



CDTL "Grandas de Salime"

Informe de Ejecución
Enero – Diciembre 2017

Elabora

Fdo.: Carmen Mesa Pérez
Técnica CDTL Grandas de Salime

ÍNDICE

Índice	I
CDTL "Grandas de Salime"	II
1. Datos Globales	III
1.1. Personas inscritas	IV
1.2. Usos	VII
2. Actividades y Servicios	XI
2.1. Talleres Presenciales	XI
2.2. Datos de participantes en talleres	XI
2.3. Trabajo con Asociaciones	XII
2.4. Administración Electrónica	XII
2.5. Otros Servicios Electrónicos	XIV
2.6. Asistencia a formación por parte del personal del CDTL	XIV
3. Complementariedad	XV
3.1. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación	XV
4. Recursos	XV
4.1. Recursos humanos	XV
4.2. Infraestructuras	XVI
4.3. Materiales	XVI
4.4. Calidad de la Prestación del Servicio	XVII
Anexos	XVIII

CDTL "GRANDAS DE SALIME"

El CDTL "Grandas de Salime", puesto en marcha en **abril de 2008**, ha continuado durante el periodo de referencia con su contribución a la incorporación de la ciudadanía a la Sociedad de la Información, manteniendo actividades desarrolladas en periodos anteriores con el **Proyecto Red de Telecentros del Principado de Asturias (2003/2007)** e incorporando nuevos servicios, todo ello encaminado a la consecución de los siguientes objetivos clave:

- Democratizar el acceso a la Sociedad de la Información y permitir que distintos grupos de población se beneficien de ella.
- Desmitificar las supuestas dificultades de uso y manejo básico de las tecnologías de la información.
- Poner a disposición de la ciudadanía una herramienta de acceso a la información, la formación, el empleo, el ocio, los servicios públicos, las relaciones sociales y la cultura.
- Identificar y experimentar las ventajas del uso racional de las tecnologías digitales en la vida cotidiana.

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2017. Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

1. En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.
2. Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:
 - **Usuarios o Usuaris:** personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional...).

- **Usos:** número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales¹ y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos **usos** se diferencian por las **actividades** desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

- **Participantes:** personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.

La representación gráfica de los datos recogidos puede verse en el Anexo "I. Gráficos".

¹ Actividades encaminadas a la mejora de la situación laboral del usuario-a incluyéndose acciones de búsqueda de empleo y realización de tareas académicas.

1. DATOS GLOBALES

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

CONCEPTO		Cómputo
Uso	Usuarios y usuarias	859
	Nuevas inscripciones	15
	Usos del período	2.433
	Usos Totales	54.839
Formación CDTL	Total Talleres desde inicio	148
	Total participantes	1.180
	Talleres en el período	4
	Participantes	21
	Talleres Internos	4
	Participantes	21
	Talleres Externos	1
Participantes	7	
Complementariedad	Teleformación usos	36
e-Administración	AEAT	41
	Asturias.es	26
	Seguridad Social	14
	Justicia	10
	Catastro	3
	DNI Electrónico	20
	Certificado FNMT	12
	Otras Administraciones	1
Ayuntamientos	Trámites en Sede Electrónica	6
Servicios electrónicos	Universidad de Oviedo	8
	Banca Electrónica	21
	Comercio Electrónico	6
	Correos	7
Otras actividades y servicios	Asesoramiento individualizado	12

Equipamiento

El CDTL **Grandas de Salime** pone a disposición de la ciudadanía una conexión a internet **de fibra óptica de 30 Mbps de bajada y 1 Mbps de subida** y **10** ordenadores de uso público.

Uno de los objetivos fundamentales del CDTL de Grandas de Salime es dar un servicio de calidad a los usuarios, persiguiendo este objetivo se ha procedido en mayo de 2009 a la renovación del equipamiento informático contando en la actualidad con un equipamiento tecnológico actualizado compuesto por:

- 10 Equipos con periféricos
- 1 Servidor
- 1 Impresora

- 1 Escáner

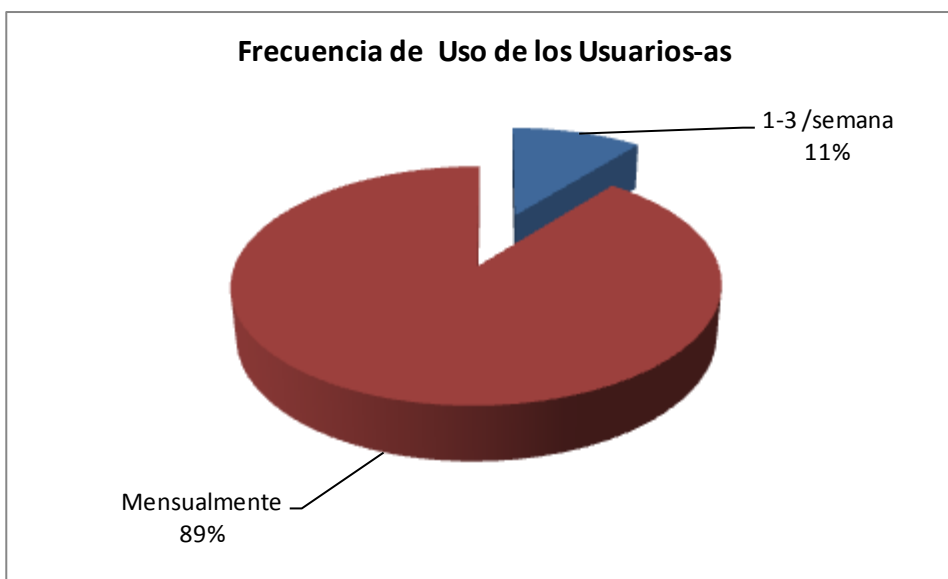
1.1. Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la siguiente tabla:

Sexo	Total	De nueva inscripción	% (incremento)
Hombres	423	11	2,60
Mujeres	408	4	0,98
TOTALES	831	15	1,81
		846	

Del total plasmado en la tabla anterior, un **67%** son residentes en el concejo, lo que supone que el **95%** de habitantes del concejo se ha registrado como usuarios-as del CDTL.

La **frecuencia de uso**, es decir el número de ocasiones en las que cada persona utiliza algún servicio ofrecido por el CDTL, se distribuye tal como aparece en el siguiente gráfico:



En el Apartado 1.2 se desglosan los datos de las personas que han realizado uso del CDTL en el periodo que analiza el presente informe atendiendo a variables como sexo y edad.

1.1.1. Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de **15** personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas:

Totales por SEXO y EDAD

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Menor de 16	7	1	46,67%	6,67%
De 16 a 20	1	0	6,67%	0,00%
De 41 a 50	1	1	6,67%	6,67%
Mayor de 50	2	2	13,33%	13,33%
TOTAL	11	4	73,33%	26,67%

Según su SITUACIÓN LABORAL y Sexo

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Desemplead@s	9	1	60,00%	6,67%
<i>Registrados</i>	8	-	88,89%	-
<i>No registrados</i>	1	1	11,11%	100,00%
Trabajador@s activo	1	2	6,67%	13,33%
<i>Cuenta propia</i>	-	-	-	-
<i>Cuenta ajena</i>	1	2	100,00%	100,00%
Pasiv@s	1	1	6,67%	6,67%
<i>Prejubilados</i>	-	-	-	-
<i>Jubilados</i>	1	1	100,00%	100,00%
Total	11	4	73,33%	26,67%

En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

	Mujeres	%	Hombres	%
Estudios primarios	2	13,33%	9	60,00%
Graduado escolar	2	13,33%	3	20,00%
Diplomatura	1	6,67%	0	0,00%
Estudiantes	1	6,67%	9	60,00%
No estudiantes	3	20,00%	2	13,33%
TOTAL	4	26,67%	11	73,33%

Cabe señalar que el **80%** posee conexión a Internet y dispone de equipamiento propio.

1.1.2. Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

NOTA: Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL. La columna "Sin datos" corresponde a usuarios/as excepcionales o de otros CDTLs (se trata de una aproximación)

Usuarios-as por SEXO y EDAD

Edad	MUJERES		HOMBRES		TOTALES	% sobre el total
	Total	%	Total	%		
Menor de 16	37	46,84%	42	53,16%	79	15,52%
De 16 a 25	36	39,13%	56	60,87%	92	18,07%
De 26 a 50	136	61,26%	86	38,74%	222	43,61%
Mayor de 50	52	44,83%	64	55,17%	116	22,79%
TOTALES	261	51,28	248	48,72%	509	100,00%

En el Anexo I (Gráficos) se incluyen otras variables que nos proporcionan un perfil más exacto de las nuevas personas inscritas en el CDTL en este periodo.

1.1.3. Usuarios Inscritos Empresa

En el periodo que se analiza en el CDTL se han registrado como usuarios autónomos los datos que figuran en la siguiente tabla:

	Hombres	Mujeres
Autónomos	-	-

1.2. Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado **2.433** (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de **54.839** efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto "Red de Telecentros del Principado de Asturias" durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso *profesional* y uso *no profesional*²). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

TIPO DE USO	Nº	%
No profesional	1.083	46,74%
Profesional	1.338	57,75%

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de **231** días, contando con **10** ordenadores de uso público, se establece la media de utilización diaria del equipamiento que se detalla a continuación.

Tipo de Uso	Media de usos/ordenador/día
Profesional	57,92%
No Profesional	46,88%
TOTAL	104,81%

Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses³ como se detalla en la siguiente tabla:

NOTA: Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos "profesionales" y "no profesionales" por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

Mes	TIPOS DE USO				TOTALES
	Profesional	%	No Prof.	%	
Enero	108	8,07%	75	6,93%	183
Febrero	130	9,72%	92	8,49%	222
Marzo	160	11,96%	116	10,71%	276
Abril	96	7,17%	62	5,72%	158
Mayo	116	8,67%	87	8,03%	203
Junio	127	9,49%	135	12,47%	262

² Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

³ En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.017

Mes	TIPOS DE USO				TOTALES
	Profesional	%	No Prof.	%	
Julio	69	5,16%	65	6,00%	134
Agosto	48	3,59%	47	4,34%	95
Septiembre	126	9,42%	89	8,22%	215
Octubre	109	8,15%	98	9,05%	207
Noviembre	154	11,51%	121	11,17%	275
Diciembre	95	7,10%	96	8,86%	191
TOTALES	1.338	100%	1.083	100%	2.317

1.2.1. Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

NOTA: los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL. No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

TIPO DE USO	Profesional	No profesional	TOTAL	% Profesional	% No profesional
Menor 16	353	386	739	47,77%	52,23%
De 16 a 20	33	296	329	10,03%	89,97%
De 21 a 25	23	117	140	16,43%	83,57%
De 26 a 30	74	90	164	45,12%	54,88%
De 31 a 40	204	90	294	69,39%	30,61%
De 41 a 50	244	23	267	91,39%	8,61%
Mayor 50	403	81	484	83,26%	16,74%

Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

TIPO DE USO	Hombres	Mujeres	Total usos	% Hombres	% Mujeres
No profesional	645	438	1.083	57,49%	33,82%
Profesional	477	857	1.334	42,51%	66,18%
TOTAL	1.122	1.295	2.417	100%	100%

Usos realizados por Usuarios Excepcionales según el Tipo de Uso

Tipo de Uso	Menores	Turistas	TOTAL
Profesional	-	3	3
No Profesional	-	13	13
TOTAL	-	16	16

Actividades Realizadas

En la tabla siguiente se muestran el número ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de uno *profesional* o *no profesional*. La descripción de estas actividades puede verse en el Anexo III.

NOTAS:

- (1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como *Uso Profesional* o *Uso No Profesional*, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

Actividades realizadas	Nº	%
Autoformación	119	5,14%
Búsqueda de empleo	101	4,36%
Búsqueda información	2.079	89,73%
Consulta materiales	178	7,68%
Correo electrónico	1.586	68,45%
Diseño web	54	2,33%
Mecanografía	77	3,32%
Otros	48	2,07%
Participación en talleres	943	40,70%
Realización trabajos	276	11,91%
Recursos formativos	267	11,52%
Retoque fotográfico	29	1,25%
Servicios de ocio	503	21,71%
Teleformación	216	9,32%
Teletrabajo	20	0,86%
Uso escaner	297	12,82%
Uso impresora	631	27,23%
Uso ofimático	664	28,66%
E-Administración	130	5,61%
Servicios Electrónicos	24	1,04%

Asesoramiento Individualizado

En ocasiones, las personas que acuden al CDTL requieren un asesoramiento individualizado que supone la dedicación *exclusiva* del personal del CDTL durante, al menos, 20 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software (**12** usos).

2. ACTIVIDADES Y SERVICIOS

El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece diferentes servicios a la ciudadanía para lograr su efectiva incorporación a la Sociedad de la Información, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

- Acciones formativas presenciales.
- Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.
- Servicios de Administración Electrónica.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

Actividad	Total	Horas	Media	Participantes
Formación Presencial	4	40	10,00	21
Talleres Externos	1	120	120,00	7

2.1. Talleres Presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres⁴ presenciales en cuanto al área al que corresponden.

TIPOS DE TALLER	Asistentes	Horas	Talleres
Administración Electrónica	7	5	1
Ofimática	2	15	1
Internet y Servicios	12	20	2
TOTAL	21	40	4

2.2. Datos de participantes en talleres

A continuación se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han realizado acciones formativas presenciales en el CDTL.

⁴ La descripción de cada taller y el área al que pertenecen puede verse en el Anexo I.

2.2.1. Participantes por Sexo, Edad y Taller

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOTAL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
Administración Electrónica	Utilización y Aplicación del DNIe. Sistema Cl@ve Permanente	-	1	-	1	-	-	1	4	7
Ofimática	Presentaciones con PowerPoint	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Internet y Servicios	Uso del Ordenador e Internet	-	-	-	1	-	-	1	8	10
	Uso del Ordenador	2	-	-	-	-	-	-	-	2

2.3. Trabajo con Asociaciones

Colaboramos con la Asociación Cultural El Carpio en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que realiza esta asociación.

2.4. Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la Administración Electrónica por ser una actividad que adquiere entidad propia.

Desde el CDTL se facilita la realización de trámites con la administración Pública a través de los servicios que se detallan a continuación. El personal técnico, previamente formado, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites. Durante este periodo se han realizado un total de **130** usos relacionados con la administración electrónica.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Agencia Tributaria	Borrador de la declaración del IRPF	Solicitar el borrador por Internet	1
		Enviar la confirmación del borrador por internet	2
	Declaración de la Renta	Envío de la declaración / Confirmación de Envío	17
	Otros Servicios de la AEAT	Ayudas al Gasóleo profesional - agrícola	21
www.asturias.es	SIGPAC	Consulta Visor e Impresión de croquis	8
	Trámites Asturias.es - CON Pago	Licencias de caza y pesca	14
	Servicio Público de Empleo - Trabajastur	Ofertas empleo	2
		Renovación Demanda Empleo	2
Seguridad Social	Vida Laboral	Informe Vida Laboral	9
	Bases de Cotización	Informe bases de cotización	2
	Prestaciones	Declaración anual de rentas	3
Catastro	Datos Catastrales	Consulta de Datos	3
Correos	Correos Digital	Cartas, postales y telegramas	4
		Notificaciones y certificados	3
Teleformación	UNED	Seguimiento Curso	8
	UNIOVI	Seguimiento Curso	8
	Otros (UOC, Correos...)	Seguimiento Curso	20
Ayuntamientos	Trámites Locales	Trámites en Sede Electrónica	6
Justicia	Certificados	Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	10
Otras Administraciones	Trámites	Otros trámites de otras administraciones	1
	DNI Electrónico	Comprobación de funcionamiento	20
	FNMT Certificado Usuario	Solicitud de Certificado	8
		Revocación Certificado	4
TOTAL			176

En ocasiones, quienes realizan trámites administrativos de forma electrónica, requieren un asesoramiento individualizado que supone la dedicación *exclusiva* del personal del CDTL durante, al menos, 20 minutos. En este periodo se han contabilizado un total de 12 usos de asesoramiento individualizado.

De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia tanto a la administración regional como nacional:

Administración	Nº Usos
Regional	26
Nacional	108
Local	6
TOTAL	140

2.5. Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se oferta la posibilidad de realizar trámites con otras entidades gracias a los servicios electrónicos que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. La tabla siguiente refleja los usos realizados en el CDTL.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Universidad de Oviedo	Alumnos	Seguimiento curso: prácticas, materiales... (exclusivo formación presencial)	8
Banca Electrónica	Consultas y Trámites	Consultas y Trámites	21
Comercio Electrónico	Compras Online	Compras, reservas, subastas...	6
TOTAL			35

2.6. Asistencia a formación por parte del personal del CDTL

Durante el año 2.017 el personal del CDTL de Grandas de Salime ha asistido a la formación que se indica en la siguiente tabla:

ENTIDAD	Formación	Nº Horas
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	La implantación de la administración electrónica en las Entidades Locales Asturianas. Soluciones y servicios tecnológicos. Implicaciones procedimentales	10
TOTAL		10

3. COMPLEMENTARIEDAD

Los servicios que el CDTL ofrece a la ciudadanía se complementan con otros programas y proyectos desarrollados en la comunidad, por este motivo se mantienen diversas colaboraciones con las entidades y proyectos especificados a continuación (la descripción operativa de cada una puede verse en el Anexo IV):

3.1. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo al proceso, o bien la impartición de las acciones formativas.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento del CDTL y cuentan con el asesoramiento del responsable del CDTL.

Usos Teleformación		
UNED	Seguimiento Curso	8
Uniovi - Campus	Seguimiento Curso	8
Otros (UOC, Correos)	Seguimiento Curso	20
	TOTAL	36

4. RECURSOS

El Ayuntamiento de Grandas de Salime ha puesto a disposición de la ciudadanía el CDTL con horario de apertura al público de lunes a viernes de 16.00 a 21.00 horas.

Mañanas: Martes y miércoles de 10.00 a 14.00 horas prestando servicios en el Ayuntamiento. **Colaborando** con las oficinas municipales en:

Mantenimiento, actualización y desarrollo de contenidos en el site municipal accesible a través de <http://www.grandasdesalime.es>

Actualización del portal de transparencia municipal:
<http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73>

Gestión de la plataforma de intermediación de datos.

Se han asignado al proyecto recursos humanos, infraestructuras y materiales.

4.1. Recursos humanos

Personal cualificado.

4.2. Infraestructuras

El CDTL está ubicado en la Casa Municipal de Cultura de Grandas de Salime, cuenta con acceso propio y ascensor facilitando de esta forma la accesibilidad, también dispone de amplios ventanales para que entre la luz natural, asimismo dispone de calefacción. El local cuenta con una superficie aproximada de 40 m².

Anexo al local se dispone de los aseos y un local que actúa como almacén/archivo.

En el local se dispone de alarma contra robos e incendios (medidas de seguridad y prevención).

4.3. Materiales

Para el óptimo funcionamiento del CDTL de Grandas de Salime se ha puesto a disposición de la ciudadanía el siguiente equipamiento:

10 Ordenadores de uso público convenientemente equipados para desempeñar las funciones encomendadas para este proyecto

1 Impresora

1 Escáner

Periféricos

Material fungible (material de oficina)

Libros y material multimedia (mediateca y biblioteca)

Conexión a internet VDSL

4.4. Calidad de la Prestación del Servicio

Para evaluar los servicios que se prestan en el CDTL se han implantado dos sistemas: uno que recoge información sobre los servicios que se prestan en el CDTL y otro que evalúa los talleres que se realizan. Los cuestionarios de satisfacción son anónimos y el objetivo es conocer el grado de satisfacción del usuario con las actividades que se realizan. Una vez recogido este material, se evalúa por el responsable del CDTL y se toman las acciones correctoras si fuera necesario para posteriormente almacenar esta información en un registro documental.

ANEXOS

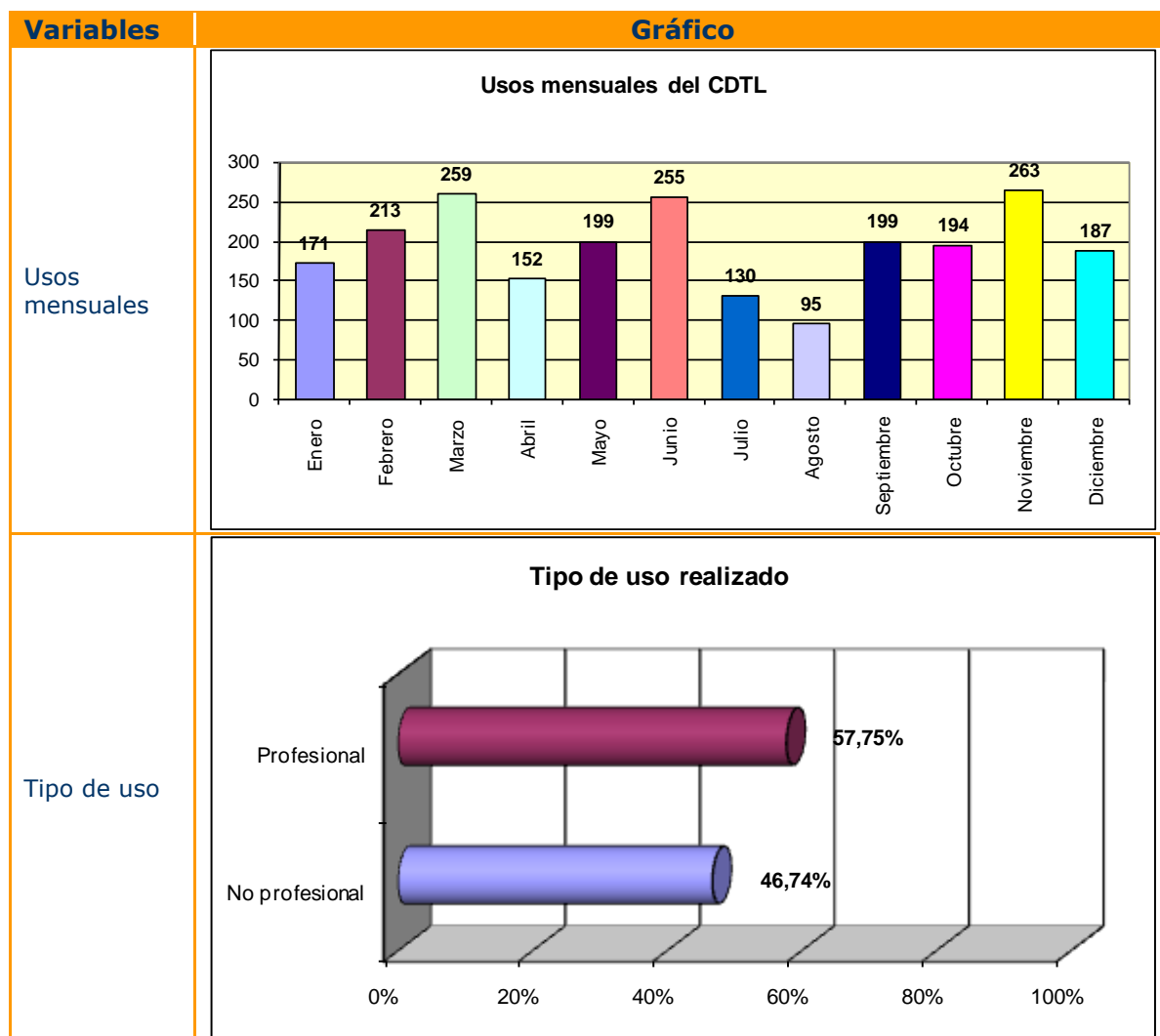
Índice de Anexos

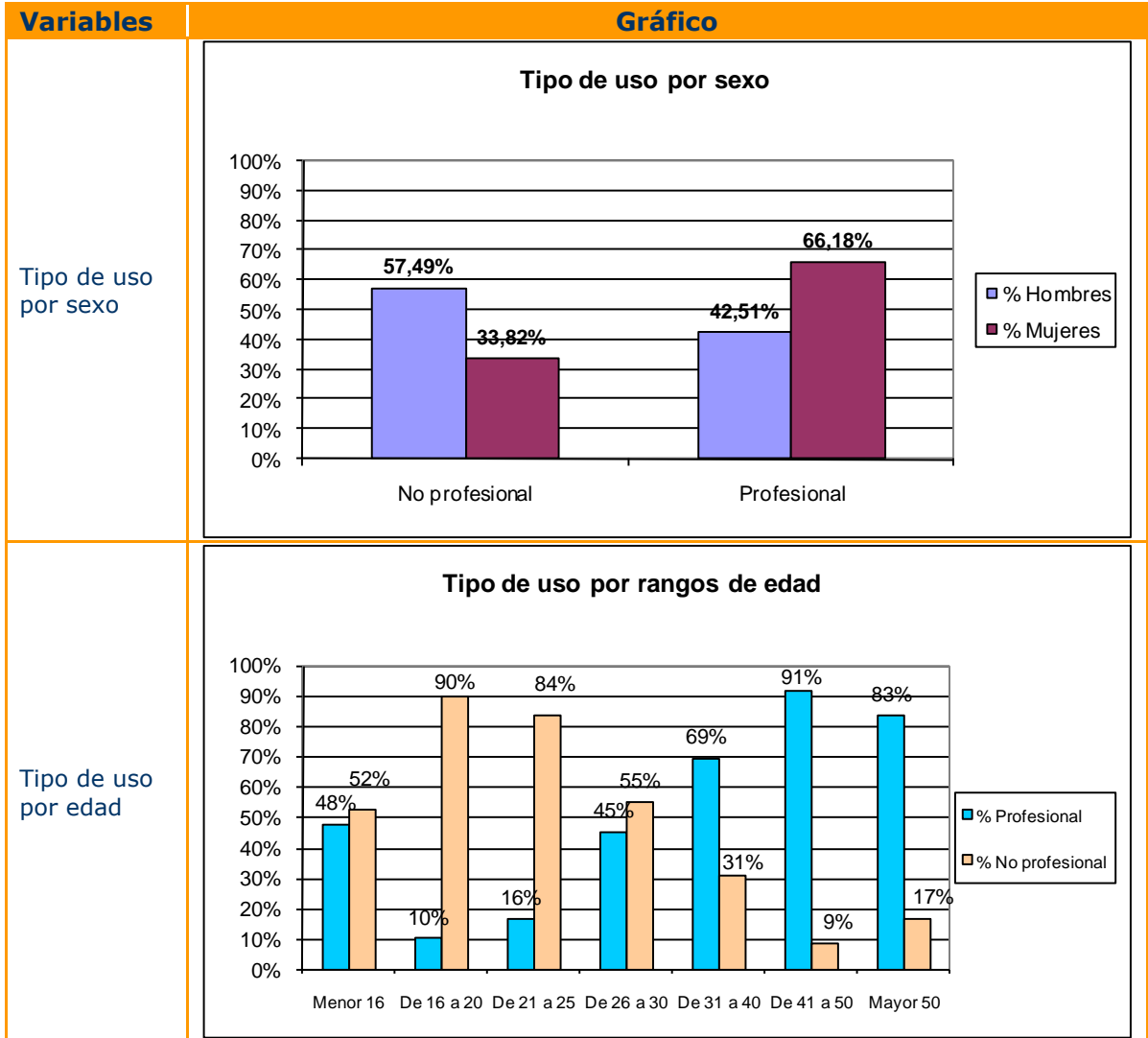
Índice	I
CDTL "Grandas de Salime"	II
1. Datos Globales	III
Anexos	XVIII
I – Gráficos	II
4.5. Datos de Uso	II
4.6. Datos de acciones de formación presencial: talleres	V
4.7. Datos de nuevas inscripciones	VI
II. Descripción Acciones Formativas	X
III- Descripción Actividades.....	XI

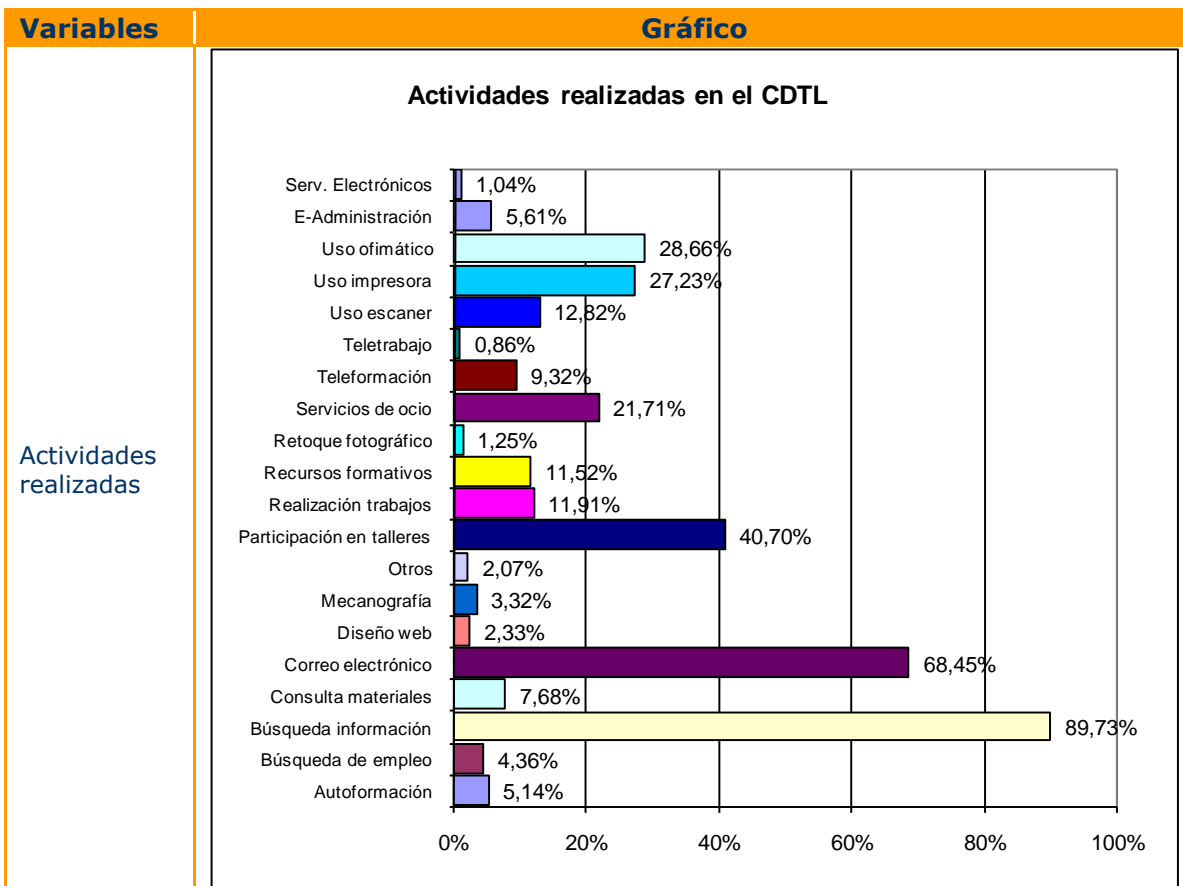
I – GRÁFICOS

4.5. Datos de Uso

A continuación se incluyen las representaciones gráficas de los datos reflejados en este informe. Debe recordarse que los datos relativos a sexo, edad, concejo... se realizan exclusivamente sobre los usuarios-as inscritos en el CDTL.







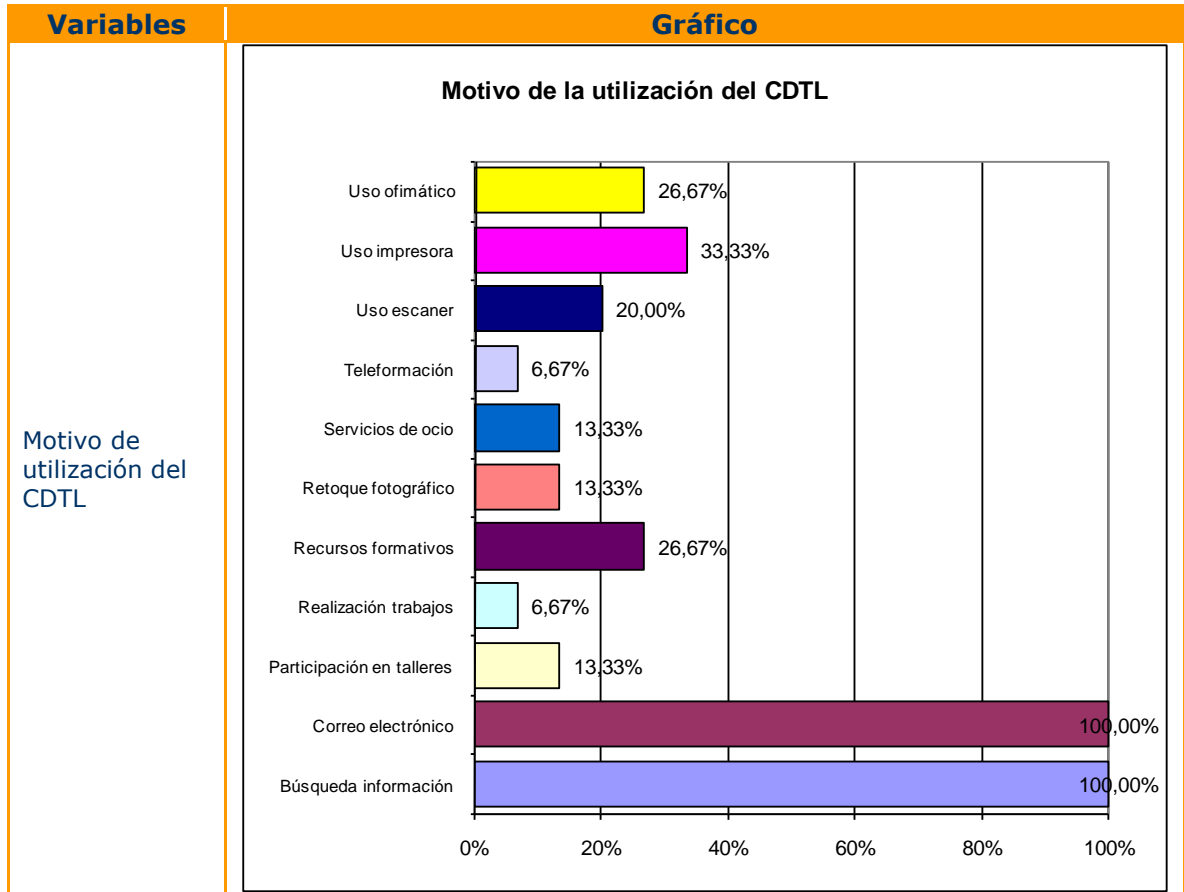
4.6. Datos de acciones de formación presencial: talleres

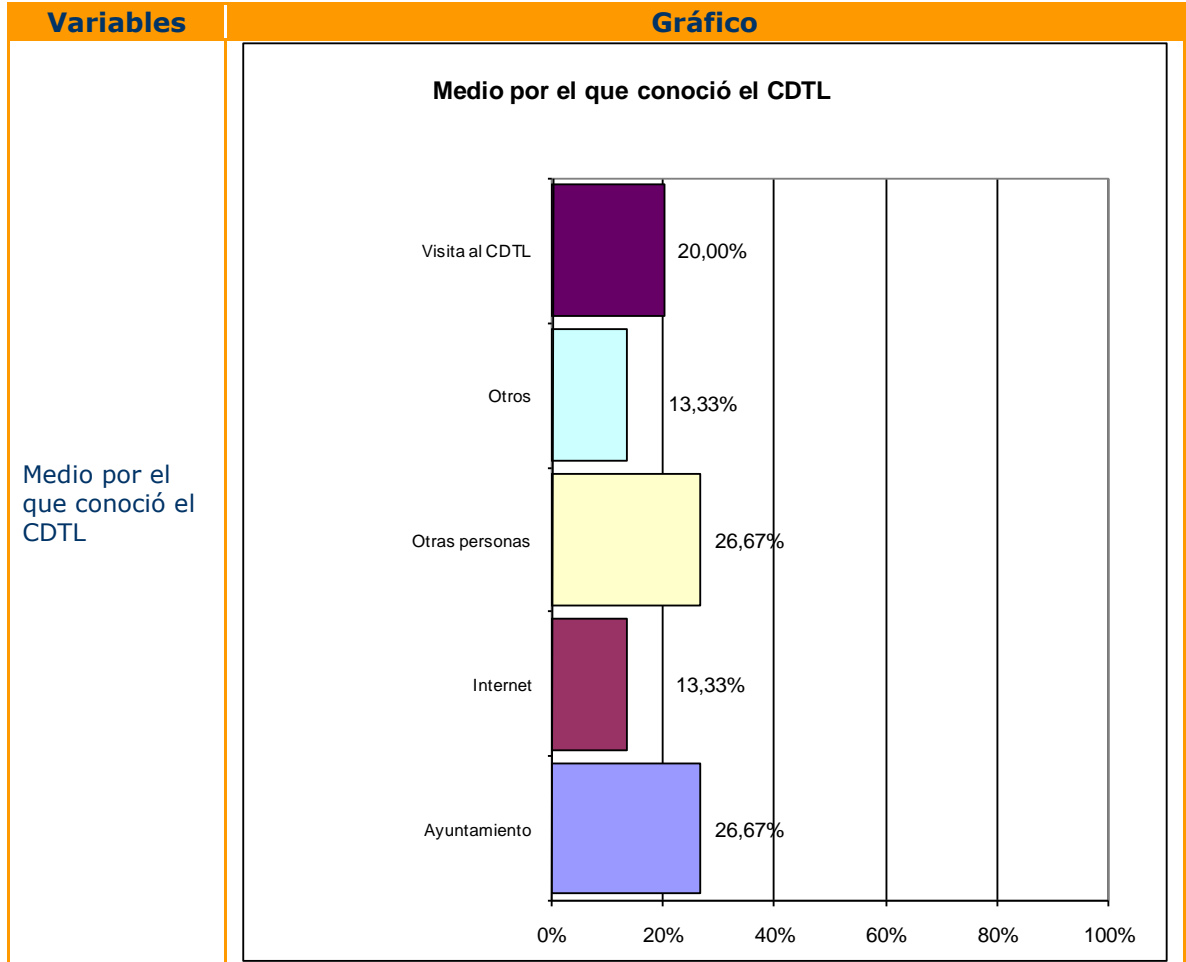
Variables	Gráfico								
<p>Talleres realizados por temática</p>	<p style="text-align: center;">Talleres realizados</p> <table border="1"> <caption>Datos de Talleres realizados por temática</caption> <thead> <tr> <th>Temática</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internet y Servicios</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Ofimática</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Administración Electrónica</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	Temática	Porcentaje	Internet y Servicios	50%	Ofimática	25%	Administración Electrónica	25%
Temática	Porcentaje								
Internet y Servicios	50%								
Ofimática	25%								
Administración Electrónica	25%								
<p>Participantes en Talleres por temática</p>	<p style="text-align: center;">Participantes en talleres</p> <table border="1"> <caption>Datos de Participantes en talleres por temática</caption> <thead> <tr> <th>Temática</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internet y Servicios</td> <td>57%</td> </tr> <tr> <td>Administración Electrónica</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>Ofimática</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Temática	Porcentaje	Internet y Servicios	57%	Administración Electrónica	33%	Ofimática	10%
Temática	Porcentaje								
Internet y Servicios	57%								
Administración Electrónica	33%								
Ofimática	10%								

4.7. Datos de nuevas inscripciones

Variables	Gráfico															
<p>Nuevas inscripciones por sexo y edad</p>	<p style="text-align: center;">% Sexo - Edad sobre total de usuari@s</p> <table border="1"> <caption>Datos del gráfico: % Sexo - Edad sobre total de usuari@s</caption> <thead> <tr> <th>Edad</th> <th>% Hombres</th> <th>% Mujeres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mayor de 50</td> <td>13,33%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>De 41 a 50</td> <td>6,67%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>De 16 a 20</td> <td>6,67%</td> <td>13,33%</td> </tr> <tr> <td>Menor de 16</td> <td>46,67%</td> <td>6,67%</td> </tr> </tbody> </table>	Edad	% Hombres	% Mujeres	Mayor de 50	13,33%	0%	De 41 a 50	6,67%	0%	De 16 a 20	6,67%	13,33%	Menor de 16	46,67%	6,67%
Edad	% Hombres	% Mujeres														
Mayor de 50	13,33%	0%														
De 41 a 50	6,67%	0%														
De 16 a 20	6,67%	13,33%														
Menor de 16	46,67%	6,67%														
<p>Nivel de conocimientos informáticos</p>	<p style="text-align: center;">Nivel de conocimientos informáticos</p> <table border="1"> <caption>Datos del gráfico: Nivel de conocimientos informáticos</caption> <thead> <tr> <th>Nivel de conocimiento</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conocimientos básicos</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Manejo de programas</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Sin conocimientos</td> <td>7%</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de conocimiento	Porcentaje	Conocimientos básicos	80%	Manejo de programas	13%	Sin conocimientos	7%							
Nivel de conocimiento	Porcentaje															
Conocimientos básicos	80%															
Manejo de programas	13%															
Sin conocimientos	7%															

Variables	Gráfico												
<p>Nivel de conocimientos informáticos por sexo</p>	<p>Nivel de conocimientos informáticos por sexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de conocimientos</th> <th>% Mujeres</th> <th>% Hombres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conocimientos básicos</td> <td>50,00%</td> <td>90,91%</td> </tr> <tr> <td>Manejo de programas</td> <td>50,00%</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Sin conocimientos</td> <td>0,00%</td> <td>9,09%</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de conocimientos	% Mujeres	% Hombres	Conocimientos básicos	50,00%	90,91%	Manejo de programas	50,00%	0,00%	Sin conocimientos	0,00%	9,09%
Nivel de conocimientos	% Mujeres	% Hombres											
Conocimientos básicos	50,00%	90,91%											
Manejo de programas	50,00%	0,00%											
Sin conocimientos	0,00%	9,09%											
<p>Indicadores de utilización de las TIC</p>	<p>Indicadores de utilización</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personas con e-mail</td> <td>26,67%</td> </tr> <tr> <td>Conexión a internet propia</td> <td>80,00%</td> </tr> <tr> <td>Ordenador propio</td> <td>80,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicador	Porcentaje	Personas con e-mail	26,67%	Conexión a internet propia	80,00%	Ordenador propio	80,00%				
Indicador	Porcentaje												
Personas con e-mail	26,67%												
Conexión a internet propia	80,00%												
Ordenador propio	80,00%												





II. DESCRIPCIÓN ACCIONES FORMATIVAS

- **Programación:** periódica.
- **Estructura:** formación modular que permite la realización de itinerarios formativos individualizados.
- **Duración:** variable en función del grupo destinatario y sus demandas.
- **Objetivo:** al finalizar la acción formativa, los-as participantes habrán adquirido las destrezas básicas para el manejo de determinadas herramientas informáticas.
- **Destinatarios-as:** asociaciones, entidades... personas interesadas en adquirir los conocimientos ofertados.

III- DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Autoformación	<p>El usuario-a puede utilizar los distintos materiales disponibles en cada CDTL para realizar acciones de <i>autoformación</i>, es decir, para regular su propio proceso de aprendizaje.</p> <p>El técnico-a del CDTL está a disposición de todos los usuarios-as para ayudarles en dicho proceso, orientándoles sobre los recursos y materiales que visiten y/o consulten.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso y navegación por Internet. ▪ Ofimática. ▪ Diseño fotográfico. ▪ Procesador de Textos. ▪ Digitalización de imágenes. ▪ Elaboración de páginas web. ▪ ...
Búsqueda de empleo	Utilización de los portales de empleo y herramientas ofimáticas para la elaboración de los documentos necesarios en la búsqueda de empleo (carta de presentación y curriculum vitae).
Búsqueda información	Utilización de los buscadores para localizar información por motivos personales y/o profesionales.
Consulta materiales	Uso de los recursos disponibles en la biblioteca y mediateca del CDTL
Correo electrónico	Consulta y redacción de mensajes de correo.
Diseño web	Elaboración o modificación de la página web personal, de su empresa o asociación a la que pertenece.
Mecanografía	Uso del programa audiovisual de autoformación para el aprendizaje de habilidades mecanográficas
Participación en talleres	Implicados-as en acciones formativas programadas previamente.
Realización trabajos	Uso del CDTL para la realización de trabajos escolares y/o profesionales.
Recursos formativos	Matriculación en cursos de teleformación, acceso a manuales de autoformación, consulta de notas...
Retoque fotográfico	Utilización de los programas de retoque fotográfico disponible para modificar sus fotografías.
Servicios de ocio	Utilización del Messenger, descarga de imágenes y documentos, búsqueda de información sobre viajes, realización de reservas de transporte...
Teleformación	Acceso a diferentes campus virtuales para participar en procesos de teleformación.
Teletrabajo	Realización, a distancia, de las labores propias de su campo profesional.
Uso escáner	Digitalización de documentos e imágenes.
Uso impresora	Impresión de documentos personales y/o profesionales.
Uso ofimático	Utilización de las herramientas ofimáticas (editor de textos, hoja de cálculo, base de datos...)