| Profesional    | 424 | 49,02% |

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de 234 días, contando con 6 ordenadores de uso público.

### Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses<sup>2</sup> como se detalla en la siguiente tabla:

<sup>1</sup> Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

<sup>2</sup> En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.024



NOTA: Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos “profesionales” y “no profesionales” por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

| Mes            | TIPOS DE USO |             |            |             | TOTAL<br>USOS<br>(sesiones) |
|----------------|--------------|-------------|------------|-------------|-----------------------------|
|                | Profesional  | %           | No Prof.   | %           |                             |
| Enero          | 21           | 4,95%       | 23         | 4,75%       | 44                          |
| Febrero        | 43           | 10,14%      | 39         | 8,06%       | 82                          |
| Marzo          | 37           | 8,73%       | 24         | 4,96%       | 61                          |
| Abril          | 37           | 8,73%       | 24         | 4,96%       | 61                          |
| Mayo           | 33           | 7,78%       | 24         | 4,96%       | 57                          |
| Junio          | 29           | 6,84%       | 22         | 4,55%       | 51                          |
| Julio          | 28           | 6,60%       | 8          | 1,65%       | 36                          |
| Agosto         | 19           | 4,48%       | 29         | 5,99%       | 48                          |
| Septiembre     | 36           | 8,49%       | 25         | 5,17%       | 61                          |
| Octubre        | 54           | 12,74%      | 69         | 14,26%      | 123                         |
| Noviembre      | 39           | 9,20%       | 78         | 16,12%      | 117                         |
| Diciembre      | 48           | 11,32%      | 119        | 24,59%      | 167                         |
| <b>TOTALES</b> | <b>424</b>   | <b>100%</b> | <b>484</b> | <b>100%</b> | <b>908</b>                  |



### Usos mensuales del CDTL

La siguiente tabla recoge los usos mensuales del CDTL. Es decir, el número de personas que acuden al CDTL, sin tener en cuenta el tipo de uso desglosado como profesional y/o no profesional.

| Mes          | Usos Totales |
|--------------|--------------|
| Enero        | 40           |
| Febrero      | 78           |
| Marzo        | 56           |
| Abril        | 56           |
| Mayo         | 56           |
| Junio        | 51           |
| Julio        | 33           |
| Agosto       | 47           |
| Septiembre   | 59           |
| Octubre      | 115          |
| Noviembre    | 114          |
| Diciembre    | 160          |
| <b>TOTAL</b> | <b>865</b>   |

### Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

NOTA: los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL. No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

### Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

| TIPO DE USO | Profesional | No profesional | TOTAL | % Profesional | % No profesional |
|-------------|-------------|----------------|-------|---------------|------------------|
| Menor 16    | 3           | 48             | 51    | 5,88%         | 94,12%           |
| De 16 a 20  | 36          | 45             | 81    | 44,44%        | 55,56%           |
| De 21 a 25  | 3           | 22             | 25    | 12,00%        | 88,00%           |
| De 26 a 30  | 15          | 25             | 40    | 37,50%        | 62,50%           |
| De 31 a 40  | 58          | 134            | 192   | 30,21%        | 69,79%           |
| De 41 a 50  | 98          | 59             | 157   | 62,42%        | 37,58%           |
| Mayor 50    | 211         | 149            | 360   | 58,61%        | 41,39%           |

### Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

| TIPO DE USO    | Hombres    | Mujeres    | Total usos | % Hombres | % Mujeres |
|----------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| No profesional | 275        | 207        | 482        | 56,82%    | 49,05%    |
| Profesional    | 209        | 215        | 424        | 43,18%    | 50,95%    |
| <b>TOTAL</b>   | <b>484</b> | <b>422</b> | <b>906</b> |           |           |



### 3.2. Actividades Realizadas

En la tabla siguiente se muestran el número de ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de uno profesional o no profesional. Estos datos reflejan los usos que el usuario indica en la ficha de registro del CDTL.

#### NOTAS:

(1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como Uso Profesional o Uso No Profesional, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

| Actividades realizadas    | Nº  | %      |
|---------------------------|-----|--------|
| Autoformación             | 38  | 4,39%  |
| Búsqueda de empleo        | 45  | 5,20%  |
| Búsqueda información      | 832 | 96,18% |
| Consulta materiales       | 59  | 6,82%  |
| Correo electrónico        | 764 | 88,32% |
| Diseño web                | 5   | 0,58%  |
| Mecanografía              | 20  | 2,31%  |
| Otros                     | 19  | 2,20%  |
| Participación en talleres | 162 | 18,73% |
| Realización trabajos      | 129 | 14,91% |
| Recursos formativos       | 83  | 9,60%  |
| Retoque fotográfico       | 21  | 2,43%  |
| Servicios de ocio         | 136 | 15,72% |
| Teleformación             | 92  | 10,64% |
| Teletrabajo               | 19  | 2,20%  |
| Uso escáner               | 133 | 15,38% |
| Uso impresora             | 251 | 29,02% |
| Uso ofimático             | 263 | 30,40% |
| E-Administración          | 127 | 14,68% |
| Servicios Electrónicos    | 31  | 3,58%  |



El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece servicios a la ciudadanía para cumplir con los objetivos encomendados, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

Organización de actividades.

Convocatoria y difusión.

Elaboración del material didáctico.

Acciones formativas presenciales: talleres internos y talleres externos.

Colaboración con otras entidades en la organización y difusión de actividades.

Actividades de difusión de ciencia, talleres de robótica.

Conferencias dentro del programa Concejos con Ciencia: “Sin energía limpia no hay desarrollo sostenible” y “Almacenando la energía del futuro”.

Servicios de Administración Electrónica.

Asesoramiento individualizado.

Prestación de servicios en el Ayuntamiento.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

| Actividad         | Total     | Horas     | Media    | Participantes |
|-------------------|-----------|-----------|----------|---------------|
| Talleres Internos | 12        | 66        | 5,5      | 113           |
| Talleres Externos | 6         | 10        | 1,67     | 79            |
| <b>TOTAL</b>      | <b>18</b> | <b>76</b> | <b>-</b> | <b>192</b>    |

### 3.3. Talleres presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres presenciales en cuanto al área al que corresponden. Estos talleres han sido impartidos por la técnica del CDTL. En el apartado 8 se adjunta la cartelería divulgativa.

| Nombre Taller                                                                                                   | Fecha      | Nº Asistentes | Duración (horas) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------------|
| Uso de la plataforma de contratación del sector público para licitadores. Preparación y presentación de ofertas | 27/02/2024 | 3             | 3                |
| Competencias Digitales                                                                                          | 05/04/2024 | 7             | 30               |
| DNI electrónico y certificado de la FNMT                                                                        | 16/04/2024 | 5             | 6                |
| Carpeta ciudadana: aplicación móvil, portal web y asistente virtual                                             | 03/05/2024 | 5             | 3                |



|                                                 |            |            |           |
|-------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| Sin energía limpia no hay desarrollo sostenible | 07/06/2024 | 27         | 1         |
| Almacenando la energía del futuro               | 07/06/2024 | 27         | 1         |
| Mi Astur Salud                                  | 04/07/2024 | 6          | 2         |
| DNI electrónico y certificado de la FNMT        | 17/06/2024 | 6          | 6         |
| Smarphone. Utilidades                           | 10/09/2024 | 6          | 6         |
| Mi Carpeta Ciudadana                            | 10/09/2024 | 7          | 3         |
| Mi Astur Salud                                  | 25/10/2024 | 7          | 2         |
| Banca Digital                                   | 06/11/2024 | 7          | 3         |
|                                                 |            | <b>113</b> | <b>66</b> |

Convocatoria pública de actividades, [enlace al documento](#). He consultado con los usuarios el interés en realizar formación y en función de las necesidades detectadas realizo la convocatoria. El contacto directo con el usuario es la **más efectiva y principal vía de consecución de participantes a talleres**.

**Convocatoria común a todas las actividades de formación.**

## **JORNADA FORMATIVA DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**

Uso de la herramienta de presentación de licitaciones de la PLACSP.

Registro en la PLACSP como operador económico. Suscripción a las licitaciones.

Acceso a las comunicaciones. Uso de la herramienta de preparación y presentación de ofertas.

Supuesto práctico.

Duración 3 horas – Fecha 27/02/2024

Horario 17.00 a 20.00.

Nº inscripciones y asistentes: 3.

[Enlace](#) a la convocatoria.

## **TALLER DE COMPETENCIAS DIGITALES: USO DEL ORDENADOR - INTERNET- BUSCADORES - CORREO ELECTRÓNICO -BREVE INTRODUCCIÓN AL USO DEL PROCESADOR TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO E IMPRESIÓN.**

Con el objetivo de extender la alfabetización digital de los participantes, mejorar la empleabilidad y empoderar al alumnado con una formación actualizada.

### **Contenidos**

Iniciación al uso de en un ordenador con sistema operativo Windows 10.

Internet. Línea del tiempo desde la década de los 60 al 2024, la red en la actualidad, conexiones, Navegadores. Herramientas para buscar información.

Comunicación a través del correo electrónico y herramientas de videoconferencia.

Principales herramientas de uso del procesador de textos y hojas de cálculo. Uso de la impresora.

**Destinado a:** taller de empleo.

**Fechas:** Del 5 de abril al al 20 de diciembre. Viernes de 10.30 a 12.00 horas



**Duración:** 30 horas.

**Nº inscripciones:** 7 – Asistentes: 7

**TALLER DE DNIE y CERTIFICADO DE LA FNMT-RCM para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil (Android). Administración electrónica.**

Con este taller se pretende satisfacer la necesidad de difundir el uso de la identidad electrónica y de los servicios electrónicos/digitales de la administración en el territorio.

**Destinatarios:** Los ciudadanos que quieran aprender el funcionamiento del DNIE y del certificado de la FNMT.

Contenido:

Como utilizar el certificado de la FNMT y el DNIE desde un ordenador y smartphone. DNIE con NFC. DNIE como lector de tarjetas.

Certificado electrónico de persona física de la FNMT. Solicitud, acreditación de identidad, descarga, importación, exportación y copia de seguridad. Agregar el certificado digital en el teléfono y ejemplos de uso.

Firma de documentos desde PC y desde el móvil. Software de firma

Casos prácticos: DGT, Oficina virtual del catastro, Principado de Asturias; servicios tributarios, sede electrónica. Carpeta de salud ciudadana: Mi asturSalud.

Sede electrónica del ayuntamiento de Grandas de Salime. Identificación y presentación de solicitudes. Carpeta ciudadana.

**Primera convocatoria ([enlace](#)):**

Duración: 6 horas. 16 y 18 de abril. Nº inscripciones y asistentes: 5.

Recursos: Manual de elaboración propio. Smar TV, software para duplicar el móvil a pantalla externa.

Convocatoria: Tablones de anuncios de la Villa, [www.grandasdesalime.es](http://www.grandasdesalime.es) – RRSS – entidades municipales.

**Segunda convocatoria:**

Duración: 6 horas. 17, 18 y 19 de junio. Nº asistentes: 6.

[Enlace](#) a la convocatoria.

**TALLER MI CARPETA CIUDADANA.**

Con este taller se pretende facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios electrónicos.

CDTL Grandas de Salime  
Casa Municipal de Cultura  
33730 – Grandas de Salime (Asturias)  
[cdtl.grandas@grandasdesalime.es](mailto:cdtl.grandas@grandasdesalime.es)



Destinatarios: Los ciudadanos que quieran aprender el funcionamiento de esta herramienta.

Contenido:

Trámites administrativos accesibles desde el navegador y desde una aplicación en el móvil para facilitar el acceso a la Administración digital a los ciudadanos.

Se compone de un portal web y una app móvil gratuita, tanto para sistema iOS como Android, así como un asistente virtual.

Sistemas de autenticación: DNIe y certificado de la FNMT. Acceso electrónico a los servicios.

Duración: 4 horas. 3 y 6 de mayo. Nº inscripciones y asistentes: 5.

[Enlace](#) a la convocatoria.

**CONFERENCIAS: “SIN ENERGÍA LIMPIA NO HAY DESARROLLO SOSTENIBLE” Y “ALMACENANDO LA ENERGÍA del futuro”.** Propuestas de Concejos Con Ciencia, con la colaboración de CSIC Asturias y CDTL Grandas de Salime.

Fecha: 07 de junio a las 11.00 horas. Duración: 1,20 horas. Nº asistentes: 27

[Enlace](#) a la convocatoria.

### **TALLER MI ASTURSALUD**

Funcionalidades de la herramienta.

Autenticación con certificado electrónico.

Acceso a Mi AsturSalud desde el ordenador y desde el smarphone.

**Primera convocatoria ([enlace](#)):**

Duración: 2 horas. 4 de julio. Nº inscripciones y asistentes: 6.

Segunda convocatoria: duración 2 horas. 25 de octubre. Nº inscripciones y asistentes: 7

### **TALLER SMARTPHONE. UTILIDADES.**

Con este taller se pretende que los asistentes adquieran conocimientos básicos en el uso de un teléfono móvil.

Destinatarios: Ciudadanía a partir de 16 años.

Contenido:

Configuración básica.

Gestionar archivos. Comunicaciones y transferencia de datos.



Copia de seguridad.

Apps de interés.

Casos prácticos.

Duración: 6 horas. Del 10 al 25 de septiembre. Nº inscripciones y asistentes: 6.

### **BANCA DIGITAL. COMO ACCEDER A TRAVÉS DE INTERNET A LA ENTIDAD BANCARIA**

Destinatarios: Ciudadanía a partir de 16 años.

Contenido:

Introducción a la banca online.

Configuración y gestión de la app bancaria. Medidas de verificación de identidad.

Simuladores de banca online.

Otros servicios de pago: bizum.

Duración: 3 horas. 8 y 15 de noviembre. Nº inscripciones y asistentes: 7.

Para todos los talleres desarrollo la programación didáctica, impartición, y seguimiento/evaluación de las actividades formativas.

Recursos: Manual de elaboración propio. Smar TV, software para duplicar el móvil a pantalla externa.

Convocatoria: Tablones de anuncios de la Villa, [www.grandasdesalime.es](http://www.grandasdesalime.es) – RRSS – entidades municipales.

A continuación, se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han realizado acciones formativas presenciales en el CDT.

### **3.4. Datos de participantes en talleres internos por Sexo, Edad y Taller**

| TALLER                    |                                                                     | HOMBRE |         |         |     | MUJER |         |         |     | TOT<br>AL |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|-----|-------|---------|---------|-----|-----------|
|                           |                                                                     | <16    | 16 a 25 | 26 a 50 | >50 | <16   | 16 a 25 | 26 a 50 | >50 |           |
| Servicios<br>Electrónicos | Carpeta ciudadana: aplicación móvil, portal web y asistente virtual | -      | -       | 3       | 1   | -     | -       | -       | 1   | 5         |
|                           | DNI electrónico y certificado de la FNMT                            | -      | -       | 5       | 4   | -     | -       | -       | 2   | 11        |



|                        |                                                                                                        |                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Transformación Digital | Uso de la plataforma de contratación del sector público para licitadores.                              | -                                                                                     | - |   |   | - | - | - |   |    |
|                        | Preparación y presentación de ofertas                                                                  |                                                                                       |   | 0 | 2 |   |   |   | 1 | 3  |
|                        | Mi Astur Salud                                                                                         | -                                                                                     | - | 2 | 4 | - | - | 2 | 5 | 13 |
|                        | Competencias Digitales                                                                                 | -                                                                                     | - | 2 | 4 | - | - |   | 1 | 7  |
|                        | Smartphone. Utilidades                                                                                 | 1                                                                                     | - |   |   | - | - | - |   |    |
|                        | Mi Carpeta Ciudadana                                                                                   | -                                                                                     | - | 2 | 4 | - | - | - | 1 | 7  |
|                        | Banca Digital                                                                                          | -                                                                                     | - | 2 | 4 | - | - | - | 1 | 7  |
| Ciencia e Innovación   | Conferencias: “Sin energía limpia no hay desarrollo sostenible”<br>“Almacenando la energía del futuro” | Actividad con aforo abierto por lo que no se registran datos de asistencia por edades |   |   |   |   |   |   |   |    |

### 3.5. Talleres externos

Actividades organizadas por la técnica del CDTL e impartidas por personal externo. Con estas actividades se ha pretendido **impulsar** la **ciencia** y la **innovación**, además de formar en competencias específicas.

#### TALLERES DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

##### Taller PROYECTOSTEM

Actividad organizada dentro de la semana de la ciencia para el alumnado del Colegio Público El Salvador de Grandas de Salime donde la ciencia se aprende jugando. Diseñado para despertar la curiosidad científica y fomentar el pensamiento crítico, este taller consiste en un juego de mesa.

Organiza F.A.C.C. Imparte Concejos con Ciencia.

**Duración:** 2 horas. 19 de diciembre. Nº inscripciones y asistentes: 12.

Desde el CDTL de Grandas de Salime en colaboración con el C.P.E.B. El Salvador he programado 2 tipos de talleres de inmersión tecnológica para acercar a los escolares a actividades con proyección de futuro. Los alumnos resuelven retos, diseñan soluciones, despiertan su curiosidad y mejoran sus habilidades científicas e informáticas a la vez que aprenden conceptos básicos de programación.

El objetivo es ayudar al alumnado a desarrollar habilidades y competencias para un futuro cercano, como son la creatividad, la innovación, el emprendimiento, la comunicación, el trabajo en equipo. Impulsar el conocimiento tecnológico. En un entorno motivador y divertido.

Los talleres tienen carácter práctico, cada alumno hizo el taller con un ordenador y ha utilizado las correspondientes herramientas.



## EXPLORANDO UNIVERSOS: DISEÑO DE VIDEOJUEGOS Y MINECRAFT:

En una primera parte de la sesión los asistentes trabajaron en el mundo del Minecraft para la creación de un MOD que luego utilizaron en el propio juego. Exploraron cómo modificar el juego para dar vida a diversas ideas, construyendo y programando propias experiencias de Minecraft desde cero.

En la segunda parte, en este taller de diseño de videojuegos, aprendieron a dar vida a mundos de fantasía utilizando un motor de juegos de código abierto.

Para alumn@s de entre 6 y 16 años – Duración: 3 horas. Asistentes: 9. Fecha: 08 de julio.

**Science Lab.** Taller de 1 hora de duración para Infantil, donde se llevarán a cabo diferentes experimentos adaptados a su edad, explorando conceptos básicos de ciencia de manera práctica y divertida. A través de actividades interactivas y experimentos sencillos se trabajaron habilidades de observación, experimentación y trabajo en equipo, con la idea de despertar la curiosidad por la ciencia desde temprana edad.

**Fecha: 19 de diciembre. Duración: 1 horas. Número de asistentes: 7**

**GAMELAB: EXPLORANDO EL ARTE DEL DISEÑO DE VIDEOJUEGOS.** Explorando el arte del diseño de videojuegos: Taller de 1,5 horas de duración para primaria y secundaria. Los participantes aprendieron a crear sus propios juegos de rol mediante una plataforma accesible y fácil de usar. Exploraron aspectos clave del diseño de juegos, como la creación de mapas, la elaboración de historias y la programación de eventos, adquiriendo así habilidades básicas de diseño, así como de organización y planificación creando sus propias aventuras interactivas en un entorno creativo **Fecha: 19 de diciembre. Duración: 2 horas. Número de asistentes: 9**

Organización del taller:

Reunión con jefatura de estudios del Colegio Público El Salvador para plantearle esta propuesta y organizar los posibles grupos en función de las edades.

Contacto con la entidad que imparte esta actividad para consultar contenido, duración, metodología, precio... Finalmente se establece fecha para impartir estas actividades.

**Difusión:** En el tablón de anuncios del colegio y en la Casa de Cultura, a través de las RRSS del CDTL y Colegio.



| Formación                                               | Nº Talleres | Nº Horas | Participantes | Entidad              |
|---------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|----------------------|
| Explorando universos: diseño de videojuegos y minecraft | 1           | 3        | 9             | CDTL                 |
| Science Lab                                             | 1           | 1        | 7             | C.P.E.B. El Salvador |
| Gamelab: explorando el arte del diseño de videojuegos   | 1           | 2        | 9             |                      |
| ProyectosTEM                                            | 1           | 2        | 12            |                      |
| <b>TOTAL</b>                                            | <b>4</b>    | <b>8</b> | <b>37</b>     |                      |



### 3.6. Difusión

Reunión con agentes sociales: servicios sociales, con la Dirección y Jefatura de Estudios del colegio con la finalidad de establecer colaboración con el CDTL para realizar actividades en conjunto.

Difundo la cartelería a través de los agentes sociales municipales, en tablones de anuncios físicos de la villa, en la web municipal, en la red social de Facebook del CDTL

Para organizar actividades consigo participantes mediante:

El contacto directo con el usuario, bien presencialmente en el CDTL, a través del teléfono, correo electrónico, y prácticamente ninguna de las peticiones a través de las RRSS.

#### Contenido de la cartelería:

Nombre del taller que convoco – Fecha – Horario – Duración - Público destinatario -Fecha de inscripción – Lugar - Horario (siempre que sea posible fijarlo previamente a conocer la disponibilidad de las personas participantes) - Teléfono e email de contacto-inscripción.

Una vez finalizado el plazo de inscripción, confirmo telefónicamente/email la asistencia con las personas inscritas.

En la cartelería incorporo los logos del Ayuntamiento, CDTL y Principado de Asturias.

Charla con madres del colegio. Tienen la necesidad de que sus hijos aprendan mecanografía. Les expongo las opciones, la duración estimada, les hago una demostración, y concreto la actividad que se llevó un día a la semana desde febrero a mayo.

Convocatoria de actividades para el primer semestre publicada.

### 3.7. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento en unos casos y en otros, acuden con sus propios portátiles y cuentan con el asesoramiento de la responsable.

| Usos Teleformación |                   |          |
|--------------------|-------------------|----------|
| UNED               | Seguimiento Curso | 9        |
|                    | <b>TOTAL</b>      | <b>9</b> |



### 3.8. Formación online a usuarios

Durante este periodo desde el CDTL se dio soporte para la matriculación, el uso de la plataforma, acceso al contenido del curso, instalación de la herramienta de comunicación Microsoft Teams y seguimiento de curso de Correos, IAAP y otras entidades.

### 3.9. Uso del CDTL por otras entidades

El CDTL se pone a disposición de otras entidades que utilizan la instalación fuera del horario de apertura. En este periodo se utilizó para impartir los siguientes cursos:

**Taller de empleo actividades auxiliares en conservación y mejora de montes**, con el que obtendrán el certificado de profesionalidad de conservación y mejora de montes 7 Alumnos-trabajadores.

### 3.10. Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la **Administración Electrónica**.

La técnica del CDTL, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites en unos casos, y en otros los realiza a petición del usuario. Durante este periodo se han contabilizado un total de 135 usos relacionados con la administración electrónica, a continuación se detalla por entidad el tipo de uso realizado:

| ENTIDAD            | ACTIVIDAD                                | USO                                      | Nº Usos |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------|
| Agencia Tributaria | Borrador de la declaración del IRPF      | Solicita el borrador                     | 1       |
|                    |                                          | Enviar la confirmación                   | 7       |
|                    | Otros Servicios de la AEAT               | Solicitud Datos Fiscales                 | 3       |
|                    |                                          | Domicilio fiscal                         | 1       |
|                    |                                          | Ayudas al Gasóleo profesional - agrícola | 4       |
|                    | Certificaciones                          | Solicitud de certificados                | 2       |
| www.asturias.es    | Trámites Asturias.es - CON Pago          | Licencias de caza y pesca                | 4       |
|                    | Educastur                                | Trámites online                          | 1       |
|                    | Servicio Público de Empleo - Trabajastur | Renovación Demanda Empleo                | 3       |
|                    | Otros Trámites                           | Proceso de Selección de Personal         | 4       |
|                    |                                          | Sigpac. Consulta e impresión de croquis  | 2       |
|                    |                                          | SIMOGAN. Solicitud - confirmación        | 1       |



| ENTIDAD                    | ACTIVIDAD                             | USO                                                                  | Nº Usos |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
|                            |                                       | de guía y/o impresión                                                |         |
|                            | Trámites Asturias.es SIN pago         | SIMOGAN. Consulta datos explotación                                  | 1       |
| Seguridad Social           | Vida Laboral                          | Informe Vida Laboral                                                 | 4       |
|                            |                                       | Bases de cotización                                                  | 2       |
|                            | Prestaciones                          | Comunicación de datos                                                | 2       |
|                            |                                       | Solicitud de prestaciones                                            | 2       |
|                            | Pensiones                             | Consulta                                                             | 3       |
|                            | Área Personal                         | Área Personal                                                        | 3       |
|                            |                                       | Actualización de Datos de Contacto                                   | 2       |
|                            | Consultas                             | Consultas y Trámites                                                 | 3       |
|                            | APP                                   | App Importass Seguridad Social                                       | 3       |
| Justicia                   | Certificados                          | Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual                          | 4       |
| Correos                    | Correos Digital                       | Correo digital                                                       | 1       |
| SEPE                       | Servicios de Protección por desempleo | Solicitud de prestación individual y otros trámites                  | 4       |
| DGT                        | Permisos de conducir                  | Consulta de datos del conductor                                      | 9       |
| Catastro                   | Inmuebles                             | Descarga de datos catastrales                                        | 2       |
| Punto de Acceso General    | Carpeta Ciudadana                     | Consulta de datos                                                    | 4       |
| Registro Electrónico Común | Presentación de documentación         |                                                                      | 4       |
| Administración Local       | Trámites en sede                      | Trámites a través de la sede electrónica de grandasdesalime.es       | 8       |
| Otras Administraciones     | FNMT Certificado Usuario              | Solicitud, acreditación y descarga del Certificado de persona física | 41      |
| TOTAL                      |                                       |                                                                      | 135     |

El CDTL se ha constituido como **Oficina de Registro y acreditación de identidad de la FNMT para la emisión de certificados digitales de persona física**. En este periodo se han llevado a cabo **41 tutorizaciones** a la ciudadanía sobre el uso, solicitud, descarga, importación y exportación. Con el objetivo de que las personas puedan realizar sus gestiones digitalmente.



Debe tenerse en cuenta que se recogen los usos que se realizan desde el CDTL. De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia a la administración regional, local y nacional:

| Administración | Nº Usos    |
|----------------|------------|
| Regional       | 16         |
| Nacional       | 111        |
| Local          | 8          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>135</b> |

### 3.11. Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se han registrado estos trámites con otras entidades gracias a los servicios que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. Se indican en la siguiente tabla:

| ENTIDAD               | ACTIVIDAD            | USO                                         | Nº Usos   |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------|
| Universidad de Oviedo | Alumnos              | Seguimiento curso: prácticas, materiales... | 2         |
| Banca Electrónica     | Consultas y Trámites | Consultas y Trámites                        | 22        |
| E-commerce            | Compras Online       | Compras, reservas, subastas...              | 7         |
| <b>TOTAL</b>          |                      |                                             | <b>31</b> |

### 3.12. Asesoramiento individualizado

En el año 2024 se ha prestado servicio de asesoramiento individualizado registrándose un total de 96 usos.

El asesoramiento individualizado supone la dedicación exclusiva del personal del CDTL durante el tiempo necesario, suele oscilar entre 30 y 60 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software. En el caso de asistencia en el uso de servicios electrónicos/digitales además de la explicación práctica del trámite, en algunos casos se facilita una guía explicativa.

| Asesoramiento individualizado | Nº Usos   |
|-------------------------------|-----------|
| Software / hardware           | 37        |
| Administración electrónica    | 39        |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>96</b> |



Se indican algunos de estos usos:

Se presta servicio de asesoramiento y soporte individualizado telefónico, remoto y presencial al usuario en el uso de las diferentes herramientas digitales, resolución de consultas relacionadas con las TIC y administración electrónica.

Se pone a disposición de los usuarios múltiples canales de comunicación para ayudar a resolver las gestiones.

Configuración de terminales del usuario, puesta a punto: smartphone y/o tablets, lectores de libros electrónicos. Configuración de conexiones: WIFI, bluetooth.

Soporte y asesoramiento en el uso de dispositivos que facilitan la autonomía y envejecimiento activo: smartphone, tablet, portátil, relojes inteligentes y otros.

Formación, asesoramiento y acompañamiento al usuario en el uso de servicios electrónicos y trámites con la administración a través de sus sedes electrónicas.

Difusión de la sede electrónica municipal y de la carpeta ciudadana.

Presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones por medios electrónicos a las administraciones utilizando el Registro Electrónico General.

Smartphones: copias de seguridad. Restauración de datos. Transferencia de archivos a ordenador/tablet. Configuración de fábrica. Puesta a punto de móviles y tablets.

Herramientas de copia de seguridad en ordenadores. Restauración de datos. Backup de datos en la nube.

Soporte y asesoramiento en el uso de plataformas de videoconferencias y teleformación.

Creación online de documentos. Apps de ofimática online.

Escolares: apoyo en la búsqueda de información para la realización de trabajos.

Comercio y gestión de banca online: seguridad y operativa. Medios de pago digitales.

Asistencia y resolución de consultas al licitador en el proceso de preparación y presentación de una licitación electrónica a través de la PLACSP (Plataforma de contratación del sector público). Se han contabilizado 6 consultas a 2 licitadores.

SEPEE. Se facilita al usuario la información para comunicarse con el organismo y poder realizar las gestiones de solicitudes de diversas prestaciones.

Seguridad Social: difusión de los servicios de actualización y/o comunicación de email y teléfono.

Almacenamiento en la nube: uso de google drive, sincronización de datos.



Identidad electrónica: Certificado FNMT: solicitud, renovación, importación y exportación, copia de seguridad y ejemplos prácticos de uso.

DNIe: asesoramiento y configuración para su uso en el ordenador y desde el smartphone. Firma de documentos: programas, configuración. Casos prácticos.

Fomento del uso de la identidad digital a través de los diferentes sistemas: @CLAVE, certificado digital y DNIe.

¿Cómo?

Difundiendo las posibilidades de la identidad digital, facilitando guías descriptivas que utilizo en los talleres y haciendo demostraciones en las instalaciones del proceso de importación y exportación, creación de una copia de respaldo, y realizando casos prácticos.

**Para avanzar en la Identidad electrónica de la ciudadanía**, el Ayuntamiento de Grandas de Salime, a través del CDTL, presta servicio de Oficina de Registro y Acreditación de identidad de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, expidiendo certificados digitales de persona física.

### 3.13. Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento

Trabajo con las diferentes plataformas y servicios desde la administración local, con el siguiente objetivo:

Prestar mejores servicios públicos electrónicos.

**Administración, ciudadanía y empresas** tengan a su disposición y se beneficien de las ventajas que supone la T.D.

Portal municipal [www.grandasdesalime.es](http://www.grandasdesalime.es) Actualización de datos y gestión las noticias.

**Transparencia Local.** Desarrollo, mantenimiento y actualización del contenido accesible desde este [enlace](#)

**Colaboración** con la entidad:

En la resolución de incidencias que surgen en el trabajo con las diferentes plataformas y/o servicios electrónicos.

El Ayuntamiento de Grandas de Salime tiene implantada y utiliza una plataforma de administración electrónica para las administraciones públicas haciendo posible la tramitación electrónica.

**Portal de entidades locales:** Gestión y envío de las actas de los plenos para su remisión a la AGE.



Administración y gestión de la **plataforma de intermediación de datos**. Sustitución de Certificados Soporte Papel – SCSP. Servicio desde el que realizamos las consultas de datos que precisamos para la resolución de trámites administrativos. Gestión de nuevos servicios puestos a disposición. Actualización de procedimientos.

**Identidad electrónica** del ayuntamiento. Gestión de las solicitudes de certificados, instalación y renovación.

Sistemas de firma electrónica. Software de firma.

**Protección de datos** Colaboración con la delegada de protección de datos en el desarrollo e implantación de la política de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

<http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73&M3=135>

Contratación electrónica a través de la PLACSP. Con los roles de gestión y administración. **Gestiono y administro** los órganos de contratación Pleno y Alcaldía de la entidad, **órganos de asistencia y licitaciones**.

Funciones:

Configuración y publicación de la documentación relativa a la licitación:

Anuncio, pliegos, adjudicación, formalización, comunicaciones a los licitadores.

Gestión de los órganos de asistencia. Sesiones: gestión y celebración.

Resolución de incidencias.

Consultas a terceros: Registro Oficial de Licitadores del Estado, SS. AEAT...

Asistencia técnica a los autónomos, empresas o ciudadanos que lo demanden en el procedimiento de configuración, preparación y presentación de licitaciones a través de la herramienta de la PLACSP.

Destino Turístico Inteligente.

### 3.14. Formación de la Técnica del CDTL y Videoconferencias

Formación realizada por la técnica durante el año en curso:

| CURSO                                                  | DURACIÓN (horas) | FECHA                    |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| Ciclo de conferencias de inteligencia artificial       | 4                | 10, 11, 16 y 19 de abril |
| Mi Banca Digital. Fácil y segura para formadores       | 1.5              | 13 de febrero            |
| Mi Banca Digital. Fácil y segura para ciudadanía       | 1.5              | 14 de febrero            |
| Certificados electrónicos y procedimientos de registro | 20               | Diciembre                |
| <b>TOTAL</b>                                           | <b>27</b>        |                          |



### **Videoconferencias / eventos en streaming**

Retransmisión de Webinars que el Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha ha programado para trabajar las competencias digitales.

#### **3.15. Otras actuaciones**

##### **Incorporación al portal web municipal los accesos a:**

Canal interno de información <https://canalinterno.i-cast.es>

Acceso a mapas de recursos turísticos locales <https://mapas.grandasdesalime.es>

#### **3.16. Recursos humanos**

Personas que participaron en la realización de la actuación, su cualificación y descripción de las tareas que desarrolló cada persona.

Toda actuación, organización y actividad realizada en el CDTL (excepto cuando el CDTL es utilizado por una entidad externa para impartir su formación y fuera del horario de apertura del CDTL y las que se especifican a continuación) fue a cargo de la técnica del CDTL Carmen Mesa Pérez. Diplomada en relaciones laborales y estudiante del C.F.G.S. Administración de Sistemas Informáticos en Red.

A continuación se especifican las actividades organizadas desde el CDTL e impartidas por personal externo y su correspondiente presupuesto:

##### **Los talleres de Robótica: Explorando universos: diseño de videojuegos y minecraft.**

**Science Lab.** Taller de 1 hora de duración para Infantil, donde se llevarán a cabo diferentes experimentos adaptados a su edad, explorando conceptos básicos de ciencia de manera práctica y divertida.

**Gamelab:** explorando el arte del diseño de videojuegos, para alumnado de infantil y primaria del C.P.E.B. El Salvador de Grandas. Impartidos por personal externo.

Presupuesto: 1.420,00€.

Conferencias a cargo de la Federación Asturiana de Concejos: **“Sin energía limpia no hay desarrollo sostenible”**, **“Almacenando la energía del futuro”**.

Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.

El CDTL está ubicado en la segunda planta de la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Grandas de Salime.

CDTL Grandas de Salime  
Casa Municipal de Cultura  
33730 – Grandas de Salime (Asturias)  
cdtl.grandas@grandasdesalime.es



El equipamiento informático se ha renovado en octubre de 2021 y está compuesto de 7 portátiles con pantalla de 15.6” y procesador i7, memoria RAM de 16 GB, SSD de 512 GB, equipados con auriculares con micrófono y lectores de DNIe y un escáner documental.

Un SmartTV de 65”.

Conexión de fibra óptica de 600 Mbps.

La ciudadanía tiene a su disposición servicio de conectividad WIFI mediante dos puntos de acceso.

Servicio de IP fija requerido para prestar el servicio de acreditación de identidad de la FNMT.

### 3.17. Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.

El CDTL se sostiene principalmente a través de la financiación pública que la Entidad local recibe del Principado de Asturias para el impulso de Servicios de Dinamización Tecnológica Local. Los servicios son abiertos y gratuitos para la ciudadanía.

El CDTL tiene concedida una subvención de la Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad para el año 2024 por importe de 26.557,17 €.

### 3.18. Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

Descripción de las medidas adoptadas en los diferentes tipos de actuación realizada dirigidas a la disminución de la brecha de género en el ámbito rural.

En todo momento fomento la igualdad de oportunidades en las diferentes actividades que llevo a cabo.

Las personas que participan en actividades en el CDTL en este periodo son mayormente hombres.

En la siguiente tabla se detallan los participantes por sexo:

| Participantes en talleres internos por sexo |    |
|---------------------------------------------|----|
| Mujeres                                     | 41 |
| Hombres                                     | 72 |

Con el objetivo de fomentar **vocaciones científicas, tecnológicas y la igualdad de oportunidades** se organizó para el alumnado del colegio tres talleres de robótica educativa, diseño de videojuegos y minecraft.

Estas actividades integran las disciplinas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.



## CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Descripción de las medidas dispuestas para asegurar la calidad de los servicios prestados: sistemas de calidad implantados, metodologías, verificaciones, medios materiales, registros documentales, seguridad y confidencialidad, así como aquellas otras que se prevean aplicar para vigilar y garantizar la adecuada prestación de servicios.

Semanalmente está programada una copia de seguridad y verificación de la información que incluye: datos de registro de los usuarios, toda la información del centro desde los manuales de las actividades, la programación, software, la política del sistema, el directorio activo... Esta información se almacena en un disco externo.

Mantenimiento preventivo del equipamiento lo llevo a cabo el último viernes de cada mes.

Hojas de registro que incluyen: fechas y ubicación de las copias de seguridad y en su caso fecha de recuperación y/o destrucción. Fechas del mantenimiento y actuaciones llevadas a cabo.

Al entregarnos el nuevo equipamiento procedo a crear una imagen del sistema para recuperarla en el momento que sea necesario, la registro y almaceno en USB en el organizador de dispositivos físicos.

Protección de datos conforme a las instrucciones proporcionadas por la delegada de protección de datos.

## INDICADORES

Se especificarán los indicadores utilizados para medir el impacto y los resultados de las actuaciones.

Con los indicadores de seguimiento se pretende medir la consecución de los objetivos planteados y realizar las correcciones necesarias.

Los indicadores se han aportado en el proyecto de 2.021.

Se evalúan:

Acciones de formación presencial: talleres internos y externos.

Actividad del CDTL.

### 5.1. Acciones de formación presencial: talleres internos

En este periodo se han impartido 12 talleres presenciales a 113 participantes, con una duración de 66 horas.



A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 34 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima a la finalización de los talleres.

### Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

| Edad       | Mujeres   | Hombres   |
|------------|-----------|-----------|
| < 16       | -         | 1         |
| De 26 a 50 | 1         | 4         |
| > 50       | 15        | 13        |
|            | <b>16</b> | <b>18</b> |

La valoración se distribuye en un rango que oscila entre 1 (valoración más negativa) y 10 (valoración más positiva). Los talleres impartidos en el CDTL Grandas de Salime, han sido valorados con una puntuación media de 7,9.

La siguiente tabla recoge las **categorías, indicadores y resultados**:

| Categorías                                | Indicadores                                                              | Valoración |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aspectos Generales de la Acción Formativa | Las condiciones del aula son correctas (espacio, temperatura, luz...)    | 8          |
|                                           | La dotación del aula es adecuada (equipos, mobiliario, etc ...)          | 9,2        |
|                                           | La duración del curso/taller se adapta a los contenidos y objetivos      | 7,6        |
|                                           | El horario del curso curso/taller es adecuado                            | 8,6        |
|                                           | Las fechas en las que se ha programado el curso/taller son adecuadas     | 7,6        |
|                                           | La documentación entregada es útil                                       | 7,2        |
|                                           | La documentación se entrega en el momento oportuno                       | 8          |
| Objetivos y Contenidos                    | Los objetivos del curso se expusieron adecuadamente al inicio del curso  | 8,3        |
|                                           | La formación proporcionada permitió alcanzar los objetivos propuestos    | 7,8        |
|                                           | Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades profesionales | 7,2        |
|                                           | Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades personales    | 7,3        |



| Categorías                                              | Indicadores                                                                                                                | Valoración |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                         | Los contenidos del curso se han tratado con la suficiente profundidad                                                      | 8          |
|                                                         | En el caso de que se hayan realizado ejercicios y prácticas, ¿son útiles para comprender y aplicar los conceptos teóricos? | 8          |
| Organización                                            | La información y convocatoria ha sido correcta                                                                             | 7,6        |
|                                                         | Se han resuelto satisfactoriamente los problemas surgidos                                                                  | 8          |
| Actuación del Profesorado                               | La metodología puesta en práctica es adecuada para los contenidos trabajados y los objetivos propuestos                    | 8,2        |
|                                                         | El formador-a dominaba perfectamente el contenido                                                                          | 8,1        |
|                                                         | Fue claro-a en las explicaciones                                                                                           | 8          |
|                                                         | Demostró alta capacidad para motivar y animar a los-as participantes                                                       | 8,2        |
|                                                         | Se mostró dispuesta para resolver dudas                                                                                    | 7,3        |
|                                                         | Cumplió el programa de trabajo                                                                                             | 7,5        |
| En general, tu grado de satisfacción con el curso es... |                                                                                                                            | 7,9        |

### Valoración por categorías

En la siguiente tabla se presentan los promedios obtenidos por cada una de las categorías objeto de análisis:

| Categoría                                 | Promedio |
|-------------------------------------------|----------|
| Aspectos Generales de la Acción Formativa | 8,1      |
| Objetivos y Contenidos                    | 7,8      |
| Actuación del Profesorado                 | 8,1      |
| Organización                              | 8        |

### 5.2. Talleres externos

Se han impartido 6 talleres externos a 79 participantes con una duración de 10 horas. De estas actividades, impartidas en el CDTL y en el colegio al alumnado de primaria y secundaria, no se han recopilado cuestionarios de satisfacción.



Se analiza mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad el grado de satisfacción del alumnado, teniendo en cuenta siempre sus sugerencias para el futuro. Los datos se recogen en la siguiente tabla:

| GRADO DE SATISFACCIÓN | CICLO                                           | ACTIVIDAD                                                 | POCO | REGULAR | BIEN |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---------|------|
| Alumnado              | Primaria y secundaria                           | Explorando universos, diseño de videojuegos y minecraft   | -    | -       | x    |
|                       | Infantil                                        | Science Lab: Explorando el arte del diseño de videojuegos | -    | -       | x    |
|                       | Primaria                                        | Gamelab: Explorando el arte del diseño de videojuegos     | -    | -       | x    |
| Profesorado           |                                                 |                                                           | -    | -       | x    |
| Asistentes            | Almacenando la energía del futuro               |                                                           |      |         | x    |
| Asistentes            | Sin energía limpia no hay desarrollo sostenible |                                                           |      |         | x    |

## INDICADORES

- Science Lab: Explorando el arte del diseño de videojuegos Gimkana tecnológica.
- Gamelab: Explorando el arte del diseño de videojuegos.

Nº de personas que participan en estos talleres 15.

Esta información se recoge mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad.

### Impacto en los escolares:

Al consultar a los escolares sobre estos talleres los han valorado positivamente. Manifestando que han tenido una jornada entretenida y útil trabajando con estas disciplinas.

### Grado de satisfacción del profesorado implicado

Manifiestan la importancia de esta actividad educativa entre el alumnado y el interés que han manifestado durante el desarrollo de estos talleres los escolares.

**Sugerencias planteadas por el profesorado.** No concentrar la actividad en un solo día.

El motivo de concentrarlos en un día es la distancia entre Grandas y Oviedo, esta última, sede de la empresa que ha impartido esta actividad y así lo ha manifestado.

- Diseño de videojuegos y minecraft.

### Indicadores / opinión personal:



Participantes alumnos de primaria y secundaria. Mayormente manifiestan que es una actividad diferente y entretenida.

Difusión: mediante cartelería, RRSS, CDTL y Colegio.

### Estadísticas portal de transparencia

Se contabilizan las visitas web que se registran en el portal de transparencia y se actualizan anualmente. [Enlace](#)

### 5.3. Actividad del CDTL

Medimos la evolución e impacto del CDTL durante el año en curso utilizando principalmente indicadores como:

La satisfacción que manifiesta el usuario que utiliza el CDTL a título individual a través de un cuestionario de satisfacción.

El CDTL ha permanecido abierto 234 días.

El número de nuevos usuarios registrados: 15

El número de usos registrados en el periodo: 865

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 25 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima.

### Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

| Edad        | Mujeres   | Hombres  |
|-------------|-----------|----------|
| Menor de 16 | -         | -        |
| De 16 a 25  | 2         | 3        |
| De 26 a 50  | 6         | 2        |
| De 51-64    | 6         | 3        |
| Mayor de 65 | 3         | -        |
|             | <b>17</b> | <b>8</b> |

Las personas que utilizan el CDTL otorgan, a través del ítem *En general, mi grado de satisfacción con el uso del CDTL es...*, una valoración promedio de 7,91.

La siguiente tabla recoge las categorías, indicadores y resultados:

| CATEGORÍAS         | INDICADORES                       | RESULTADOS |
|--------------------|-----------------------------------|------------|
| Aspectos generales | La ubicación del CDTL es adecuada | 8          |



| CATEGORÍAS                                                     | INDICADORES                                                                             | RESULTADOS |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                | El horario de apertura se adapta a mis necesidades                                      | 8          |
|                                                                | Las condiciones ambientales son correctas (luz, temperatura...)                         | 7,73       |
|                                                                | La sala está limpia y ordenada                                                          | 6,45       |
|                                                                | Los puestos de trabajo son cómodos (ergonomía)                                          | 7,73       |
|                                                                | Los puestos de trabajo favorecen la privacidad                                          | 6,91       |
| Equipamiento                                                   | El número de ordenadores disponibles es suficiente                                      | 8,45       |
|                                                                | La calidad de la conexión a Internet es apropiada                                       | 8,45       |
|                                                                | Los programas instalados son adecuados y suficientes                                    | 8          |
|                                                                | Los ordenadores están actualizados convenientemente                                     | 8          |
|                                                                | Los periféricos son bastantes y funcionan correctamente (impresora, escáner, cámara...) | 7,73       |
| Personal                                                       | La atención ha sido correcta y conveniente                                              | 7,82       |
|                                                                | El técnico /a posee los conocimientos suficientes para resolver mis dudas y demandas    | 7,73       |
|                                                                | Su disposición a la resolución de dudas y/o problemas es adecuada                       | 7,55       |
| En general, su grado de satisfacción con el uso del CDTL es... |                                                                                         | 7,78       |



## VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

En el periodo de análisis ha afectado positivamente:

- Instalaciones equipadas con ordenadores de última tecnología.
- La cobertura WIFI al poner a disposición dos puntos de acceso y el ancho de banda con nuevo hardware y cableado de red.
- La emisión de certificados digitales desde el CDTL para posibilitar la identidad electrónica de la ciudadanía y la igualdad en el acceso a los servicios electrónicos.
- La formación en talleres de uso del DNIe y del certificado electrónico.
- Ha tenido una muy buena participación y les ha resultado de gran interés las conferencias sobre la energía.

## DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Cualesquiera otras informaciones o indicadores que permitan la correcta valoración de la memoria.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Horario. Plantilla corporativa.
- Cartelería utilizada en las actividades.
- Los indicadores de evaluación de la actividad y formación del CDTL, las normas de uso y las fichas de inscripción al CDTL se han adjuntado en el proyecto de 2021.
- Imágenes de actividad.



## Imágenes de actividad







