



## CDTL "Grandas de Salime"

Informe de Ejecución  
Enero – Diciembre 2018

### **Elabora**

**Fdo.: Carmen Mesa Pérez**  
Técnica CDTL Grandas de Salime

## ÍNDICE

Índice .....	I
CDTL "Grandas de Salime" .....	II
1. Datos Globales .....	III
1.1. Personas inscritas .....	IV
1.2. Usos .....	VII
2. Actividades y Servicios .....	XI
2.1. Talleres Presenciales .....	XI
2.2. Datos de participantes en talleres .....	XI
2.3. Talleres Externos .....	XII
2.4. Trabajo con Asociaciones .....	XII
2.5. Administración Electrónica .....	XII
2.6. Otros Servicios Electrónicos .....	XIV
2.7. Asistencia a Formación por parte del Personal del CDTL .....	XIV
3. Complementariedad .....	XV
3.1. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación .....	XV
4. Recursos .....	XV
4.1. Recursos humanos .....	XVIII
4.2. Infraestructuras .....	XVIII
4.3. Materiales .....	XVIII
4.4. Calidad de la Prestación del Servicio .....	XIX
Anexos .....	XX

## CDTL "GRANDAS DE SALIME"

El CDTL "Grandas de Salime", puesto en marcha en **abril de 2008**, ha continuado durante el periodo de referencia con su contribución a la incorporación de la ciudadanía a la Sociedad de la Información, manteniendo actividades desarrolladas en periodos anteriores con el **Proyecto Red de Telecentros del Principado de Asturias (2003/2007)** e incorporando nuevos servicios, todo ello encaminado a la consecución de los siguientes objetivos clave:

- Democratizar el acceso a la Sociedad de la Información y permitir que distintos grupos de población se beneficien de ella.
- Desmitificar las supuestas dificultades de uso y manejo básico de las tecnologías de la información.
- Poner a disposición de la ciudadanía una herramienta de acceso a la información, la formación, el empleo, el ocio, los servicios públicos, las relaciones sociales y la cultura.
- Identificar y experimentar las ventajas del uso racional de las tecnologías digitales en la vida cotidiana.

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2018. Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

1. En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.
2. Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:
  - **Usuarios o Usuaris:** personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional...).

- **Usos:** número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales<sup>1</sup> y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos **usos** se diferencian por las **actividades** desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

- **Participantes:** personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.

La representación gráfica de los datos recogidos puede verse en el Anexo "I. Gráficos".

<sup>1</sup> Actividades encaminadas a la mejora de la situación laboral del usuario-a incluyéndose acciones de búsqueda de empleo y realización de tareas académicas.

## 1. DATOS GLOBALES

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

CONCEPTO		Cómputo
<b>Uso</b>	Usuarios y usuarias	875
	Nuevas inscripciones	16
	Usos del período	2.155
	Usos Totales	57.272
<b>Formación CDTL</b>	Total Talleres desde inicio	157
	Total participantes	1.233
	Talleres en el período	9
	Participantes	53
	Talleres Internos	3
	Participantes	21
	Talleres Externos	6
	Participantes	28
<b>Complementariedad</b>	Teleformación usos	18
<b>e-Administración</b>	AEAT	26
	Asturias.es	26
	Seguridad Social	5
	Justicia	11
	Catastro	8
	DGT	4
	DNI Electrónico	2
	Certificado FNMT	7
<b>Ayuntamientos</b>	Trámites en Sede Electrónica	8
<b>Servicios electrónicos</b>	Universidad de Oviedo	9
	Banca Electrónica	35
	Comercio Electrónico	60
	Correos	4
<b>Otras actividades y servicios</b>	Asesoramiento individualizado	27

### Equipamiento

El CDTL **Grandas de Salime** pone a disposición de la ciudadanía una conexión a internet **de banda ancha de 10 Mbps de bajada y 1 Mbps de subida** y **10** ordenadores de uso público.

Uno de los objetivos fundamentales del CDTL de Grandas de Salime es dar un servicio de calidad a los usuarios, persiguiendo este objetivo se ha procedido en mayo de 2009 a la renovación del equipamiento informático contando en la actualidad con un equipamiento tecnológico compuesto por:

- 10 Equipos con periféricos
- 1 Servidor
- 1 Impresora

- 1 Escáner

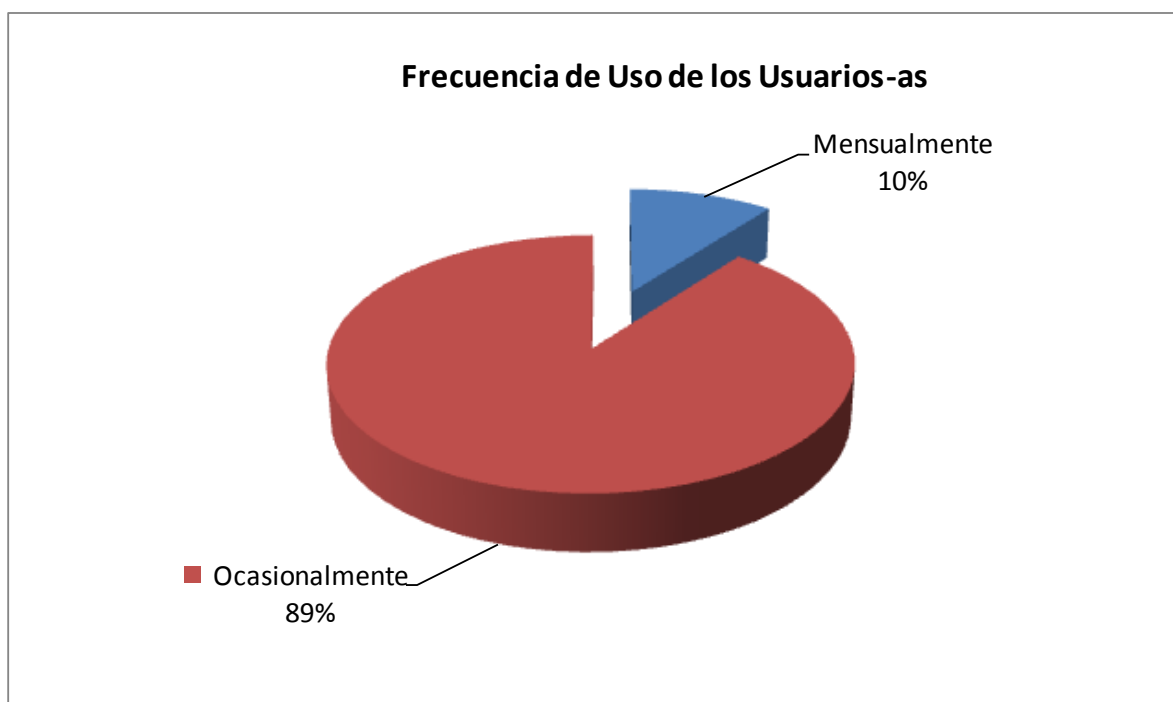
## 1.1. Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la siguiente tabla:

Sexo	Total	De nueva inscripción	% (incremento)
Hombres	429	6	1,40
Mujeres	418	10	2,39
<b>TOTALES</b>	<b>847</b>	<b>16</b>	<b>1,89</b>
		<b>863</b>	

Del total plasmado en la tabla anterior, un **66%** son residentes en el concejo, lo que supone que el **89%** de habitantes del concejo se ha registrado como usuarios-as del CDTL.

La **frecuencia de uso**, es decir el número de ocasiones en las que cada persona utiliza algún servicio ofrecido por el CDTL, se distribuye tal como aparece en el siguiente gráfico:



En el Apartado 1.2 se desglosan los datos de las personas que han realizado uso del CDTL en el periodo que analiza el presente informe atendiendo a variables como sexo y edad.

### 1.1.1. Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de **16** personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas:

#### Totales por SEXO y EDAD

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Menor de 16	2	3	12,50%	18,75%
De 26 a 30	-	2	-	12,50%
De 31 a 40	-	1	-	6,25%
De 41 a 50	1	1	6,25%	6,25%
Mayor de 50	3	3	18,75%	18,75%
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>37,50%</b>	<b>62,50%</b>

#### Según su SITUACIÓN LABORAL y Sexo

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Desemplead@s	2	6	12,50%	37,50%
<i>Registrados</i>	2	6	100,00%	100,00%
Trabajador@s activo	4	4	25,00%	25,00%
<i>Cuenta ajena</i>	4	4	100,00%	100,00%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>37,50%</b>	<b>62,50%</b>

#### En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

	Mujeres	%	Hombres	%
Bachiller/COU	1	6,25%	1	6,25%
Estudios primarios	4	25,00%	2	12,50%
Graduado Escolar	2	12,50%	-	-
Diplomatura	2	12,50%	1	6,25%
FP2/CFGS/M3	-	-	1	6,25%
Licenciatura	1	6,25%	-	-
FP1/CFGM/M2	-	-	1	6,25%
Estudiantes	6	37,50%	3	18,75%
No estudiantes	4	25,00%	3	18,75%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>62,50%</b>	<b>6</b>	<b>37,50%</b>

Cabe señalar que el **81%** posee conexión a Internet y el **75%** dispone de equipamiento propio.

### 1.1.2. Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

**NOTA:** Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL. La columna "Sin datos" corresponde a usuarios/as excepcionales o de otros CDTLs (se trata de una aproximación)

#### Usuarios-as por SEXO y EDAD

Edad	MUJERES		HOMBRES		% sobre el total	TOTALES
	Total	%	Total	%		
Menor de 16	26	44,07%	32	54,24%	13,41%	58
De 16 a 25	34	42,50%	46	57,50%	18,18%	80
De 26 a 50	109	58,29%	78	41,71%	42,50%	187
Mayor de 50	57	50,00%	57	50,00%	25,91%	114
<b>TOTALES</b>	<b>226</b>	<b>51,36%</b>	<b>213</b>	<b>48,41%</b>	<b>100,00%</b>	<b>439</b>

En el Anexo I (Gráficos) se incluyen otras variables que nos proporcionan un perfil más exacto de las nuevas personas inscritas en el CDTL en este periodo.

### 1.1.3. Usuarios Inscritos Empresa

En el periodo que se analiza en el CDTL se han registrado como usuarios autónomos los datos que figuran en la siguiente tabla:

	Hombres	Mujeres
Autónomos	-	-

## 1.2. Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado **2.161** (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de **59.417** efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto "Red de Telecentros del Principado de Asturias" durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso *profesional* y uso *no profesional*<sup>2</sup>). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

TIPO DE USO	Nº	%
No profesional	1.056	50,87%
Profesional	1.089	52,46%

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de **237** días, contando con **10** ordenadores de uso público, se establece la media de utilización diaria del equipamiento que se detalla a continuación.

Tipo de Uso	Media de usos/ordenador/día
Profesional	45,95%
No Profesional	44,56%
<b>TOTAL</b>	<b>90,51%</b>

### Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses<sup>3</sup> como se detalla en la siguiente tabla:

**NOTA:** Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos "profesionales" y "no profesionales" por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

Mes	TIPOS DE USO				TOTALES
	Profesional	%	No Prof.	%	
Enero	Enero	78	7,16%	95	173
Febrero	Febrero	119	10,93%	140	259
Marzo	Marzo	114	10,47%	91	205
Abril	Abril	92	8,45%	76	168
Mayo	Mayo	91	8,36%	91	182
Junio	Junio	95	8,72%	62	157

<sup>2</sup> Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

<sup>3</sup> En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.018



Mes	TIPOS DE USO				TOTALES
	Profesional	%	No Prof.	%	
Julio	Julio	82	7,53%	104	186
Agosto	Agosto	47	4,32%	68	115
Septiembre	Septiembre	71	6,52%	74	145
Octubre	Octubre	72	6,61%	96	168
Noviembre	Noviembre	126	11,57%	90	216
Diciembre	Diciembre	102	9,37%	69	171
<b>TOTALES</b>	<b>1.089</b>	<b>100%</b>	<b>1.056</b>	<b>100%</b>	<b>2.145</b>

### 1.2.1. Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

**NOTA:** los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL. No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

#### Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

TIPO DE USO	Profesional	No profesional	TOTAL	% Profesional	% No profesional
Menor 16	278	307	585	47,52%	52,48%
De 16 a 20	59	316	375	15,73%	84,27%
De 21 a 25	24	82	106	22,64%	77,36%
De 26 a 30	69	94	163	42,33%	57,67%
De 31 a 40	97	99	196	49,49%	50,51%
De 41 a 50	184	25	209	88,04%	11,96%
Mayor 50	377	128	505	74,65%	25,35%

#### Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

TIPO DE USO	Hombres	Mujeres	Total usos	% Hombres	% Mujeres
No profesional	614	437	1.051	59,55%	39,44%
Profesional	417	671	1.088	40,45%	60,56%
<b>TOTAL</b>	<b>1.031</b>	<b>1.108</b>	<b>2.139</b>		

**Usos realizados por Usuarios de Otros CDTLs según el Tipo de Uso**

OTROS CDTLs	
Profesional	-
No Profesional	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

**Usos realizados por Usuarios Excepcionales según el Tipo de Uso**

Tipo de Uso	Menores	Turistas	TOTAL
Profesional	-	3	3
No Profesional	1	11	12
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

**Actividades Realizadas**

En la tabla siguiente se muestran el número ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de uno *profesional* o *no profesional*. La descripción de estas actividades puede verse en el Anexo III.

**NOTAS:**

- (1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como *Uso Profesional* o *Uso No Profesional*, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

Actividades realizadas	Nº	%
Autoformación	58	2,79%
Búsqueda de empleo	44	2,12%
Búsqueda información	1.920	92,49%
Consulta materiales	169	8,14%
Correo electrónico	1.562	75,24%
Diseño web	52	2,50%
Mecanografía	57	2,75%
Otros	19	0,92%
Participación en talleres	729	35,12%
Realización trabajos	262	12,62%
Recursos formativos	224	10,79%
Retoque fotográfico	61	2,94%
Servicios de ocio	430	20,71%
Teleformación	150	7,23%
Teletrabajo	6	0,29%
Uso escaner	291	14,02%
Uso impresora	522	25,14%
Uso ofimático	664	31,98%

Actividades realizadas	Nº	%
E-Administración	83	4,00%
Servicios Electrónicos	104	5,01%

### Asesoramiento Individualizado

En ocasiones, las personas que acuden al CDTL requieren un asesoramiento individualizado que supone la dedicación *exclusiva* del personal del CDTL durante, al menos, 20 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software (**27** usos).

## 2. ACTIVIDADES Y SERVICIOS

El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece diferentes servicios a la ciudadanía para lograr su efectiva incorporación a la Sociedad de la Información, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

- Acciones formativas presenciales.
- Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.
- Servicios de Administración Electrónica.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

Actividad	Total	Horas	Media	Participantes
Formación Presencial	3	17	5,66	25
Talleres Externos	6	38	6,33	28

### 2.1. Talleres Presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres<sup>4</sup> presenciales en cuanto al área al que corresponden.

TIPOS DE TALLER	Asistentes	Horas	Talleres
Temático	19	2	2
Internet y Servicios	6	15	1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

### 2.2. Datos de participantes en talleres

A continuación se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han realizado acciones formativas presenciales en el CDTL.

<sup>4</sup> La descripción de cada taller y el área al que pertenecen puede verse en el Anexo I.

### 2.2.1. Participantes por Sexo, Edad y Taller

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOTAL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
Temático	La Hora del Código	5	-	-	-	9	-	-	-	14
	Búsqueda en la Red de Actividades en Familia	-	-	-	-	5	-	-	-	5
Internet y Servicios	Internet y Correo Electrónico	-	-	-	1	-	-	1	4	6

### 2.3. Talleres Externos

El CDTL también se ha utilizado para impartir los siguientes talleres externos:

NOMBRE DE TALLER	ENTIDAD	Asistentes	Horas	Talleres
Incorporación a la Empresa Agraria	COAG Asturias	13	4	1
Gestión y Tramitación de Expedientes	GaDD Grupo Meana	9	24	2
Firma en Movilidad		2	2	1
Decretos		2	2	1
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>32</b>	<b>5</b>

### 2.4. Trabajo con Asociaciones

Colaboramos con la Asociación Cultural El Carpio en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que realiza.

### 2.5. Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la Administración Electrónica por ser una actividad que adquiere entidad propia.

Desde el CDTL se facilita la realización de trámites con la administración Pública a través de los servicios que se detallan a continuación. El personal técnico, previamente formado, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites. Durante este periodo se han realizado un total de **101** usos relacionados con la administración electrónica.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Agencia Tributaria	Borrador de la declaración del IRPF	Enviar la confirmación del borrador por internet	10
	Declaración de la Renta	Envío de la declaración / Confirmación de Envío	8
	Otros Servicios de la AEAT	Ayudas al Gasóleo profesional - agrícola	7
www.asturias.es	SIGPAC	Consulta Visor e Impresión de croquis	1
	Trámites Asturias.es - CON Pago	Licencias de caza y pesca	11
	Trámites Asturias.es - SIN Pago	Obtención de recibos	1
	Servicio Público de Empleo - Trabajastur	Aviso daños especies silvestres	3
		Ofertas empleo	1
	Renovación Demanda Empleo	5	
	Comunidad Educativa / Educastur	Consulta admisión en centros docentes	2
Clave SAC	Solicitud Clave SAC	2	
Seguridad Social	Vida Laboral	Informe Vida Laboral	3
	Bases de Cotización	Informe bases de cotización	2
DGT	Modelos y Formularios	Descarga de ficheros	4
Catastro	Datos Catastrales	Consulta de Datos	8
Justicia	Certificados	Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	11
Correos	Correos Digital	Cartas, postales y telegramas	1
		Seguimiento Paquete	3
Teleformación	UNED	Seguimiento Curso	16
	Otros (UOC, Correos...)	Seguimiento Curso	2
Ayuntamientos	Trámites Locales	Trámites en Sede Electrónica	8
Otras Administraciones	DNI Electrónico	Comprobación de funcionamiento	2
		Solicitud de Certificado	3
		Descarga de Certificado	3
		Importación / Exportación Certificado	1
<b>TOTAL</b>			<b>119</b>

En ocasiones, quienes realizan trámites administrativos de forma electrónica, requieren un asesoramiento individualizado que supone la dedicación *exclusiva* del personal del CDTL durante, al menos, 20 minutos. En este periodo se han contabilizado un total de **27** usos de asesoramiento individualizado.

De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia tanto a la administración regional como nacional:

Administración	Nº Usos
Regional	26

<b>Nacional</b>	<b>85</b>
<b>Local</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL</b>	<b>119</b>

## 2.6. Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se oferta la posibilidad de realizar trámites con otras entidades gracias a los servicios electrónicos que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. La tabla siguiente refleja los usos realizados en el CDTL.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
<b>Universidad de Oviedo</b>	Alumnos	Seguimiento curso: prácticas, materiales... (exclusivo formación presencial)	<b>9</b>
<b>Banca Electrónica</b>	Consultas y Trámites	Consultas y Trámites	<b>35</b>
<b>Comercio Electrónico</b>	Compras Online	Compras, reservas, subastas...	<b>60</b>
<b>TOTAL</b>			<b>104</b>

## 2.7. Asistencia a Formación por parte del Personal del CDTL

Durante el año 2.018 el personal del CDTL de Grandas de Salime ha asistido a la formación que se indica en la siguiente tabla:

ENTIDAD	Formación	Nº Horas
<b>Consortio Asturiano de Servicios Tecnológicos</b>	Jornada Práctica sobre los Servicios de Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	<b>4</b>
	Servicios de Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	<b>4</b>
	Gestión y Tramitación de Expedientes (Iniciación)	<b>12</b>
	Módulo de Sesiones de Órganos Colegiados	<b>2</b>
	Módulo de Decretos	<b>2</b>
	Módulo de Firma en Movilidad	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>

### 3. COMPLEMENTARIEDAD

Los servicios que el CDTL ofrece a la ciudadanía se complementan con otros programas y proyectos desarrollados en la comunidad, por este motivo se mantienen diversas colaboraciones con las entidades y proyectos especificados a continuación:

#### 3.1. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo al proceso, o bien la impartición de las acciones formativas.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento del CDTL y cuentan con el asesoramiento del responsable del CDTL.

Usos Teleformación		
UNED	Seguimiento Curso	16
Uniovi - Campus	Seguimiento Curso	9
Otros (UOC, Correos)	Seguimiento Curso	2
	<b>TOTAL</b>	<b>27</b>

### 4. RECURSOS

El Ayuntamiento de Grandas de Salime ha puesto a disposición de la ciudadanía el CDTL con horario de apertura al público de lunes a jueves de 16.00 a 21.00, viernes de 15.00 a 20.00 horas.

Mañanas: Martes y miércoles de 10.00 a 14.00 horas prestando servicios en el Ayuntamiento. **Colaborando** con las oficinas municipales en:

- Mantenimiento, actualización y desarrollo de contenidos en el site municipal accesible a través de <http://www.grandasdesalime.es>
- Actualización del portal de transparencia:  
<http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73>
- **Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP)**

Implantación en el ayuntamiento de Grandas de Salime de la contratación pública electrónica para dar cumplimiento a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público que establece la:

Utilización de medios electrónicos en los procedimientos de contratación del Sector Público (PLACSP).

Tramitación de los procedimientos de adjudicación de contratos.

Uso de Herramientas y los dispositivos de recepción electrónica de documentos.



Presentación de ofertas y solicitudes de participación se llevará a cabo utilizando medios electrónicos.

El personal del CDL ha asistido a la formación impartida por el CAST para adquirir los conocimientos necesarios para el uso de la PLACSP y ser responsable de:

La publicación de anuncios, Pliegos, y otra información relativa a los contratos.

Publicación de la documentación y los sobres que componen sus ofertas mediante la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas.

Gestión de licitadores.

Publicación del resultado de la licitación: anuncios de adjudicación, formalización resultado desierto, renuncia, y desistimiento.

Publicación de documentos relativos a una licitación como actos públicos informativos ó de apertura de ofertas, composición de la Mesa de Contratación.

Envío de comunicaciones a los licitadores. Los tipos de comunicaciones que se pueden enviar a través de la Plataforma son la de admisión y exclusión, invitación a presentar proposición, solicitud de oferta, requerimiento de documentación al licitador mejor clasificado y notificación de adjudicación.

Realizar consultas a registros de la Administración para verificar información sobre los licitadores presentados: consulta al Registro Oficial de Licitado y Empresas Clasificadas del Estado, certificados de cumplimiento de obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, Servicio de Verificación de Datos de Identidad.

Gestión de Órganos de Asistencia.

Gestión y celebración de Sesiones.

Gestión de usuarios.

Publicación de la información sobre los contratos menores en el perfil de contratante.

▪ **Gestión de la plataforma de intermediación de datos. Sustitución de Certificados Soporte Papel - SCSP**

El Cliente ligero SCSP es una aplicación desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para facilitar a los organismos de las Administraciones Públicas el cumplimiento de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Mediante esta aplicación web se podrán realizar peticiones de certificados emitidos por distintos organismos de las Administraciones Públicas, evitando que el ciudadano tenga que presentar documentos que ya obren en poder de estas. Los certificados que se podrán consultar serán aquellos para los que esté autorizado su organismo y, que habrán sido configurados durante la instalación de las librerías SCSP.

Creación de los procedimientos administrativos en base a los que se realizan las consultas a los servicios disponibles en la plataforma de intermediación de datos y

así dar cumplimiento a la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que establece en el Artículo 28:

Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo: Los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Para recabar estos datos, las administraciones públicas usarán la Plataforma de Intermediación.

Hasta la fecha se han puesto a disposición estos servicios:

**Servicios de Identidad – Dirección General de la Policía**

- Consulta y verificación de datos de identidad

**Servicios del Ministerio de Educación**

- Títulos NO universitarios por documentación
- Títulos universitarios por documentación
- Títulos NO universitarios por datos de filiación
- Títulos universitarios por datos de filiación

**Servicio Público de Empleo Estatal**

- Inscrito como demandante de empleo
- Inscrito como demandante de empleo a fecha concreta

**Servicios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)**

- Obligaciones tributarias – Ley de contratos
- Obligaciones tributarias - Ayudas y subvenciones

**Servicios de la Tesorería General de la Seguridad Social**

- Consulta de estar al corriente de pago con la Seguridad Social
- Consulta de vida laboral últimos 12 meses

**Servicios del Ministerio de Justicia**

- Consulta de inexistencia de antecedentes penales por documentación
- Consulta de inexistencia de delitos sexuales por documentación

**Servicios de Corriente de Pago (CCAA del Principado de Asturias)**

- Corriente de pago para ayudas y subvenciones
- Corriente de pago para contratación

Se han asignado al proyecto recursos humanos, infraestructuras y materiales.

---

#### **4.1. Recursos humanos**

---

Personal cualificado.

---

#### **4.2. Infraestructuras**

---

El CDTL está ubicado en la Casa Municipal de Cultura de Grandas de Salime, cuenta con acceso propio y ascensor facilitando de esta forma la accesibilidad, también dispone de amplios ventanales para que entre la luz natural, asimismo dispone de calefacción. El local cuenta con una superficie aproximada de 40 m<sup>2</sup>.

Anexo al local se dispone de los aseos y un local que actúa como almacén/archivo.

En el local se dispone de alarma contra robos e incendios (medidas de seguridad y prevención).

---

#### **4.3. Materiales**

---

Para el óptimo funcionamiento del CDTL de Grandas de Salime se ha puesto a disposición de la ciudadanía el siguiente equipamiento:

10 Ordenadores de uso público convenientemente equipados para desempeñar las funciones encomendadas para este proyecto.

1 Impresora

1 Escáner

Periféricos

Material fungible (material de oficina)

Libros y material multimedia (mediateca y biblioteca)

Conexión a internet

---

#### **4.4. Calidad de la Prestación del Servicio**

---

Para evaluar los servicios que se prestan en el CDTL se han implantado dos sistemas: uno que recoge información sobre los servicios que se prestan en el CDTL y otro que evalúa los talleres que se realizan. Los cuestionarios de satisfacción son anónimos y el objetivo es conocer el grado de satisfacción del usuario con las actividades que se realizan. Una vez recogido este material, se evalúa por el responsable del CDTL y se toman las acciones correctoras si fuera necesario para posteriormente almacenar esta información en un registro documental.

## **ANEXOS**

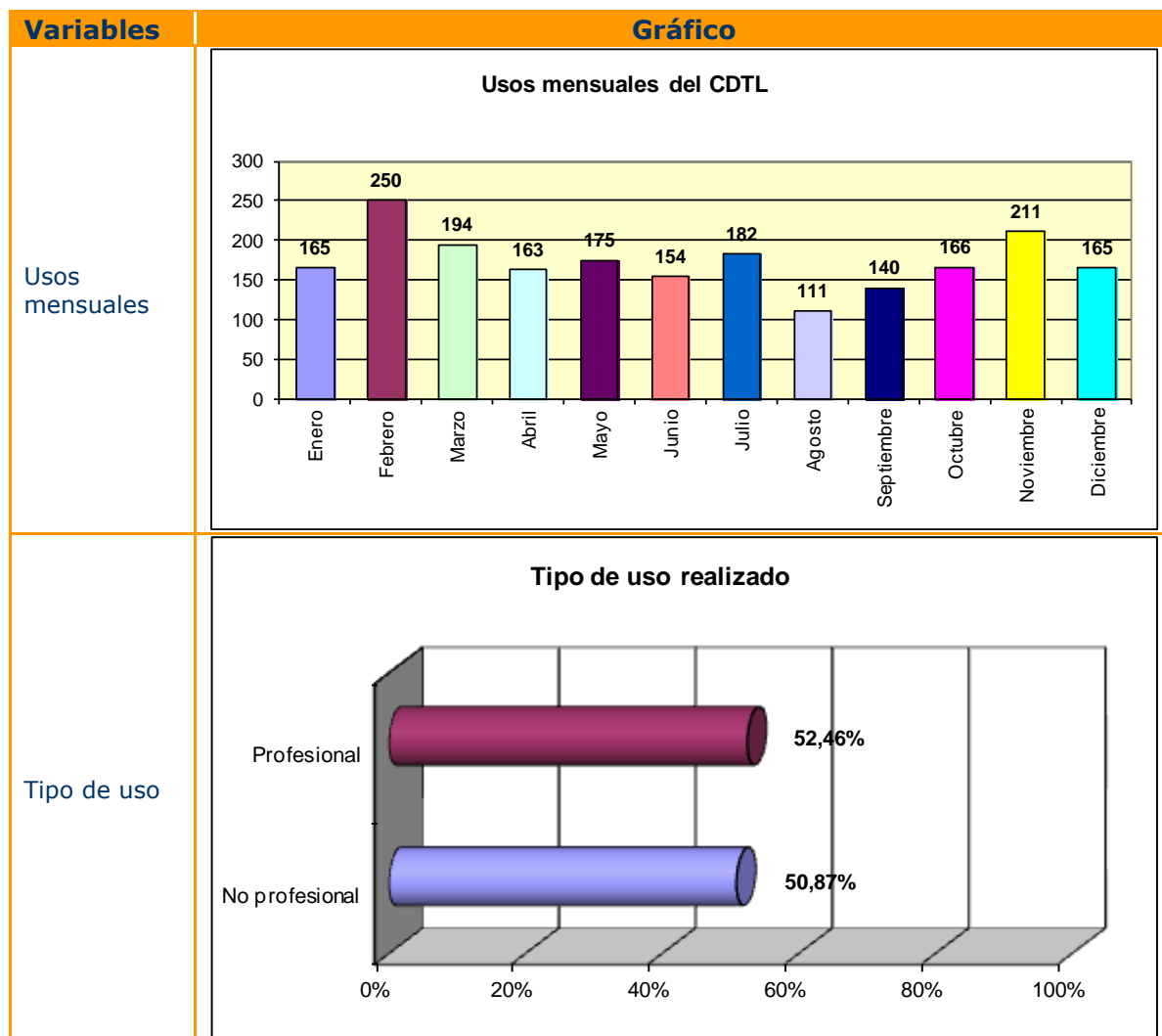
### Índice de Anexos

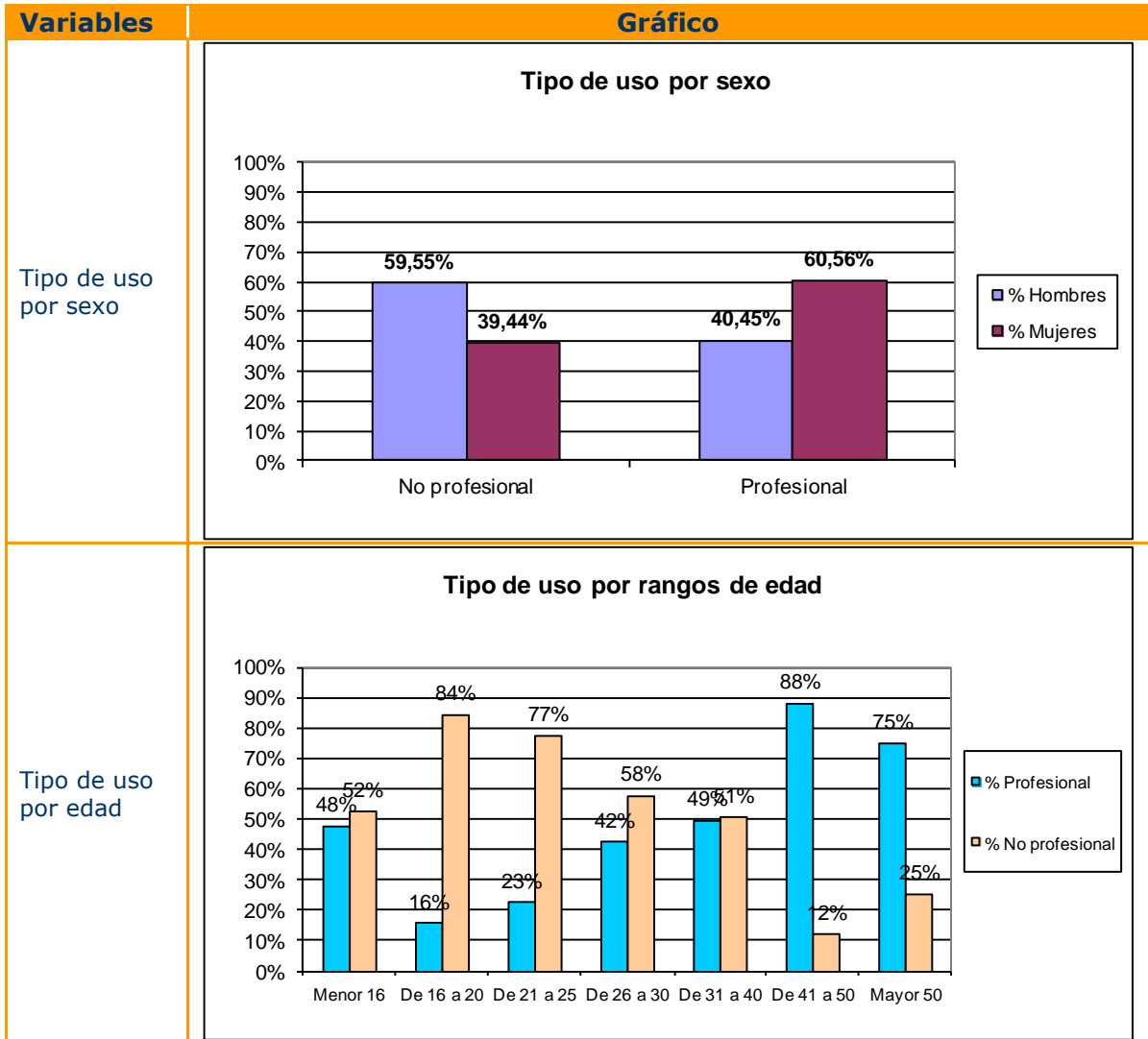
Índice .....	I
CDTL "Grandas de Salime" .....	II
1. Datos Globales .....	III
Anexos .....	XX
I – Gráficos .....	II
4.5. Datos de Uso .....	II
4.6. Datos de acciones de formación presencial: talleres .....	V
4.7. Datos de nuevas inscripciones .....	VI
II. Descripción Acciones Formativas .....	X
III- Descripción Actividades.....	XI

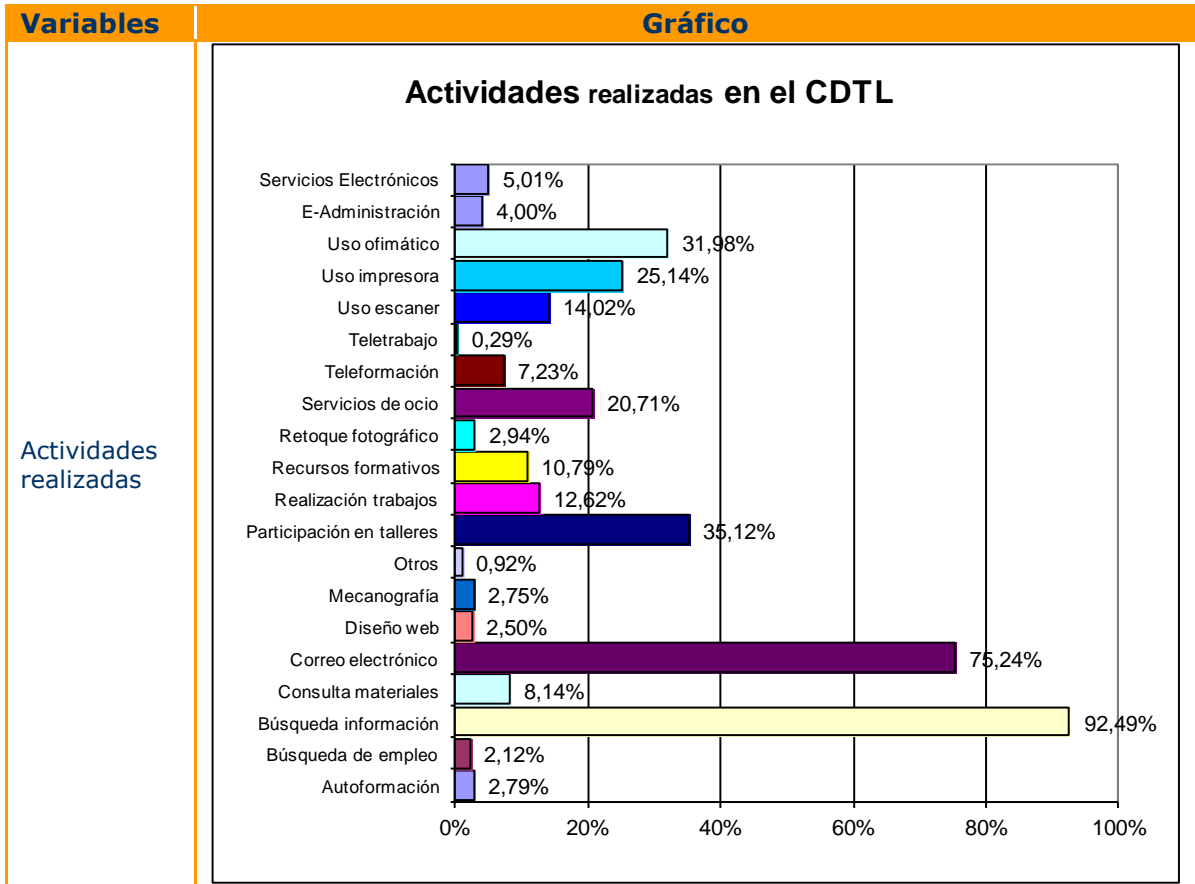
## I – GRÁFICOS

### 4.5. Datos de Uso

A continuación se incluyen las representaciones gráficas de los datos reflejados en este informe. Debe recordarse que los datos relativos a sexo, edad, concejo... se realizan exclusivamente sobre los usuarios-as inscritos en el CDTL.









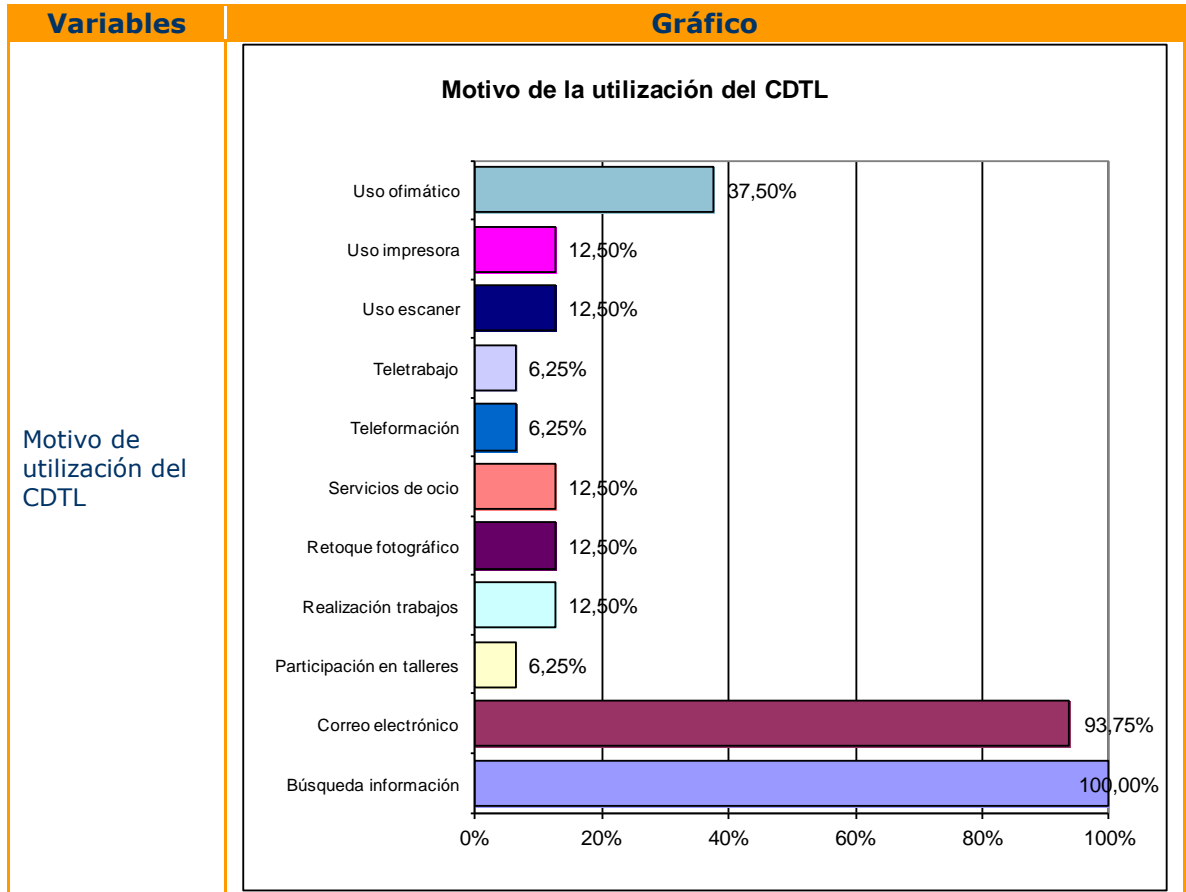
**4.6. Datos de acciones de formación presencial: talleres**

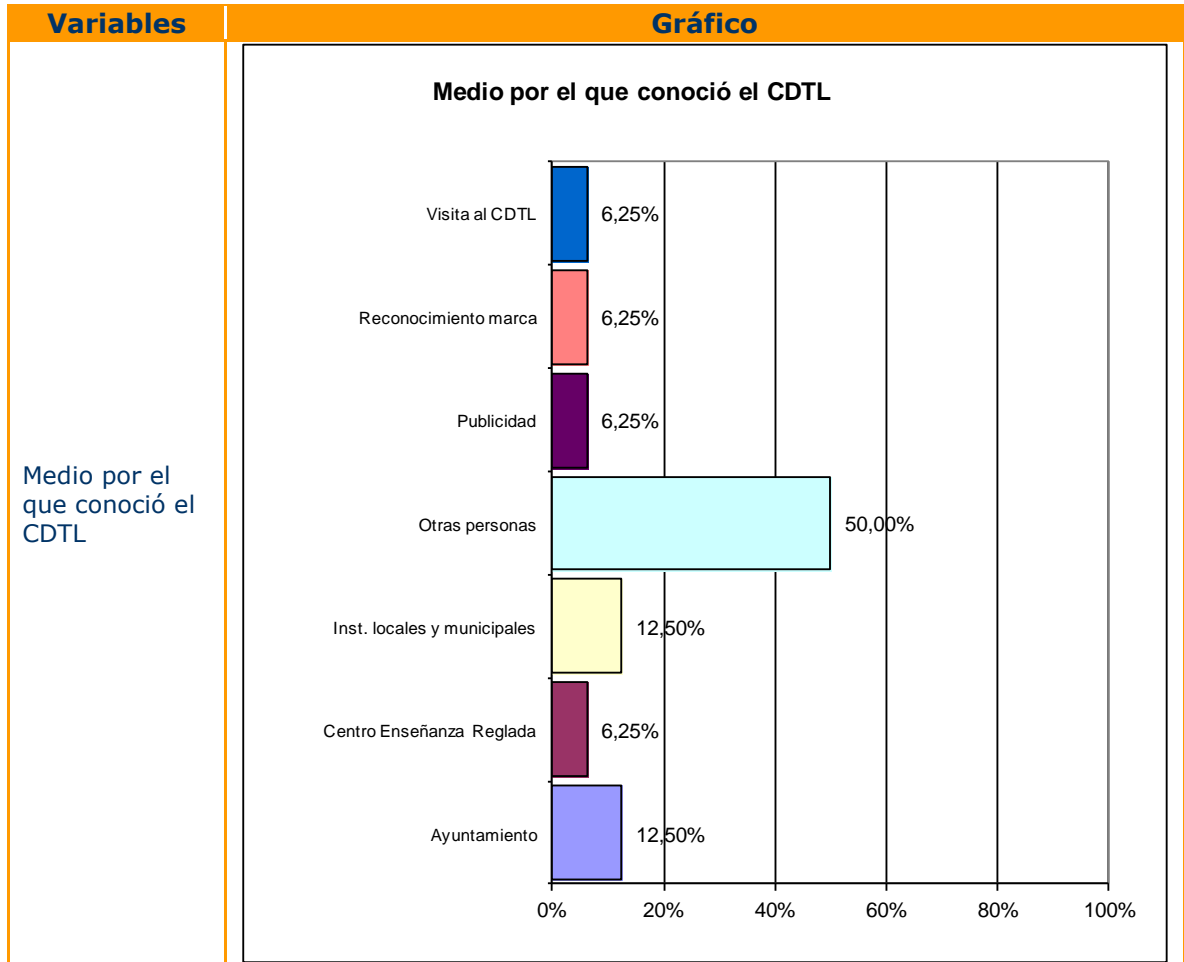
Variables	Gráfico						
Talleres realizados por temática	<p style="text-align: center;"><b>Talleres realizados</b></p> <table border="1"> <caption>Datos de Talleres realizados por temática</caption> <thead> <tr> <th>Temática</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Temático</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>Internet y Servicios</td> <td>33%</td> </tr> </tbody> </table>	Temática	Porcentaje	Temático	67%	Internet y Servicios	33%
Temática	Porcentaje						
Temático	67%						
Internet y Servicios	33%						
Participantes en Talleres por temática	<p style="text-align: center;"><b>Participantes en talleres</b></p> <table border="1"> <caption>Datos de Participantes en talleres por temática</caption> <thead> <tr> <th>Temática</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Temático</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>Internet y Servicios</td> <td>24%</td> </tr> </tbody> </table>	Temática	Porcentaje	Temático	76%	Internet y Servicios	24%
Temática	Porcentaje						
Temático	76%						
Internet y Servicios	24%						

**4.7. Datos de nuevas inscripciones**

Variables	Gráfico																		
<p>Nuevas inscripciones por sexo y edad</p>	<p style="text-align: center;"><b>% Sexo - Edad sobre total de usuari@s</b></p> <table border="1"> <caption>Datos para el gráfico de sexo y edad</caption> <thead> <tr> <th>Edad</th> <th>% Hombres</th> <th>% Mujeres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mayor de 50</td> <td>18,75%</td> <td>18,75%</td> </tr> <tr> <td>De 41 a 50</td> <td>6,25%</td> <td>6,25%</td> </tr> <tr> <td>De 31 a 40</td> <td>0,00%</td> <td>6,25%</td> </tr> <tr> <td>De 26 a 30</td> <td>0,00%</td> <td>12,50%</td> </tr> <tr> <td>Menor de 16</td> <td>12,50%</td> <td>18,75%</td> </tr> </tbody> </table>	Edad	% Hombres	% Mujeres	Mayor de 50	18,75%	18,75%	De 41 a 50	6,25%	6,25%	De 31 a 40	0,00%	6,25%	De 26 a 30	0,00%	12,50%	Menor de 16	12,50%	18,75%
Edad	% Hombres	% Mujeres																	
Mayor de 50	18,75%	18,75%																	
De 41 a 50	6,25%	6,25%																	
De 31 a 40	0,00%	6,25%																	
De 26 a 30	0,00%	12,50%																	
Menor de 16	12,50%	18,75%																	
<p>Nivel de conocimientos informáticos</p>	<p style="text-align: center;"><b>Nivel de conocimientos informáticos</b></p> <table border="1"> <caption>Datos para el gráfico de conocimientos informáticos</caption> <thead> <tr> <th>Nivel de conocimientos</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sin contestar</td> <td>31%</td> </tr> <tr> <td>Manejo de programas</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>Conocimientos básicos</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de conocimientos	Porcentaje	Sin contestar	31%	Manejo de programas	19%	Conocimientos básicos	50%										
Nivel de conocimientos	Porcentaje																		
Sin contestar	31%																		
Manejo de programas	19%																		
Conocimientos básicos	50%																		

Variables	Gráfico												
<p>Nivel de conocimientos informáticos por sexo</p>	<p style="text-align: center;"><b>Nivel de conocimientos informáticos por sexo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>% Mujeres</th> <th>% Hombres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conocimientos básicos</td> <td>50,00%</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Manejo de programas</td> <td>20,00%</td> <td>16,67%</td> </tr> <tr> <td>Sin contestar</td> <td>30,00%</td> <td>33,33%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	% Mujeres	% Hombres	Conocimientos básicos	50,00%	50,00%	Manejo de programas	20,00%	16,67%	Sin contestar	30,00%	33,33%
Categoría	% Mujeres	% Hombres											
Conocimientos básicos	50,00%	50,00%											
Manejo de programas	20,00%	16,67%											
Sin contestar	30,00%	33,33%											
<p>Indicadores de utilización de las TIC</p>	<p style="text-align: center;"><b>Indicadores de utilización</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personas con e-mail</td> <td>37,50%</td> </tr> <tr> <td>Conexión a internet propia</td> <td>81,25%</td> </tr> <tr> <td>Ordenador propio</td> <td>75,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicador	Porcentaje	Personas con e-mail	37,50%	Conexión a internet propia	81,25%	Ordenador propio	75,00%				
Indicador	Porcentaje												
Personas con e-mail	37,50%												
Conexión a internet propia	81,25%												
Ordenador propio	75,00%												





## II. DESCRIPCIÓN ACCIONES FORMATIVAS

- **Programación:** periódica.
- **Estructura:** formación modular que permite la realización de itinerarios formativos individualizados.
- **Duración:** variable en función del grupo destinatario y sus demandas.
- **Objetivo:** al finalizar la acción formativa, los-as participantes habrán adquirido las destrezas básicas para el manejo de determinadas herramientas informáticas.
- **Destinatarios-as:** asociaciones, entidades... personas interesadas en adquirir los conocimientos ofertados.

### III- DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Autoformación	<p>El usuario-a puede utilizar los distintos materiales disponibles en cada CDTL para realizar acciones de <i>autoformación</i>, es decir, para regular su propio proceso de aprendizaje.</p> <p>El técnico-a del CDTL está a disposición de todos los usuarios-as para ayudarles en dicho proceso, orientándoles sobre los recursos y materiales que visiten y/o consulten.</p> <p><b>Contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acceso y navegación por Internet.</li> <li>▪ Ofimática.</li> <li>▪ Diseño fotográfico.</li> <li>▪ Procesador de Textos.</li> <li>▪ Digitalización de imágenes.</li> <li>▪ Elaboración de páginas web.</li> <li>▪ ...</li> </ul>
Búsqueda de empleo	Utilización de los portales de empleo y herramientas ofimáticas para la elaboración de los documentos necesarios en la búsqueda de empleo (carta de presentación y curriculum vitae).
Búsqueda información	Utilización de los buscadores para localizar información por motivos personales y/o profesionales.
Consulta materiales	Uso de los recursos disponibles en la biblioteca y mediateca del CDTL
Correo electrónico	Consulta y redacción de mensajes de correo.
Diseño web	Elaboración o modificación de la página web personal, de su empresa o asociación a la que pertenece.
Mecanografía	Uso del programa audiovisual de autoformación para el aprendizaje de habilidades mecanográficas
Participación en talleres	Implicados-as en acciones formativas programadas previamente.
Realización trabajos	Uso del CDTL para la realización de trabajos escolares y/o profesionales.
Recursos formativos	Matriculación en cursos de teleformación, acceso a manuales de autoformación, consulta de notas...
Retoque fotográfico	Utilización de los programas de retoque fotográfico disponible para modificar sus fotografías.
Servicios de ocio	Utilización del Messenger, descarga de imágenes y documentos, búsqueda de información sobre viajes, realización de reservas de transporte...
Teleformación	Acceso a diferentes campus virtuales para participar en procesos de teleformación.
Teletrabajo	Realización, a distancia, de las labores propias de su campo profesional.
Uso escáner	Digitalización de documentos e imágenes.
Uso impresora	Impresión de documentos personales y/o profesionales.
Uso ofimático	Utilización de las herramientas ofimáticas (editor de textos, hoja de cálculo, base de datos...)