

MEMORIA JUSTIFICATIVA 2025

Servicio de Dinamización Tecnológica Local de Grandas de Salime

Elabora: Carmen Mesa Pérez

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	1
Descripción de las actuaciones desarrolladas	2
Horas semanales de prestación de los servicios.....	5
Objetivos conseguidos	5
Principales propuestas de mejora	7
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO	7
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS	8
Datos globales	8
Actividades Realizadas	13
Talleres presenciales	14
Datos de participantes en talleres internos por Sexo, Edad y Taller	20
Talleres externos	21
Difusión	24
Servicios Formativos: Modalidad Teleformación.....	25
Formación online a usuarios	25
Uso del CDTL por otras entidades.....	25
Administración Electrónica.....	25
Otros Servicios Electrónicos.....	27
Asesoramiento individualizado	27
Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento	29
Formación de la Técnica del CDTL	31
Recursos humanos	31
Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.	32
Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	33
CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	33
INDICADORES	34
Acciones de formación presencial: talleres internos	34
Talleres externos	36
Actividad del CDTL	37
VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO	39
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	39

RESUMEN EJECUTIVO

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2025.

El CDTL de Grandas de Salime es un centro público de uso de internet, servicios, formación y asesoramiento. Cercano a la ciudadanía y asentado en el territorio desde 2003, con una larga y consolidada experiencia apoyando, asesorando y formando en el uso de las nuevas tecnologías. Teníamos necesidad de renovación de equipamiento para poder llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. El software y hardware del que disponíamos limitaba totalmente los servicios y actividades que podía consumir el usuario.

En el año 2021 se ha procedido a la renovación del equipamiento compuesto por 7 ordenadores portátiles y 1 escáner documental. En el año 2022 se ha renovado el equipo multifunción dando servicio a la ciudadanía de fotocopidora, impresora y escáner en red. Todo ello contribuye a llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. En 2023 se ha renovado el hardware de red, consiguiendo con ello una velocidad de transferencia de datos superior.

Situado en la Casa de Cultura de la Villa de Grandas de Salime, concejo del noroccidente de Asturias, con 767 personas censadas a 31 de diciembre, y una población de personas mayores, envejecida, con falta de relevo generacional, pocos niños, zona geográfica dispersa, carreteras deficientes, alejados de grandes núcleos, la banda ancha no cubre todo el concejo. A eso sumamos: **Gentes maravillosas, riqueza patrimonial, paisajística y medioambiental increíble.**

Desde el CDTL se organizan talleres prácticos/sesiones demostrativas sobre tecnología y competencias digitales dirigidas a toda la población.

Durante el año en curso permaneció abierto al público un total de 230 días.

Se debe tener en cuenta el cambio de tendencia que se ha producido en los últimos años, los usuarios utilizan más el smartphone que los ordenadores. Se refleja en que las personas acuden menos al CDTL para consultas de información y el correo electrónico. El usuario demanda más servicios individualizados y atención personalizada que actividades de grupo.

Las nuevas demandas, centradas en una búsqueda de soluciones de comunicación, la tendencia es a flexibilizar las comunicaciones. Cambia el canal de comunicación: se produce un fuerte aumento en el uso de plataformas de mensajería y videollamada. Reuniones, conferencias, formaciones a través de plataformas como zoom, googlemet, Microsoft Teams...

Las soluciones en la nube han tomado un protagonismo excepcional.

Descripción de las actuaciones desarrolladas

Facilitar el acceso a la ciudadanía a las TIC, poniendo a su disposición una sala equipada con conexión a internet con cable de fibra óptica, equipamiento informático y personal cualificado.

Prestar un servicio de **asesoramiento y acompañamiento tecnológico** personalizado a la ciudadanía ofreciendo un catálogo de servicios básicos: uso del ordenador, Tablet, smarphone, presencia en Internet y redes sociales, gestión de identidad digital, trámites online, herramientas en la nube... Servicios de Administración Electrónica. Difusión y uso de los servicios públicos: **e-Administración** en la zona rural en la que está implantado el CDTL.

Difundir y asesorar al ciudadano en el uso de herramientas digitales.

Soporte al usuario a través de los diferentes dispositivos: router, lector de libros electrónicos, Tablet, smarphone, ordenadores.

Acciones formativas presenciales.

Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Uso del espacio del CDTL para retransmisión de jornadas, reuniones de otras entidades.

Actuaciones que promueven la ciencia, innovación y transformación digital. Formación en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Actuaciones formativas, soporte y asesoramiento a la ciudadanía y a los distintos colectivos que lo han solicitado permitiendo reducir la brecha digital y la implantación de la Administración Electrónica en el ámbito rural y la consolidación de los servicios públicos digitales del Ayuntamiento.

Prestar soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que requieran los ciudadanos y los distintos colectivos sobre tecnología, servicios, competencias digitales y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y formar parte de la Transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, tengan igualdad de oportunidades.

Estas actuaciones van encaminadas a evitar que se reduzca y se genere una nueva desigualdad digital.

Fomentar y difundir el uso de la identidad digital (a través de los diferentes sistemas) entre la ciudadanía como medio para relacionarse con la administración pública.

Sensibilizar a potenciales usuarios de la importancia del uso de las herramientas digitales.

Mantenimiento del equipamiento informático del CDTL.

Elaboración y actualización de guías, manuales que utilizamos en las actividades (talleres).

Organización y difusión de la actividad.

Colaboración con nuevas entidades: Cibervoluntarios.

Servicio de registro y acreditación de identidad y asesoramiento para la expedición de certificados electrónicos de persona física de la FNMT.

Administración y gestión de la plataforma de intermediación de datos de la entidad local.

Protección de datos. Actualización de información y documentos conforme a las indicaciones de la DPD.

Plataforma de contratación del sector público. Administración y gestión de los órganos de asistencia y contratación. Soporte y apoyo al licitador para utilizar la herramienta de presentación de ofertas.

Portal transparencia local: incorporación de la información correspondiente. [Enlace](#) al apartado transparencia local en el portal municipal.

Portal web municipal: publicaciones de noticias y actualización de contenido: [enlace](#)

Sede electrónica. Colaboración en la publicación de información.

Formación de la técnica del CDTL. Con el objetivo de mejorar mis conocimientos y poder ofrecer un mejor servicio he participado durante el año en curso en diferentes acciones formativas en la modalidad de teleformación.

Colaboraciones

Cibervoluntarios. Programa: YoConecto

Ofrece cursos adaptados a todos los niveles, que permitirán a las personas participantes aprender a navegar de forma segura por Internet, realizar gestiones con la Administración electrónica y la banca digital. Además, podrán utilizar redes sociales y herramientas digitales de manera creativa y segura, comunicarse por videollamada y descubrir plataformas y apps para el aprendizaje, el ocio y la salud. También aprenderán a impulsar su negocio en entornos digitales y a crear su currículum digital. Todo lo que necesitan para avanzar en Internet.

Estas actuaciones forman parte de la iniciativa Generación D impulsada por Red.es, Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, y están financiadas por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia a través de los fondos Next Generation de la Unión Europea. Cursos:

- **Tu curriculum digital.**
- **Cómo buscar empleo en el mundo digital.**

Proyecto Ruta Digital

Ruta Digital es un programa de cursos gratuitos en Competencias Digitales Transversales para concejos asturianos de menos de 20.000 habitantes con el objetivo de garantizar la formación e inclusión digital de la ciudadanía y los trabajadores.

El aula móvil de Ruta Digital es un espacio de formación sobre ruedas para llevar recursos educativos de calidad y fomentar la igualdad de oportunidades en el ámbito de la capacitación tecnológica. Está diseñada para ofrecer un entorno de aprendizaje accesible, cómodo y tecnológicamente avanzado.

El CDTL ha colaborado en la difusión de la visita del Aula Móvil de Ruta Digital a Grandas de Salime y en la formación y organización de grupos de asistencia.

Programa "Reto Rural Digital"

Programa "Reto Rural Digital" del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, a través de la Dirección General de Políticas contra la Despoblación y la Secretaría General para el Reto Demográfico.

Objetivos: Reducir la brecha digital entre áreas rurales y urbanas.

Promover la adquisición de competencias digitales básicas.

Fomentar la inclusión digital y social.

He colaborado con esta entidad en la organización, difusión de las actividades, e inscripción de participantes en las acciones formativas

Colaboración con **la Asociación Cultural El Carpio** en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que organiza, así como asesoramiento tecnológico en el uso de plataformas y gestión de trámites online.

Con el **Plan Municipal de Promoción de la Salud** en la difusión de actividades y en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas para diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo durante el proceso, o bien la impartición de las acciones formativas.

Colaboración activa en la promoción turística del municipio, dando difusión a los eventos locales en el portal municipal y en la red social del CDTL.

Con el **CAST** como entidad colaboradora del proyecto.

Horas semanales de prestación de los servicios

35 Horas semanales, distribuidas en 32 horas de apertura del CDTL y 3 horas de trabajo en las instalaciones del Ayuntamiento.

Tabla con la distribución horaria:

Distribución	Horas/semanales
CDTL	32
Ayuntamiento	3
TOTALES	35

Objetivos conseguidos

Se han puesto los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las tecnologías de la información y la comunicación, facilitando la disponibilidad de acceso a servicios esenciales en formato digital. Estos medios están formados por una sala equipada con:

Seis Ordenadores portátiles de uso público con sistema operativo Windows 11.

Un Ordenador portátil de uso de la técnica del CDTL.

Una impresora multifunción y un escáner documental.

Un Smart TV de 65”.

Conexión a internet de fibra óptica.

Técnica responsable del CDTL.

Se ha prestado soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que han requerido los ciudadanos sobre tecnología, servicios, competencias y administración electrónica para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y participar así de la transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, favoreciendo que tengan igualdad de oportunidades. Teniendo en cuenta que las **demandas de los usuarios cada vez son más digitales**.

Estas actuaciones van encaminadas a reducirla desigualdad digital.

Se ha intentado fomentar **la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer** en los distintos talleres realizados. Fomentando la participación activa, la visibilización e influencia de las mujeres en el sector TIC a través del conocimiento. El objetivo es la adquisición de competencias que les permitan incorporar la tecnología digital al desarrollo cotidiano de su actividad.

A través de las actuaciones de impulso de la ciencia, innovación y tecnología se ha fomentado la igualdad de oportunidades con las actividades de ciencia y robótica. Acercando estas disciplinas al alumnado del Colegio Público El Salvador de Grandas con el objetivo de formar y despertar el interés por vocaciones técnicas.

Formando en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende impulsar la generación de talento desde el colegio, de acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Fomentar el uso de la **identidad electrónica** entre la ciudadanía. Cuando acude al CDTL a realizar alguna gestión y no dispone del certificado electrónico informando de los usos. **He difundido** el uso de la identidad electrónica como **medio** para **relacionarse** con la **administración pública**. El CDTL es **oficina de registro y acreditación de la FNMT** para la emisión certificados electrónicos de persona física.

Se ha difundido entre potenciales usuarios la importancia del uso de las herramientas digitales.

Actualmente estamos en fase de adaptarnos y participar de la **(TD)**.

La TD de la administración pública, donde ciudadanía, empresas y organismos puedan utilizar los servicios de la Administración desde cualquier lugar y sin necesidad de desplazarse a ninguna oficina. Este proceso permitirá la normalización y simplificación de los procedimientos administrativos así como su informatización, hecho que reducirá considerablemente los tiempos de gestión.

En la transición del sector público al mundo digital **promovemos la modernización y transformación digital de la Admón. Local** con la **adopción de los diferentes servicios** que se ponen a nuestra disposición, suponiendo una mejora en la gestión y en los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

Adecuamos **el modelo y la cultura de la entidad al entorno digital**, en función de las necesidades y demandas que surgen a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías y del personal del que dispone la entidad.

Trabajo y colaboro con el objetivo de que el ayuntamiento avance en la implantación de la administración digital y la consolidación de los servicios públicos. Dado que la digitalización actúa como motor de crecimiento de la economía.

Principales propuestas de mejora

Mantener la participación de usuarios en las actividades presenciales del CDTL.

Favorecer la igualdad en el uso de herramientas digitales.

Favorecer la accesibilidad tecnológica a la población vulnerable.

Mejorar las oportunidades de participación social a través de acciones formativas.

Promover la democratización del acceso a recursos digitales y servicios tecnológicos para mejorar la brecha socioeconómica en el entorno digital.

Fomento del uso de redes y servicios digitales. Con especial atención a los servicios que la administración electrónica pone a disposición de la ciudadanía.

Difundir el acceso a servicios electrónicos desde la tecnología móvil que aporta una relación rápida con la administración.

Mejorar las competencias digitales básicas de la ciudadanía que garanticen un uso eficaz y responsable y les permita operar con confianza a la hora de comunicarse, informarse o realizar transacciones, como comprar, interactuar con las Administraciones Públicas, o reservar una cita médica.

Apoyar el uso de la identidad electrónica.

Continuar adaptándonos a los cambios tecnológicos y sociales, ampliando, en la medida de lo posible los servicios ofrecidos e ir abordando la transformación digital.

Tenemos **necesidad** de mejorar la adaptación a la Transformación digital, de formación, de cultura digital, de **adoptar las tecnologías digitales actuales** y contribuir a la transición tecnológica-digital.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Poner los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las nuevas tecnologías.

Difusión, formación, soporte individualizado, apoyo y asesoramiento a la ciudadanía en las herramientas que requieran sobre tecnología, servicios, programas de uso de las TIC, competencias digitales y administración electrónica y digital.

Mantenimiento del equipamiento.

Gestión documental.

Impulso de la innovación y la transformación digital, reduciendo así la brecha digital y fomentando la cultura científica, tecnológica e innovadora en la sociedad.

Trabajo desde la entidad local con distintas plataformas electrónicas para que esta avance en el uso e implantación de la administración electrónica. Entre otras: Portal de EELL de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Plataforma de intermediación de datos. Plataforma de contratación del estado, etc.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.

Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:

Usuarios y Usuaris: personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional, menor...).

Usos: número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos usos se diferencian por las actividades desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

Participantes: personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.

Datos globales

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

CONCEPTO		Cómputo
Uso	Usuarios-as	963
	Nuevas inscripciones en el periodo	21
	Usos del período	917
	Usos Totales	66.990
Formación CDTL	Total Talleres desde inicio	236
	Total participantes	1.975

CONCEPTO		Cómputo
	Talleres en el período	18
	Participantes	119
	Talleres Internos	18
	Participantes	119
	Talleres Externos	-
	Participantes	-
Complementariedad	Teleformación usos	1
e-Administración	AEAT	11
	Asturias.es	25
	Seguridad Social	48
	Justicia	6
	Correos	6
	Certificado FNMT. Solicitud y descarga	98
	DNIe	18
	SEPE	2
	DGT	5
	Catastro	3
	Punto de Acceso General. Carpeta Ciudadana	7
	Registro Electrónico Común	7
Administración Local	Trámites en Sede Electrónica	9
Servicios electrónicos	Universidad de Oviedo	3
	Banca Electrónica	16
	Comercio Electrónico	30
Otras actividades y servicios	Asesoramiento individualizado	76

Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la columna “De nueva inscripción” de la siguiente tabla:

Sexo	Total	De nueva inscripción
Hombres	496	12
Mujeres	467	9
TOTALES	963	21

Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de 21 personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas.

Totales por SEXO y EDAD

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Menor de 16	-	1	-	4,76%
De 16 a 20	2	-	9,52%	-
De 21 a 25	-	-	-	-
De 26 a 30	1	-	4,76%	-
De 31 a 40	4	1	19,05%	4,76%
De 41 a 50	2	1	9,52%	4,76%
Mayor de 50	3	6	14,29%	28,57%
TOTAL	12	9	57,14%	42,86%

Según su SITUACIÓN LABORAL

Situación laboral	Número	%
Desemplead@s	8	38,10%
<i>Registrados</i>	6	75,00%
<i>No registrados</i>	2	25,00%
Trabajador@s activo	11	52,38%
<i>Cuenta propia</i>	2	18,18%
<i>Cuenta ajena</i>	9	81,82%
Pasiv@s	2	9,52%
<i>Prejubilados</i>	-	-
<i>Jubilad@s</i>	2	100,00%
Desemplead@s	-	-
TOTAL	21	100,00%

En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

	Mujeres	%	Hombres	%
Educación Secundaria	1	4,76%	2	9,52%
Bachiller	0	0,00%	5	23,81%
Estudios primarios	0	0,00%	0	0,00%
Graduado Escolar	2	9,52%	4	19,05%
Licenciatura	2	9,52%	0	0,00%
Otros	1	4,76%	1	4,76%
Sin contestar	1	4,76%	0	0,00%
Diplomatura	1	4,76%	1	4,76%
Estudiantes	3	14,29%	3	14,29%
No estudiantes	6	28,57%	9	42,86%
TOTAL	9	42,86%	12	57,14%

Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

NOTA: Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL.

Usuarios-as por SEXO y EDAD

Edad	MUJERES		HOMBRES		% sobre el total	TOTALES
	Total	%	Total	%		
Menor de 16	5	35,71%	9	64,29%	4,47%	14
De 16 a 25	17	45,95%	20	54,05%	11,82%	37
De 26 a 50	60	47,24%	67	52,76%	40,58%	127
Mayor de 50	69	51,11%	66	48,89%	43,13%	135
TOTALES	151	48,24%	162	51,76%	100,00%	313

Usuarios Inscritos autónomos

En el periodo que se analiza en el CDTL no se han registrado nuevos usuarios autónomos.

Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado 917 (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de 66.990 efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto “Red de Telecentros del Principado de Asturias” durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso profesional y uso no profesional¹). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

TIPO DE USO	Nº	%
No profesional	517	56,38%
Profesional	400	43,62%

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de 230 días, contando con 6 ordenadores de uso público.

Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses² como se detalla en la siguiente tabla:

¹ Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

² En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.025

NOTA: Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos “profesionales” y “no profesionales” por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

Mes	TIPOS DE USO				TOTAL USOS (sesiones)
	Profesional	%	No Prof.	%	
Enero	14	3,50%	33	6,38%	47
Febrero	29	7,25%	27	5,22%	56
Marzo	41	10,25%	56	10,83%	97
Abril	9	2,25%	15	2,90%	24
Mayo	53	13,25%	56	10,83%	109
Junio	13	3,25%	24	4,64%	37
Julio	50	12,50%	58	11,22%	108
Agosto	21	5,25%	32	6,19%	53
Septiembre	52	13,00%	67	12,96%	119
Octubre	18	4,50%	26	5,03%	44
Noviembre	52	13,00%	59	11,41%	111
Diciembre	48	12,00%	64	12,38%	112
TOTALES	400	100%	517	100%	917

Usos mensuales del CDTL

La siguiente tabla recoge los usos mensuales del CDTL. Es decir, el número de personas que acuden al CDTL, sin tener en cuenta el tipo de uso desglosado como profesional y/o no profesional.

Mes	Usos Totales
Enero	46
Febrero	52
Marzo	91
Abril	23
Mayo	104
Junio	37
Julio	104
Agosto	50
Septiembre	113
Octubre	43
Noviembre	100
Diciembre	101
TOTAL	864

Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

NOTA: los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL.
No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

TIPO DE USO	Profesional	No profesional	TOTAL	% Profesional	% No profesional
Menor 16	2	72	74	2,70%	97,30%
De 16 a 20	19	34	53	35,85%	64,15%
De 21 a 25	6	9	15	40,00%	60,00%
De 26 a 30	14	31	45	31,11%	68,89%
De 31 a 40	39	113	152	25,66%	74,34%
De 41 a 50	81	39	120	67,50%	32,50%
Mayor 50	239	217	456	52,41%	47,59%

Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

TIPO DE USO	Hombres	Mujeres	Total usos	% Hombres	% Mujeres
No profesional	313	202	515	62,10%	49,15%
Profesional	191	209	400	37,90%	50,85%
TOTAL	504	411	915		

Actividades Realizadas

En la tabla siguiente se muestran el número de ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de uno profesional o no profesional. Estos datos reflejan los usos que el usuario indica en la ficha de registro del CDTL.

NOTAS:

(1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como Uso Profesional o Uso No Profesional, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

Actividades realizadas	Nº	%
Autoformación	35	4,05%
Búsqueda de empleo	43	4,98%
Búsqueda información	861	99,65%
Consulta materiales	44	5,09%
Correo electrónico	805	93,17%
Diseño web	3	0,35%
Mecanografía	17	1,97%
Otros	19	2,20%
Participación en talleres	225	26,04%
Realización trabajos	87	10,07%
Recursos formativos	38	4,40%
Retoque fotográfico	13	1,50%
Servicios de ocio	104	12,04%

Actividades realizadas	Nº	%
Teleformación	66	7,64%
Teletrabajo	8	0,93%
Uso escáner	107	12,38%
Uso impresora	249	28,82%
Uso ofimático	227	26,27%
E-Administración	236	27,31%
Servicios Electrónicos	49	5,67%

El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece servicios a la ciudadanía para cumplir con los objetivos encomendados, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

Organización de actividades.

Convocatoria y difusión.

Elaboración del material didáctico.

Acciones formativas presenciales: talleres internos y talleres externos.

Colaboración con otras entidades en la organización y difusión de actividades.

Actividades de difusión de ciencia, talleres de robótica.

Conferencias dentro del programa Concejos con Ciencia. En el año en curso se habían solicitado dos conferencias que no han concedido.

Servicios de Administración Electrónica.

Asesoramiento individualizado.

Prestación de servicios en el Ayuntamiento.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

Actividad	Total	Horas	Media	Participantes
Talleres Internos	18	95	5,27	119
TOTAL	18	95		119

Talleres presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres presenciales en cuanto al área al que corresponden. Estos talleres han sido impartidos por la técnica del CDTL. En el apartado 8 se adjunta la cartelería divulgativa.

Nombre Taller	Fecha	Nº Asistentes	Duración (horas)
Smartphone	21/01/2025	4	15
Compras online	03/03/2025	4	2
	17/03/2025	4	2
Mi AsturSalud. Carpeta de salud del Principado de Asturias	18/11/2025	7	4
	20/11/2025	8	3
Banca digital	31/03/2025	4	2
DNle y Certificado de la FNMT para realizar trámites con el ordenador/smarphone	06/05/2025	4	6
Competencias digitales	19/09/2025	6	15
Taller de robótica	14/07/2025	8	3
Redacción de prompts y usos prácticos para IA y ChatGPT	21/10/2025	7	6
Tu curriculum digital	27/10/2025	8	12
Como buscar empleo en el mundo digital	03/11/2025	8	12
Mi Carpeta Ciudadana	24/11/2025	5	3
	28/04/2025	8	3
app MiDNI	12/12/2025	8	2
Taller de robótica para infantil	18/12/2025	7	2
Taller de robótica para primaria	18/12/2025	12	2
Sede electrónica del Ayuntamiento de Grandas de Salime	16/12/2025	7	2
		119	96

Convocatoria pública de actividades, [enlace al documento](#). He consultado con los usuarios el interés en realizar formación y en función de las necesidades detectadas realizo la convocatoria. El contacto directo con el usuario es la **más efectiva y principal vía de consecución de participantes a talleres**.

Convocatoria común a todas las actividades de formación.

TALLER MI ASTURSALUD

Funcionalidades de la herramienta.

Autenticación utilizando el Sistema Cl@ve.

Acceso a Mi AsturSalud desde el ordenador y desde el smarphone.

Primera convocatoria

Duración: 2 horas. 17 de marzo. Nº inscripciones y asistentes: 4.

Segunda convocatoria:

Duración: 4 horas. 18 y 25 de noviembre. Nº inscripciones y asistentes: 7.

Tercera convocatoria

Duración 3 horas. 20 y 27 de noviembre. Nº inscripciones y asistentes: 8

TALLER SMARTPHONE. UTILIDADES.

Con este taller se pretende que los asistentes adquieran conocimientos básicos en el uso de un teléfono móvil.

Destinatarios: Ciudadanía a partir de 16 años.

Contenido:

Configuración básica. Gestionar archivos. Comunicaciones y transferencia de datos. Copia de seguridad. Apps de interés. Casos prácticos.

Duración: 15 horas. Del 21 de enero al 25 de marzo. Nº inscripciones y asistentes: 4.

COMPRAS ONLINE

Aspectos a tener en cuenta en las compras online: antes, durante y después.

Compra segura: tipos de plataformas de venta, condiciones de contratación, métodos de pago, protocolos de seguridad, sellos de garantía ...

Vías de reclamación para compras.

Duración: 2 horas. 3 de marzo. Nº inscripciones y asistentes: 4.

BANCA DIGITAL. COMO ACCEDER A TRAVÉS DE INTERNET A LA ENTIDAD BANCARIA

Destinatarios: Ciudadanía a partir de 16 años.

Contenido:

Introducción a la banca online.

Configuración y gestión de la app bancaria. Medidas de verificación de identidad.

Simuladores de banca online.

Otros servicios de pago: bizum.

Duración: 2 horas. 31 de marzo. Nº inscripciones y asistentes: 4.

DNIE Y CERTIFICADO DE LA FNMT PARA REALIZAR TRÁMITES CON EL ORDENADOR/SMARTPHONE (ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA)

Con este taller se pretende satisfacer la necesidad de difundir el uso de la identidad electrónica y de los servicios electrónicos/digitales de la administración en el territorio.

Destinatarios: Los ciudadanos que quieran aprender el funcionamiento del DNIE y del certificado de la FNMT.

Contenido:

Como utilizar el certificado de la FNMT y el DNIE desde un ordenador y smartphone. DNIE con NFC. DNIE como lector de tarjetas.

Certificado electrónico de persona física de la FNMT. Solicitud, acreditación de identidad, descarga, importación, exportación y copia de seguridad. Agregar el certificado digital en el teléfono y ejemplos de uso.

Firma de documentos desde PC y desde el móvil. Software de firma

Casos prácticos: DGT, Oficina virtual del catastro, Principado de Asturias; servicios tributarios, sede electrónica. Carpeta de salud ciudadana: Mi asturSalud.

Sede electrónica del ayuntamiento de Grandas de Salime. Identificación y presentación de solicitudes. Carpeta ciudadana.

Duración 6 horas, los días 6, 7, 13, 14, 20 y 21 de mayo. Nº inscripciones y asistentes: 4.

Recursos: Manual de elaboración propio. SmarTV, software para duplicar el móvil a pantalla externa.

Convocatoria: Tablones de anuncios de la Villa,– RRSS – correo electrónico a los servicios municipales.

TALLER DE COMPETENCIAS DIGITALES: USO DEL ORDENADOR - INTERNET- BUSCADORES - CORREO ELECTRÓNICO -BREVE INTRODUCCIÓN AL USO DEL PROCESADOR TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO E IMPRESIÓN.

Con el objetivo de extender la alfabetización digital de los participantes, mejorar la empleabilidad y empoderar a los asistentes con una formación actualizada.

Contenidos

Iniciación al uso de un ordenador con sistema operativo Windows 10.

Internet. Línea del tiempo desde la década de los 60 al 2025, la red en la actualidad, conexiones, Navegadores. Herramientas para buscar información.

Comunicación a través del correo electrónico y herramientas de videoconferencia.

Principales herramientas de uso del procesador de textos y hojas de cálculo. Uso de la impresora.

Destinado a: taller de empleo.

Fechas: Del 19 de septiembre al 14 de noviembre. Viernes de 10.30 a 12.30 horas

Duración: 15 horas.

Nº inscripciones: 6 – Asistentes: 6

Para todos los talleres desarrollo la programación didáctica, impartición, y seguimiento/evaluación de las actividades formativas.

Recursos: Manual de elaboración propio. Smar TV, software para duplicar el móvil a pantalla externa.

Convocatoria: Tablones de anuncios de la Villa, www.grandasdesalime.es – RRSS – entidades municipales.

REDACCIÓN DE PROMPTS Y USOS PRÁCTICOS PARA IA Y CHATGPT

Destinatarios: mayores de 16 años.

El objetivo de esta acción colectiva de formación es introducir a los participantes en el uso de herramientas de inteligencia artificial para la vida diaria.

Contenido:

Cómo escribir prompts eficaces y cómo aplicar herramientas como ChatGPT en el día a día: redacción, búsqueda de información, creatividad entre otros.

Aprende a conversar con la IA y mejorar las competencias digitales de forma práctica.

Organización, difusión, convocatoria de las actividades, captación de asistentes e imparte la acción formativa, gestión de la inscripción y documentación: CDTL Grandas de Salime.

Programa Rural Digital. Colaboración con la cámara de comercio de Oviedo.

Duración: 6 horas. 21, 28 octubre y 4 de noviembre. Nº inscripciones y asistentes: 7.

TU CURRICULUM DIGITAL

Destinatarios: Taller de Empleo Futuro en Verde III.

Acciones orientadas al impulso de la empleabilidad y el emprendimiento digital.

Contenido:

Utilizar herramientas digitales que nos ayudarán a crear y gestionar un currículum digital de manera sencilla y práctica: Canva y Google Docs.

Plataformas clave para buscar empleo: LinkedIn, Infojobs e Indeed.

Herramientas para crear un portafolios digital: Google drive, Google sites, behance y canva.

Organización, difusión y convocatoria de las actividades: SDTL Grandas de Salime.

Gestión de la inscripción y documentación.

Colaboración con la entidad Cibervoluntarios. Imparte las acciones formativas: Cibervoluntarios.

Duración: 12 horas. 27, 28, 29 y 30 de octubre. Nº inscripciones y asistentes: 8.

CÓMO BUSCAR EMPLEO EN EL MUNDO DIGITAL

Destinatarios: Taller de Empleo Futuro en Verde III.

Acciones orientadas al impulso de la empleabilidad y el emprendimiento digital.

Contenido:

Plataformas / redes profesionales de búsqueda de empleo: LinkedIn y Google Keep

Organización, difusión y convocatoria de las actividades: SDTL Grandas de Salime.

Gestión de la inscripción y documentación.

Colaboración con la entidad Cibervoluntarios. Imparte las acciones formativas: Cibervoluntarios.

Duración: 12 horas. 3, 4, 5 y 6 de noviembre. Nº inscripciones y asistentes: 8.

TALLER MI CARPETA CIUDADANA.

Con este taller se pretende facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios electrónicos.

Destinatarios: Los ciudadanos que quieran aprender el funcionamiento de esta herramienta.

Contenido:

Trámites administrativos accesibles desde el navegador y desde una aplicación en el móvil para facilitar el acceso a la Administración digital a los ciudadanos.

Se compone de un portal web y una app móvil gratuita, tanto para sistema iOS como Android, así como un asistente virtual.

Sistemas de autenticación: DNIe y certificado de la FNMT. Acceso electrónico a los servicios.

Primera convocatoria:

Duración: 3 horas. 28 de abril. Nº inscripciones y asistentes: 8.

Segunda convocatoria:

Duración: 3 horas. 24 de noviembre. Nº inscripciones y asistentes: 5.

APP MIDNI

Contenido:

Uso de la app MiDNI.

Registro. Activación. Identificación a través de la app. Gestión de códigos QR temporales. Seguridad

Duración: 2 horas. 12 de diciembre. Nº inscripciones y asistentes: 8.

SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE GRANDAS DE SALIME

Acceso y gestión de trámites a través de la sede electrónica

Sistema de acceso: identificación y firma

Duración: 3 horas. 16 de diciembre. Nº inscripciones y asistentes: 5.

Datos de participantes en talleres internos por Sexo, Edad y Taller

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOT AL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
Servicios Electrónicos	Carpeta ciudadana: aplicación móvil, portal web y asistente virtual	1	-	1	4	-	-	-	7	13
	DNI electrónico y certificado de la FNMT	-	-	-	-	-	-	-	4	4
	App MiDNI	-	-	1	4	-	-	-	3	8
Transformación Digital	Smartphone. Utilidades	-	-	-	-	-	-	-	4	4
	Mi Astur Salud	1	-	1	4	-	-	-	9	15
	Competencias Digitales	-	-	2	3	-	-	1	-	6
	Compras online	-	-	-	-	-	-	-	4	4

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOT AL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
	Banca Digital	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	Sede electrónica del Ayuntamiento de Grandas de Salime	-	-	1	4	-	-	-	2	7
	Tu curriculum digital	-	-	1	4	-	-	-	3	8
	Como buscar empleo en el mundo digital	-	-	1	4	-	-	-	3	8
Ciencia e Innovación	Redacción de prompts y usos prácticos para IA y ChatGPT	1	-	1	-	-	-	5	-	7
	Taller de robótica	6	-	-	-	-	2	-	-	8
	Taller de robótica para infantil	2	-	-	-	-	5	-	-	7
	Taller de robótica para primaria	7	-	-	-	-	5	-	-	12

Talleres externos

Actividades organizadas por la técnica del CDTL e impartidas por personal externo. Con estas actividades se ha pretendido **impulsar la ciencia** y la **innovación**, además de formar en competencias específicas.

TALLERES DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Desde el CDTL de Grandas de Salime he organizado para el alumnado del C.P.E.B. El Salvador he programado talleres de inmersión tecnológica para acercar a los escolares a actividades con proyección de futuro. Los alumnos resuelven retos, diseñan soluciones, despiertan su curiosidad y mejoran sus habilidades científicas e informáticas a la vez que aprenden conceptos básicos de programación.

El objetivo es ayudar al alumnado a desarrollar habilidades y competencias para un futuro cercano, como son la creatividad, la innovación, el emprendimiento, la comunicación, el trabajo en equipo. Impulsar el conocimiento tecnológico. En un entorno motivador y divertido.

Los talleres tienen carácter práctico, cada alumno hizo el taller con un ordenador y ha utilizado las correspondientes herramientas.

TALLER DE ROBÓTICA

Este taller consiste en diseñar, construir y programa un robot con piezas lego.

Destinado a personas de 6 a 15 años – Duración: 3 horas. Asistentes: 8. Fecha: 14 de julio.

Fecha: 19 de diciembre. Duración: 1 horas. Número de asistentes: 7

ROBÓTICA EDUCATIVA, DISEÑA CONSTRUYE Y PROGRAMA TU ROBOT CON PIEZAS DE LEGO

La actividad consistió en diseñar, construir y programar un robot, adquiriendo así habilidades básicas de diseño, así como de organización y planificación creando sus propias aventuras interactivas en un entorno creativo

Se han impartido dos talleres de diferentes niveles según la edad de los asistentes.

Taller para infantil. Duración 1 hora. **Número de asistentes: 7**

Taller para primaria. Duración 2 horas. **Número de asistentes: 12**

Fecha: 19 de diciembre.

Talleres destinados al alumnado del C.P.E.B. El Salvador de Grandas de Salime.

Organización del taller:

Reunión con jefatura de estudios del Colegio Público El Salvador para plantearle esta propuesta y organizar los posibles grupos en función de las edades.

Contacto con la entidad que imparte esta actividad para consultar contenido, duración, metodología, precio... Finalmente se establece fecha para impartir estas actividades.

Difusión: En el tablón de anuncios del colegio y en la Casa de Cultura, a través de las RRSS del CDTL y Colegio.

Imparte la actividad Robotix Asturias, S.L.

Presupuesto asignado 1.000,00€.

A continuación, se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han participado en estas actividades:

Formación	Nº Talleres	Nº Horas	Participantes	Entidad
Taller de robótica	1	3	8	CDTL
Robótica educativa, diseña construye y programa tu robot con piezas de LEGO	2	3	19	C.P.E.B. El Salvador
Curso básico de uso del smartphone, redes sociales y aplicaciones del día a día	1	8	8	Ayuntamiento
TOTAL	4	14	37	

OTRAS ACTIVIDADES (EXTERNAS) DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

El aula móvil de Ruta Digital es un espacio de formación sobre ruedas para llevar recursos educativos de calidad y fomentar la igualdad de oportunidades en el ámbito de la capacitación tecnológica. Está diseñada para ofrecer un entorno de aprendizaje accesible, cómodo y tecnológicamente avanzado.

Ruta Digital es un programa de cursos gratuitos en Competencias Digitales Transversales para concejos asturianos de menos de 20.000 habitantes con el objetivo garantizar la formación e inclusión digital de la ciudadanía y los trabajadores.

Difusión de la visita del Aula Móvil de Ruta Digital a Grandas de Salime.

Organización de grupos de asistencia al Aula Móvil.

16 Personas asistieron y se registraron en el aula móvil para participar en la oferta formativa. Posteriormente desde el SCTL se ha organizado un grupo al que se le ha impartido estas acciones formativas:

REDACCIÓN DE PROMPTS Y USOS PRÁCTICOS PARA IA Y CHATGPT.

Imparte: la técnica del SCTL

Fecha 21 y 28 de octubre y 4 de noviembre.

PROGRAMA "RETO RURAL DIGITAL"

Curso básico de uso del smartphone, redes sociales y aplicaciones del día a día

Contenidos de la formación:

Uso básico del smartphone Seguridad en tu móvil. Aplicaciones del día a día. Bulos y noticias falsas. Redes sociales. Creación de contenidos audiovisuales.

Lugar: Salón de actos de la casa de cultura

Fecha: 10, 11 y 12 de noviembre Hora: 10.30 a 13.30 horas. Duración 8 horas. Nº asistentes: 8.

Difusión

Reunión con agentes sociales: servicios sociales, con la Dirección y Jefatura de Estudios del colegio con la finalidad de establecer colaboración con el CDTL para realizar actividades en conjunto.

Difundo la cartelería a través de los agentes sociales municipales, en tablones de anuncios físicos de la villa, en la web municipal, en la red social de Facebook del CDTL.

Para organizar actividades consigo participantes mediante:

El contacto directo con el usuario, bien presencialmente en el CDTL, a través del teléfono, correo electrónico, y prácticamente ninguna de las peticiones a través de las RRSS.

Contenido de la cartelería:

Nombre del taller que convoco – Fecha – Horario – Duración - Público destinatario -Fecha de inscripción – Lugar - Horario (siempre que sea posible fijarlo previamente a conocer la disponibilidad de las personas participantes) - Teléfono e email de contacto-inscripción.

Una vez finalizado el plazo de inscripción, confirmo telefónicamente/email la asistencia con las personas inscritas.

En la cartelería incorporo los logos del Ayuntamiento, CDTL y Principado de Asturias.

[Convocatoria](#) de actividades para el segundo semestre publicada.

Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento en unos casos y en otros, acuden con sus propios portátiles y cuentan con el asesoramiento de la responsable.

Usos Teleformación		
UNED	Seguimiento Curso	9
	TOTAL	9

Formación online a usuarios

Durante este periodo desde el CDTL se dio soporte para la matriculación, el uso de la plataforma, acceso al contenido del curso, instalación de la herramienta de comunicación Microsoft Teams y seguimiento de curso de Correos, IAAP y otras entidades.

Uso del CDTL por otras entidades

El CDTL se pone a disposición de otras entidades que utilizan la instalación fuera del horario de apertura. En este periodo se utilizó para impartir los siguientes cursos:

Taller de empleo Futuro en Verde III, con el que obtendrán el certificado de profesionalidad correspondiente. Participan 8 Alumnos-trabajadores.

Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la **Administración Electrónica**.

La técnica del CDTL, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites en unos casos, y en otros los realiza a petición del usuario. Durante este periodo se han contabilizado un total de **220** usos relacionados con la administración electrónica, a continuación se detalla por entidad el tipo de uso realizado:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Agencia Tributaria	Borrador de la declaración del IRPF	Enviar la confirmación	6
	Otros Servicios de la AEAT	Solicitud Datos Fiscales	2
		Presentación de declaraciones en representación de 3ª persona	1
		Ayudas al Gasóleo profesional - agrícola	1

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
	Certificaciones	Solicitud de certificados	1
www.asturias.es	Trámites Asturias.es CON Pago	Licencias de caza y pesca	8
		Solicitud de ayudas	2
	Educastur	Trámites online	10
	Servicio Público de Empleo Trabajastur	Renovación Demanda Empleo	
	Otros Trámites	Proceso de Selección de Personal	3
		Seguimiento de expedientes	2
		Tramitación tarjeta conecta, instalación de app y recarga	4
		Sigpac. Consulta e impresión de croquis	7
		SIMOGAN. Solicitud - confirmación de guía y/o impresión	
Seguridad Social	Trámites Asturias.es SIN pago	SIMOGAN. Consulta datos explotación	
	Vida Laboral	Informe Vida Laboral	7
		Bases de cotización	3
		Consulta de situación	2
	Prestaciones	Solicitud de prestaciones	3
		Seguimiento de prestaciones	4
	Pensiones	Consulta	5
		Certificado de situación	3
	Área Personal	Área Personal	7
		Actualización de Datos personales	3
	Consultas	Consultas y Trámites	4
	APP	App Importass Seguridad Social	3
Justicia	Certificados	Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	6
Correos	Correos Digital	Correo digital	6
SEPE	Servicios de Protección de desempleo	Solicitud de prestación individual y otros trámites	7
DGT	Permisos de conducir	Consulta de datos del conductor	5
Catastro	Inmuebles	Consulta de datos catastrales	3
Punto de Acceso General	Carpeta Ciudadana	Consulta de datos	8
Registro Electrónico Común	Presentación de documentación		3

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Administración Local	Trámites en sede	Trámites a través de la sede electrónica de grandasdesalime.es	8
Otras Administraciones	FNMT Certificado Usuario	Solicitud, acreditación y descarga del Certificado de persona física	73
	DNI electrónico	Comprobación de funcionamiento	10
TOTAL			220

El CDTL se ha constituido como **Oficina de Registro y acreditación de identidad de la FNMT para la emisión de certificados digitales de persona física**. En este periodo se han llevado a cabo **73 usos relacionados con la solicitud, acreditación, descarga e importación del certificado de la FNMT, de los cuales 25 se corresponden con tutorizaciones** a la ciudadanía sobre el uso, solicitud, descarga, importación y exportación. Con el objetivo de que las personas puedan realizar sus gestiones digitalmente.

Debe tenerse en cuenta que se recogen los usos que se realizan desde el CDTL. De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia a la administración regional, local y nacional:

Administración	Nº Usos
Regional	36
Nacional	176
Local	8
TOTAL	220

Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se han registrado estos trámites con otras entidades gracias a los servicios que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. Se indican en la siguiente tabla:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Universidad de Oviedo	Alumnos	Seguimiento curso: prácticas, materiales...	9
Banca Electrónica	Consultas y Trámites	Consultas y Trámites	16
E-commerce	Compras Online	Compras, reservas, subastas...	36
TOTAL			61

Asesoramiento individualizado

En el año 2025 se ha prestado servicio de asesoramiento individualizado registrándose un total de 76 usos.

El asesoramiento individualizado supone la dedicación exclusiva del personal del CDTL durante el tiempo necesario, suele oscilar entre 30 y 60 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software. En el caso de asistencia en el uso de servicios electrónicos/digitales además de la explicación práctica del trámite, en algunos casos se facilita una guía explicativa.

Asesoramiento individualizado	Nº Usos
Software / hardware	39
Administración electrónica	37
TOTAL	76

Se indican algunos de estos usos:

Se presta servicio de asesoramiento y soporte individualizado telefónico, remoto y presencial al usuario en el uso de las diferentes herramientas digitales, resolución de consultas relacionadas con las TIC y administración electrónica.

Se pone a disposición de los usuarios múltiples canales de comunicación para ayudar a resolver las gestiones.

Configuración de terminales del usuario, puesta a punto: smartphone y/o tablets, lectores de libros electrónicos. Configuración de conexiones: WIFI, bluetooth.

Soporte y asesoramiento en el uso de dispositivos que facilitan la autonomía y envejecimiento activo: smartphone, tablet, portátil, relojes inteligentes y otros.

Formación, asesoramiento y acompañamiento al usuario en el uso de servicios electrónicos y trámites con la administración a través de sus sedes electrónicas.

Difusión de la sede electrónica municipal y de la carpeta ciudadana.

Presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones por medios electrónicos a las administraciones utilizando el Registro Electrónico General.

Smartphones: copias de seguridad. Restauración de datos. Transferencia de archivos a ordenador/tablet. Configuración de fábrica. Puesta a punto de móviles y tablets.

Herramientas de copia de seguridad en ordenadores. Restauración de datos. Backup de datos en la nube.

Soporte y asesoramiento en el uso de plataformas de videoconferencias y teleformación.

Creación online de documentos. Apps de ofimática online.

Escolares: apoyo en la búsqueda de información para la realización de trabajos.

Comercio y gestión de banca online: seguridad y operativa. Medios de pago digitales.

Asistencia y resolución de consultas al licitador en el proceso de preparación y presentación de licitaciones electrónicas a través de la PLACSP (Plataforma de contratación del sector público). Se han contabilizado 8 consultas a 4 licitadores.

SEPEE. Se facilita al usuario la información para comunicarse con el organismo y poder realizar las gestiones de solicitudes de diversas prestaciones.

Seguridad Social: difusión de los servicios de actualización y/o comunicación de email y teléfono.

Almacenamiento en la nube: uso de google drive, sincronización de datos.

Inscripción en el registro de licitadores del sector público.

Inscripción en la PLACSP. Apoyo en el uso de la herramienta de configuración y presentación de ofertas.

Identidad electrónica: Certificado FNMT: solicitud, renovación, importación y exportación, copia de seguridad y ejemplos prácticos de uso.

DNIE: asesoramiento y configuración para su uso en el ordenador y desde el smartphone. Firma de documentos: programas, configuración. Casos prácticos.

Fomento del uso de la identidad digital a través de los diferentes sistemas: @CLAVE, certificado digital y DNIE.

¿Cómo?

Difundiendo las posibilidades de la identidad digital, facilitando guías descriptivas que utilizo en los talleres y haciendo demostraciones en las instalaciones del proceso de importación y exportación, creación de una copia de respaldo, y realizando casos prácticos.

Para avanzar en la Identidad electrónica de la ciudadanía, el Ayuntamiento de Grandas de Salime, a través del CDTL, presta servicio de Oficina de Registro y Acreditación de identidad de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, expidiendo certificados digitales de persona física.

Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento

Trabajo con las diferentes plataformas y servicios desde la administración local, con el siguiente objetivo:

Prestar mejores servicios públicos electrónicos.

Administración, ciudadanía y empresas tengan a su disposición y se beneficien de las ventajas que supone la T.D.

Portal municipal www.grandasdesalime.es Actualización de datos y gestión las noticias.

Transparencia Local. Desarrollo, mantenimiento y actualización del contenido accesible desde este [enlace](#)

Colaboración con la entidad:

En la resolución de incidencias que surgen en el trabajo con las diferentes plataformas y/o servicios electrónicos.

El Ayuntamiento de Grandas de Salime tiene implantada y utiliza una plataforma de administración electrónica para las administraciones públicas haciendo posible la tramitación electrónica.

Portal de entidades locales: Gestión y envío de las actas de los plenos para su remisión a la AGE.

Administración y gestión de la **plataforma de intermediación de datos**. Sustitución de Certificados Soporte Papel – SCSP. Servicio desde el que realizamos las consultas de datos que precisamos para la resolución de trámites administrativos. Gestión de nuevos servicios puestos a disposición. Actualización de procedimientos.

En el año 2025 hemos procedido a la migración al cliente ligero cloud del ministerio.

Identidad electrónica del ayuntamiento. Gestión de las solicitudes de certificados, instalación y renovación.

Sistemas de firma electrónica. Software de firma.

Protección de datos Colaboración con la delegada de protección de datos en el desarrollo e implantación de la política de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

<http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73&M3=135>

Contratación electrónica a través de la PLACSP. Con los roles de gestión y administración. **Gestiono y administro** los órganos de contratación Pleno y Alcaldía de la entidad, **órganos de asistencia y licitaciones**.

Funciones:

Configuración y publicación de la documentación relativa a la licitación:

Anuncio, pliegos, adjudicación, formalización, comunicaciones a los licitadores.

Gestión de los órganos de asistencia. Sesiones: gestión y celebración.

Resolución de incidencias.

Consultas a terceros: Registro Oficial de Licitadores del Estado, SS. AEAT...

Asistencia técnica a los autónomos, empresas o ciudadanos que lo demanden en el procedimiento de configuración, preparación y presentación de licitaciones a través de la herramienta de la PLACSP.

Destino Turístico Inteligente.

Formación de la Técnica del CDTL

Formación realizada por la técnica durante el año en curso:

CURSO	DURACIÓN (horas)	FECHA
Ciclo de conferencias de inteligencia artificial	4	10, 11, 16 y 19 de abril
Mi Banca Digital. Fácil y segura para formadores	1.5	13 de febrero
Mi Banca Digital. Fácil y segura para ciudadanía	1.5	14 de febrero
Jornada en línea del centro de operaciones de ciberseguridad para entidades locales	1	24 de marzo
Reunión con la FAC - Proyecto de coordinación de Servicios de Dinamización Tecnológica Local	1,5	10 de abril
Microsoft Excel 2016	30	Octubre-noviembre
Redacción de prompts y usos prácticos para IA y Chat GPT	7	Octubre
Reunión con la FACC – Coordinación de CDTL	2	30 de octubre
Desinformación, bulos y fakes news	1	Diciembre
Certificados electrónicos (conceptos básicos) y procedimientos de registro	15	Diciembre
TOTAL	61,5	

Videoconferencias / webinars / reuniones

Retransmisión de Webinars que el Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha ha programado para trabajar las competencias digitales.

Reunión de Coordinación de los SDTL celebrada en la localidad de Villanueva de Oscos como parte del proyecto encomendado por la Consejería de Ciencia, Empresas, Formación y Empleo para la Promoción de la coordinación y la colaboración de los Servicios de Dinamización Tecnológica Local de las entidades locales. Fecha 30 de octubre.

Recursos humanos

Personas que participaron en la realización de la actuación, su cualificación y descripción de las tareas que desarrolló cada persona.

Toda actuación, organización y actividad realizada en el CDTL (excepto cuando el CDTL es utilizado por una entidad externa para impartir su formación y fuera del horario de apertura del CDTL y las que se especifican a continuación) fue a cargo de la técnica del CDTL Carmen Mesa Pérez. Diplomada en relaciones laborales y con el C.F.G.S. Administración de Sistemas Informáticos en Red (sin finalizar).

A continuación se especifican las actividades organizadas desde el CDTL e impartidas por personal externo y su correspondiente presupuesto:

Los talleres de Robótica:

Taller de robótica: en esta actividad los asistentes aprender a diseñar, construir y programar un robot.

Taller de robótica para infantil: Taller de 1 hora de duración para Infantil, donde se llevarán a cabo diferentes juegos con herramientas informáticas adaptadas a la edad de los participantes, explorando conceptos básicos de robótica de manera práctica y divertida.

Taller de robótica para primaria del C.P.E.B. El Salvador de Grandas.

Actividades impartidos por personal externo contratado para estas actividades.

Presupuesto: 1.000,00€. Imparte Robotix.

Los talleres de “**tu curriculum digital**” y “**como buscar empleo en el mundo digital**” impartidos por la entidad Cibervoluntarios.

Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.

El CDTL está ubicado en la segunda planta de la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Grandas de Salime.

El equipamiento informático se ha renovado en octubre de 2021 y está compuesto de 7 portátiles con pantalla de 15.6” y procesador i7, memoria RAM de 16 GB, SSD de 512 GB, equipados con auriculares con micrófono y lectores de DNIe y un escáner documental.

Un SmartTV de 65”.

Conexión de fibra óptica de 600 Mbps.

La ciudadanía tiene a su disposición servicio de conectividad WIFI mediante dos puntos de acceso.

Servicio de IP fija requerido para prestar el servicio de acreditación de identidad de la FNMT.

Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.

El CDTL se sostiene principalmente a través de la financiación pública que la Entidad local recibe del Principado de Asturias para el impulso de Servicios de Dinamización Tecnológica Local. Los servicios son abiertos y gratuitos para la ciudadanía.

El CDTL tiene concedida una subvención de la Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad para el año 2.025 por importe de 31.135,29 €.

Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

Descripción de las medidas adoptadas en los diferentes tipos de actuación realizada dirigidas a la disminución de la brecha de género en el ámbito rural.

En todo momento fomento la igualdad de oportunidades en las diferentes actividades que llevo a cabo.

Las personas que participan en actividades en el CDTL en este periodo son mayormente hombres. En la siguiente tabla se detallan los participantes por sexo:

Participantes en talleres internos por sexo	
Mujeres	43
Hombres	27

Con el objetivo de fomentar **vocaciones científicas, tecnológicas y la igualdad de oportunidades** se organizó para el alumnado del colegio los talleres de robótica educativa.

Estas actividades integran las disciplinas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.

CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Descripción de las medidas dispuestas para asegurar la calidad de los servicios prestados: sistemas de calidad implantados, metodologías, verificaciones, medios materiales, registros documentales, seguridad y confidencialidad, así como aquellas otras que se prevean aplicar para vigilar y garantizar la adecuada prestación de servicios.

Semanalmente está programada una copia de seguridad y verificación de la información que incluye: datos de registro de los usuarios, toda la información del centro desde los manuales de las actividades, la programación, software, la política del sistema, el directorio activo... Esta información se almacena en un disco externo.

Mantenimiento preventivo del equipamiento lo llevo a cabo el último viernes de cada mes.

Hojas de registro que incluyen: fechas y ubicación de las copias de seguridad y en su caso fecha de recuperación y/o destrucción. Fechas del mantenimiento y actuaciones llevadas a cabo.

Al entregarnos el nuevo equipamiento procedo a crear una imagen del sistema para recuperarla en el momento que sea necesario, la registro y almaceno en USB en el organizador de dispositivos físicos.

Protección de datos conforme a las instrucciones proporcionadas por la delegada de protección de datos.

INDICADORES

Se especificarán los indicadores utilizados para medir el impacto y los resultados de las actuaciones.

Con los indicadores de seguimiento se pretende medir la consecución de los objetivos planteados y realizar las correcciones necesarias.

Los indicadores se han aportado en el proyecto de 2.021.

Se evalúan:

Acciones de formación presencial: talleres internos y externos.

Actividad del CDTL.

Acciones de formación presencial: talleres internos

En este periodo se han impartido 18 talleres presenciales a 119 participantes, con una duración de 95 horas.

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 30 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima a la finalización de los talleres.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

Edad	Mujeres	Hombres
< 16	2	-
De 26 a 50	1	8
> 50	10	9
	13	17

La valoración se distribuye en un rango que oscila entre 1 (valoración más negativa) y 10 (valoración más positiva). Los talleres impartidos en el CDTL Grandas de Salime, han sido valorados con una puntuación media de 8.

La siguiente tabla recoge las **categorías, indicadores y resultados**:

Categorías	Indicadores	Valoración
Aspectos Generales de la Acción Formativa	Las condiciones del aula son correctas (espacio, temperatura, luz...)	8
	La dotación del aula es adecuada (equipos, mobiliario, etc ...)	9
	La duración del curso/taller se adapta a los contenidos y objetivos	8
	El horario del curso curso/taller es adecuado	9
	Las fechas en las que se ha programado el curso/taller son adecuadas	8
	La documentación entregada es útil	8
	La documentación se entrega en el momento oportuno	9
Objetivos y Contenidos	Los objetivos del curso se expusieron adecuadamente al inicio del curso	9
	La formación proporcionada permitió alcanzar los objetivos propuestos	8
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades profesionales	7
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades personales	8
	Los contenidos del curso se han tratado con la suficiente profundidad	8
	En el caso de que se hayan realizado ejercicios y prácticas, ¿son útiles para comprender y aplicar los conceptos teóricos?	8
Organización	La información y convocatoria ha sido correcta	8
	Se han resuelto satisfactoriamente los problemas surgidos	8
Actuación del Profesorado	La metodología puesta en práctica es adecuada para los contenidos trabajados y los objetivos propuestos	8
	El formador-a dominaba perfectamente el contenido	8
	Fue claro-a en las explicaciones	8
	Demostró alta capacidad para motivar y animar a los-as participantes	8
	Se mostró dispuesta para resolver dudas	8
	Cumplió el programa de trabajo	8
En general, tu grado de satisfacción con el curso es...		

Valoración por categorías

En la siguiente tabla se presentan los promedios obtenidos por cada una de las categorías objeto de análisis:

Categoría	Promedio
Aspectos Generales de la Acción Formativa	8
Objetivos y Contenidos	8
Actuación del Profesorado	8
Organización	8

Talleres externos

Se han impartido 3 talleres externos a 27 participantes con una duración de 7 horas. De estas actividades, impartidas en el CDTL y en el colegio al alumnado de primaria y secundaria, no se han recopilado cuestionarios de satisfacción.

Se analiza mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad el grado de satisfacción del alumnado, teniendo en cuenta siempre sus sugerencias para el futuro. Los datos se recogen en la siguiente tabla:

GRADO DE SATISFACCIÓN	CICLO	ACTIVIDAD	POCO	REGULAR	BIEN
Alumnado	Primaria	Robótica para primaria	-	-	x
	Infantil	Robótica para infantil	-	-	x
Profesorado			-	-	x
Asistentes	Taller de robótica		-	-	x
Asistentes	Almacenando la energía del futuro				x
Asistentes	Sin energía limpia no hay desarrollo sostenible				x

INDICADORES

Robótica para infantil.

Robótica para primaria.

Nº de personas que participan en estos talleres 19.

Esta información se recoge mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad.

Impacto en los escolares:

Al consultar a los escolares sobre estos talleres los han valorado positivamente. Manifestando que han tenido una jornada entretenida y útil trabajando con estas disciplinas.

Grado de satisfacción del profesorado implicado

Manifiestan la importancia de esta actividad educativa entre el alumnado y el interés que han manifestado durante el desarrollo de estos talleres los escolares.

Sugerencias planteadas por el profesorado. No concentrar la actividad en un solo día.

El motivo de concentrarlos en un día es la distancia entre Grandas y Oviedo, esta última, sede de la empresa que ha impartido esta actividad y así lo ha manifestado.

• Taller de robótica.

Indicadores / opinión personal:

Participantes hasta 15 años. Mayormente manifiestan que es una actividad diferente y entretenida.

Difusión: mediante cartelería, RRSS, CDTL y Colegio.

Estadísticas portal de transparencia

Se contabilizan las visitas web que se registran en el portal de transparencia y se actualizan anualmente. [Enlace](#)

Actividad del CDTL

Medimos la evolución e impacto del CDTL durante el año en curso utilizando principalmente indicadores como:

La satisfacción que manifiesta el usuario que utiliza el CDTL a título individual a través de un cuestionario de satisfacción.

El CDTL ha permanecido abierto 230 días.

El número de nuevos usuarios registrados: 21

El número de usos registrados en el periodo: 917

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 32 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

Edad	Mujeres	Hombres
Menor de 16	-	-
De 16 a 25	-	1
De 26 a 50	8	

Edad	Mujeres	Hombres
De 51-64	7	5
Mayor de 65	11	-
	26	6

Las personas que utilizan el CDTL otorgan, a través del ítem *En general, mi grado de satisfacción con el uso del CDTL es...*, una valoración promedio de 8,00.

La siguiente tabla recoge las categorías, indicadores y resultados:

CATEGORÍAS	INDICADORES	RESULTADOS
Aspectos generales	La ubicación del CDTL es adecuada	7,91
	El horario de apertura se adapta a mis necesidades	8,18
	Las condiciones ambientales son correctas (luz, temperatura...)	7,45
	La sala está limpia y ordenada	6,64
	Los puestos de trabajo son cómodos (ergonomía)	8,09
	Los puestos de trabajo favorecen la privacidad	6,55
Equipamiento	El número de ordenadores disponibles es suficiente	8,00
	La calidad de la conexión a Internet es apropiada	8,73
	Los programas instalados son adecuados y suficientes	7,64
	Los ordenadores están actualizados convenientemente	8,00
	Los periféricos son bastantes y funcionan correctamente (impresora, escáner, cámara...)	8,09
Personal	La atención ha sido correcta y conveniente	8,55
	El técnico /a posee los conocimientos suficientes para resolver mis dudas y demandas	8,64
	Su disposición a la resolución de dudas y/o problemas es adecuada	8,09
En general, su grado de satisfacción con el uso del CDTL es...		8,00

VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

En el periodo de análisis ha afectado positivamente:

- Instalaciones equipadas con ordenadores de última tecnología.
- La cobertura WIFI al poner a disposición dos puntos de acceso y el ancho de banda con nuevo hardware y cableado de red.
- La emisión de certificados digitales desde el CDTL para posibilitar la identidad electrónica de la ciudadanía y la igualdad en el acceso a los servicios electrónicos.
- La formación en talleres de uso del DNLe y del certificado electrónico.
- Ha tenido una muy buena participación y les ha resultado de gran interés las conferencias sobre la energía.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Cualesquiera otras informaciones o indicadores que permitan la correcta valoración de la memoria.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Horario. Plantilla corporativa.
- Cartelería utilizada en las actividades.
- Los indicadores de evaluación de la actividad y formación del CDTL, las normas de uso y las fichas de inscripción al CDTL se han adjuntado en el proyecto de 2021.
- Imágenes de actividad.

Imágenes de actividad

Reunión de trabajo con las compañeras de los SDTLs de la zona, el equipo de coordinación de la F.A.C.C. y los directores de las oficinas del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA) de Cangas del Narcea y Tineo. 30-10-2025.











