

MEMORIA JUSTIFICATIVA 2022

Servicio de Dinamización Tecnológica Local de Grandas de Salime

Elabora: Carmen Mesa Pérez

ÍNDICE

1.	RESUMEN EJECUTIVO.....	1
1.1.	Descripción de las actuaciones desarrolladas	2
1.2.	Horas semanales de prestación de los servicios	4
1.3.	Objetivos conseguidos	4
1.4.	Principales propuestas de mejora	6
2.	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO	6
3.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS	7
3.1.	Datos globales.....	7
3.2.	Actividades Realizadas	13
3.3.	Talleres presenciales.....	14
3.4.	Talleres externos.....	20
3.5.	Difusión	22
3.6.	Servicios Formativos: Modalidad Teleformación	22
3.7.	Formación online a usuarios	23
3.8.	Uso del CDTL por otras entidades	23
3.9.	Administración Electrónica.....	23
3.10.	Otros Servicios Electrónicos	25
3.11.	Asesoramiento individualizado	25
3.12.	Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento	28
3.13.	Formación de la Técnica del CDTL y Videoconferencias.....	30
3.14.	Otras actuaciones.....	31
3.15.	Recursos humanos	32
3.16.	Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.	33
3.17.	Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.	33
3.18.	Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	33
4.	CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	34
5.	INDICADORES.....	34
5.1.	Acciones de formación presencial: talleres internos.....	34
5.2.	Talleres externos.....	37
5.3.	Actividad del CDTL	38
6.	VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO.....	41
7.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	41

1. RESUMEN EJECUTIVO

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2022.

El CDTL de Grandas de Salime es un centro público de uso de internet, servicios, formación y asesoramiento. Cercano a la ciudadanía y asentado en el territorio desde 2003, con una larga y consolidada experiencia apoyando, asesorando y formando en el uso de las nuevas tecnologías. Teníamos necesidad de renovación de equipamiento para poder llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. El software y hardware del que disponíamos limitaba totalmente los servicios y actividades que podía consumir el usuario.

En el año 2021 se ha procedido a la renovación del equipamiento compuesto por 7 ordenadores portátiles y 1 escáner documental. En el año 2022 se ha renovado el equipo multifunción dando servicio a la ciudadanía de fotocopiadora, impresora y escáner en red. Todo ello contribuye a llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona.

Situado en la Casa de Cultura de la Villa de Grandas de Salime, concejo del noroccidente de Asturias, con 857 personas censadas a 31 de diciembre, y una población de personas mayores, envejecida, con falta de relevo generacional, pocos niños, zona geográfica dispersa, carreteras deficientes, alejados de grandes núcleos, la banda ancha no cubre todo el concejo. A eso sumamos: **Gentes maravillosas, riqueza patrimonial, paisajística y medioambiental increíble.**

Desde el CDTL se organizan talleres prácticos/sesiones demostrativas sobre tecnología y competencias digitales dirigidas a toda la población.

Durante el año en curso permaneció abierto al público un total de 230 días.

Se debe tener en cuenta el cambio de tendencia que se ha producido en los últimos años, los usuarios utilizan más el smartphone que los ordenadores. Se refleja en que las personas acuden menos al CDTL para consultas de información y el correo electrónico. El usuario demanda más servicios individualizados y atención personalizada que actividades de grupo.

Las nuevas demandas, centradas en una búsqueda de soluciones de comunicación, la tendencia es a flexibilizar las comunicaciones. Cambia el canal de comunicación: se produce un fuerte aumento en el uso de plataformas de mensajería y videollamada. Reuniones, conferencias, formaciones a través de plataformas como zoom, googlemeet, Microsoft Teams...

Las soluciones en la nube han tomado un protagonismo excepcional.

1.1. Descripción de las actuaciones desarrolladas

Facilitar el acceso a la ciudadanía a las TIC, poniendo a su disposición una sala equipada con conexión a internet con cable de fibra óptica, equipamiento informático y personal cualificado.

Prestar un servicio de **asesoramiento y acompañamiento tecnológico** personalizado a la ciudadanía ofreciendo un catálogo de servicios básicos: uso del ordenador, Tablet, smarphone, presencia en Internet y redes sociales, gestión de identidad digital, trámites online, herramientas en la nube... Servicios de Administración Electrónica. Difusión y uso de los servicios públicos: **e-Administración** en la zona rural en la que está implantado el CDTL.

Difundir y asesorar al ciudadano en el uso de herramientas digitales.

Soporte al usuario a través de los diferentes dispositivos: router, lector de libros electrónicos, Tablet, smarphone, ordenadores

Acciones formativas presenciales.

Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Uso del espacio del CDTL para retransmisión de jornadas, reuniones de otras entidades.

Actuaciones que promueven la ciencia, innovación y transformación digital. Formación en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Actuaciones formativas, soporte y asesoramiento a la ciudadanía y a los distintos colectivos que lo han solicitado permitiendo reducir la brecha digital y la implantación de la Administración Electrónica en el ámbito rural y la consolidación de los servicios públicos digitales del Ayuntamiento.

Prestar soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que requieran los ciudadanos y los distintos colectivos sobre tecnología, servicios, competencias digitales y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y formar parte de la Transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, tengan igualdad de oportunidades.

Estas actuaciones van encaminadas a evitar que se reduzca y se genere una nueva desigualdad digital.

Fomentar y difundir el uso de la identidad digital (a través de los diferentes sistemas) entre la ciudadanía como medio para relacionarse con la administración pública.

Sensibilizar a potenciales usuarios de la importancia del uso de las herramientas digitales.

Mantenimiento del equipamiento informático del CDTL.

Elaboración y actualización de guías, manuales que utilizamos en las actividades (talleres).

Organización y difusión de la actividad.

Servicio de registro y acreditación de identidad y asesoramiento para la expedición de certificados digitales de persona física de la FNMT.

Administración y gestión de la plataforma de intermediación de datos de la entidad local.

Protección de datos. Actualización de información y documentos conforme a las indicaciones de la DPD.

Plataforma de contratación del sector público. Administración y gestión de los órganos de asistencia y contratación. Soporte y apoyo al licitador para utilizar la herramienta de presentación de ofertas.

Remisión de la relación anual de contratos formalizados a Sindicatura de Cuentas.

Portal transparencia local: incorporación de la información correspondiente al año 2022. [Enlace](#) al apartado transparencia local en el portal municipal.

Portal web municipal: publicaciones de noticias y actualización de contenido: [enlace](#)

Sede electrónica. Colaboración en la publicación de información.

Formación de la técnica del CDTL. Con el objetivo de mejorar mis conocimientos y poder ofrecer un mejor servicio he participado durante el año en curso en diferentes acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Colaboraciones

Con la Asociación Cultural El Carpio en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que organiza.

Con el Plan Municipal de Drogas en la difusión de actividades y en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas para diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo durante el proceso, o bien la impartición de las acciones formativas.

Colaboración activa en la promoción turística del municipio, dando difusión a los eventos locales en el portal municipal y en la red social del CDTL.

Con Fundación Mujeres en la difusión, apoyo de actividades que faciliten a las mujeres rurales formación gratuita en competencias tecnológicas para promover su empleabilidad, emprendimiento y participación, es el objetivo de esta actividad. A través de la adquisición de diferentes competencias y conocimientos sobre los diferentes recursos que tienen a su disposición online.

1.2. Horas semanales de prestación de los servicios

35 Horas semanales, distribuidas según la siguiente tabla:

Distribución	Horas/semanales
CDTL	25
Ayuntamiento	10
TOTALES	35

1.3. Objetivos conseguidos

Se han puesto los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las tecnologías de la información y la comunicación, facilitando la disponibilidad de acceso a servicios esenciales en formato digital. Estos medios están formados por una sala equipada con:

6 Ordenadores portátiles de uso público con sistema operativo Windows 11.

1 Ordenador portátil de uso de la técnica del CDTL.

Una impresora multifunción y un escáner documental.

Un SmartTV de 65”.

Conexión a internet de fibra óptica.

La técnica del CDTL.

Se ha prestado soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que han requerido los ciudadanos sobre tecnología, servicios, competencias digitales y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y participar así de la transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, favoreciendo que tengan igualdad de oportunidades. Teniendo en cuenta que las **demandas de los usuarios cada vez son más digitales**.

Estas actuaciones van encaminadas a reducir la desigualdad digital.

Se ha intentado fomentar **la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer** en los distintos talleres realizados. Fomentando la participación activa, la visibilización e influencia de las mujeres en el sector TIC a través del conocimiento. El objetivo es la adquisición de competencias que les permitan incorporar la tecnología digital al desarrollo cotidiano de su actividad.

A través de las actuaciones de impulso de la ciencia, innovación y tecnología se ha fomentado la igualdad de oportunidades con las actividades de robótica y programación. Acercando estas disciplinas al alumnado del Colegio Público El Salvador de Grandas con el objetivo de formar y despertar el interés por vocaciones técnicas.

Formando en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende impulsar la generación de talento desde el colegio, de acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Fomentar el uso de la **identidad digital electrónica** entre la ciudadanía. Cuando acude al CDTL a realizar alguna gestión y no dispone del certificado digital informando de los usos. **He difundido** el uso de la identidad digital electrónica como **medio** para **relacionarse** con la **administración pública**. Desde el CDTL nos hemos constituido como **oficina de registro y acreditación de la FNMT** para poder emitir certificados digitales de persona física.

He sensibilizado a potenciales usuarios de la importancia del uso de las herramientas digitales.

Actualmente estamos en fase de adaptarnos y participar de la **(TD)**.

La TD de la administración pública, donde ciudadanía, empresas y organismos puedan utilizar los servicios de la Administración desde cualquier lugar y sin necesidad de desplazarse a ninguna oficina. Este proceso permitirá la normalización y simplificación de los procedimientos administrativos así como su informatización, hecho que reducirá considerablemente los tiempos de gestión.

En la transición del sector público al mundo digital **promovemos la modernización y transformación digital de la Admón. Local** con la **adopción de los diferentes servicios** que se ponen a nuestra disposición, suponiendo una mejora en la gestión y en los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

Adecuamos **el modelo y la cultura de la entidad al entorno digital**, en función de las necesidades y demandas que surgen a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías y del personal del que dispone la entidad.

Trabajo y colaborocon el objetivo de que el ayuntamientoavance en la implantación de la administración digital y laconsolidación de los servicios públicos. Pues, la digitalización actúa como motor de crecimiento de la economía.

1.4. Principales propuestas de mejora

Aumentar la participación en las actividades presenciales del CDTL.

Fomento del uso de redes y servicios digitales. Con especial atención a los servicios que la administración electrónica pone a disposición de la ciudadanía.

Difundir el acceso a servicios electrónicos desde la tecnología móvil que aporta una relación rápida con la administración.

Mejorar las competencias digitales básicas de la ciudadanía que garanticen un uso eficaz y responsable y les permita operar con confianza a la hora de comunicarse, informarse o realizar transacciones, como comprar, interactuarcon las Administraciones Públicas, o reservar una cita médica.

Reforzar las competencias digitales específicas de los trabajadores.

Impulsar la obtención y uso de la identidad digital electrónica.

Continuar adaptándonos a los cambios tecnológicos y sociales, ampliando, en la medida de lo posible los servicios ofrecidos e ir abordando la transformación digital.

Tenemos **necesidad** de mejorar la adaptación a la Transformación digital, de formación, de cultura digital, de **adoptar las tecnologías digitales actuales** y contribuir a la transición tecnológica-digital.

Reconfiguración del espacio público fruto del impacto de lo digital.

Se pretende mejorar el ancho de banda en la transferencia de datos reemplazando el hardware de red con RJ45 CAT5 pudiendo alcanzar velocidades de 100 Mbps a CAT6 con velocidad hasta de 1Gbps.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Poner los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las nuevas tecnologías.

Difusión, formación, soporte individualizado, apoyo y asesoramiento a la ciudadanía en las herramientas que requieran sobre tecnología, servicios, programas de uso de las TIC, competencias digitales y administración electrónica y digital.

Mantenimiento del equipamiento.

Gestión documental.

Impulso de la innovación y la transformación digital, reduciendo así la brecha digital y fomentando la cultura científica, tecnológica e innovadora en la sociedad.

Trabajo desde la entidad local con distintas plataformas digitales para que esta avance en el uso e implantación de la administración electrónica digital. Entre otras: Portal de EELL de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Plataforma de intermediación de datos. Plataforma de contratación del estado, etc.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.

Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:

Usuarios y Usuaris: personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional, menor...).

Usos: número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos usos se diferencian por las actividades desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

Participantes: personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.

3.1. Datos globales

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

CONCEPTO		Cómputo
Uso	Usuarios-as	900

CONCEPTO		Cómputo
	Nuevas inscripciones en el periodo	31
	Usos del período	1.121
	Usos Totales	64.354
Formación CDTL	Total Talleres desde inicio	193
	Total participantes	1.602
	Talleres en el período	14
	Participantes	140
	Talleres Internos	10
	Participantes	78
	Talleres Externos	4
	Participantes	62
Complementariedad	Teleformación usos	6
e-Administración	AEAT	17
	Asturias.es	30
	Seguridad Social	12
	Justicia	6
	Correos	2
	Certificado FNMT. Solicitud y descarga	54
	DNIe	25
	SEPE	2
	DGT	7
	Catastro	2
	Punto de Acceso General. Carpeta Ciudadana	5
	Registro Electrónico Común	2
	Administración Local	Trámites en Sede Electrónica
Servicios electrónicos	Universidad de Oviedo	5
	Banca Electrónica	15
	Comercio Electrónico	23
Otras actividades y servicios	Asesoramiento individualizado	76

Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la columna “De nueva inscripción” de la siguiente tabla:

Sexo	Total	De nueva inscripción
Hombres	459	21
Mujeres	441	10
TOTALES	900	31

Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de 31 personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas.

Totales por SEXO y EDAD

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Menor de 16	4	1	12,90%	3,23%
De 16 a 20	1	-	3,23%	-
De 21 a 25	-	-	0,00%	-
De 26 a 30	2	1	6,45%	3,23%
De 31 a 40	5	1	16,13%	3,23%
De 41 a 50	4	1	12,90%	3,23%
Mayor de 50	5	6	16,13%	19,35%
TOTAL	21	10	67,74%	32,26%

Según su SITUACIÓN LABORAL

Situación laboral	Número	%
Desemplead@s	9	29,03%
<i>Registrados</i>	7	77,78%
<i>No registrados</i>	2	22,22%
Trabajador@s activo	20	64,52%
<i>Cuenta propia</i>	3	15,00%
<i>Cuenta ajena</i>	17	85,00%
Pasiv@s	2	6,45%
<i>Prejubilados</i>	1	50,00%
<i>Jubilad@s</i>	1	50,00%
Desemplead@s		
TOTAL	31	100,00%

En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

	Mujeres	%	Hombres	%
Educación Secundaria	1	3,23%	2	6,45%
Estudios primarios	1	3,23%	4	12,90%
Graduado Escolar	3	9,68%	4	12,90%
Diplomatura	-	-	3	9,68%
FP2/CFGS/M3	2	6,45%	3	9,68%
Licenciatura	1	3,23%	3	9,68%
FP1/CFGM/M2	2	6,45%	1	3,23%
Estudiantes	3	9,68%	9	29,03%
No estudiantes	7	22,58%	12	38,71%
TOTAL	10	32,26%	21	67,74%

Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

NOTA: Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL.

Usuarios-as por SEXO y EDAD

Edad	MUJERES		HOMBRES		% sobre el total	TOTALES
	Total	%	Total	%		
Menor de 16	6	31,58%	13	68,42%	8,19%	19
De 16 a 25	13	50,00%	13	50,00%	11,21%	26
De 26 a 50	61	58,65%	43	41,35%	44,83%	104
Mayor de 50	47	56,63%	36	43,37%	35,78%	83
TOTALES	127	54,74%	105	45,26%	100,00%	232

Usuarios Inscritos autónomos

En el periodo que se analiza en el CDTL no se han registrado nuevos usuarios autónomos.

Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado 1.121 (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de 64.354 efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto “Red de Telecentros del Principado de Asturias” durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso profesional y uso no profesional¹). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

TIPO DE USO	Nº	%
No profesional	556	49,60%
Profesional	651	58,07%

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de 230 días, contando con 6 ordenadores de uso público.

Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses² como se detalla en la siguiente tabla:

¹ Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

NOTA: Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos “profesionales” y “no profesionales” por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

Mes	TIPOS DE USO				TOTAL USOS (sesiones)
	Profesional	%	No Prof.	%	
Enero	22	3,38%	29	5,22%	51
Febrero	27	4,15%	37	6,65%	64
Marzo	55	8,45%	74	13,31%	129
Abril	36	5,53%	44	7,91%	80
Mayo	57	8,76%	40	7,19%	97
Junio	92	14,13%	70	12,59%	162
Julio	43	6,61%	45	8,09%	88
Agosto	17	2,61%	7	1,26%	24
Septiembre	47	7,22%	46	8,27%	93
Octubre	76	11,67%	64	11,51%	140
Noviembre	109	16,74%	51	9,17%	160
Diciembre	70	10,75%	49	8,81%	119
TOTALES	651	100%	556	100%	1.207

² En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.022

Usos mensuales del CDTL

La siguiente tabla recoge los usos mensuales del CDTL. Es decir, el número de personas que acuden al CDTL, sin tener en cuenta el tipo de uso desglosado como profesional y/o no profesional.

Mes	Usos Totales
Enero	47
Febrero	58
Marzo	117
Abril	77
Mayo	91
Junio	155
Julio	82
Agosto	24
Septiembre	87
Octubre	124
Noviembre	146
Diciembre	113
TOTAL	1.121

Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

NOTA: los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL. No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

TIPO DE USO	Profesional	No profesional	TOTAL	% Profesional	% No profesional
Menor 16	30	101	131	22,90%	77,10%
De 16 a 20	45	8	53	84,91%	15,09%
De 21 a 25	17	12	29	58,62%	41,38%
De 26 a 30	21	47	68	30,88%	69,12%
De 31 a 40	74	120	194	38,14%	61,86%
De 41 a 50	107	54	161	66,46%	33,54%
Mayor 50	357	213	570	62,63%	37,37%

Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

TIPO DE USO	Hombres	Mujeres	Total usos	% Hombres	% Mujeres
No profesional	268	287	555	57,14%	38,94%
Profesional	201	450	651	42,86%	61,06%
TOTAL	469	737	1.206		

3.2. Actividades Realizadas

En la tabla siguiente se muestran el número de ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de un profesional o no profesional. Estos datos reflejan los usos que el usuario indica en la ficha de registro del CDTL.

NOTAS:

(1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como Uso Profesional o Uso No Profesional, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

Actividades realizadas	Nº	%
Autoformación	31	2,77%
Búsqueda de empleo	36	3,21%
Búsqueda información	1087	96,97%
Consulta materiales	100	8,92%
Correo electrónico	910	81,18%
Diseño web	11	0,98%
Mecanografía	62	5,53%
Otros	45	4,01%
Participación en talleres	464	41,39%
Realización trabajos	192	17,13%
Recursos formativos	134	11,95%
Retoque fotográfico	37	3,30%
Servicios de ocio	226	20,16%
Teleformación	141	12,58%
Teletrabajo	17	1,52%
Uso escáner	193	17,22%
Uso impresora	450	40,14%
Uso ofimático	446	39,79%
E-Administración	162	14,45%
Servicios Electrónicos	142	12,67%

El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece servicios a la ciudadanía para cumplir con los objetivos encomendados, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

Acciones formativas presenciales: talleres internos y talleres externos.

Actividades de difusión de ciencia, talleres de robótica, tecnología 5G.

Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Servicios de Administración Electrónica.

Asesoramiento individualizado.

Prestación de servicios en el Ayuntamiento.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

Actividad	Total	Horas	Media	Participantes
Talleres Internos	10	104	10,40	78
Talleres Externos	4	8	2,00	62
TOTAL	14	112	-	140

3.3. Talleres presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres presenciales en cuanto al área al que corresponden. Estos talleres han sido impartidos por la técnica del CDTL. En el apartado 8 se adjunta la cartelería divulgativa.

Nombre Taller	Fecha	Nº Asistentes	Duración (horas)
DNIe y CERTIFICADO de la FNMT para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil (Android)	7, 8 y 9 de marzo	5	4,5
	21, 23 y 28 de marzo	5	3
Mecanografía infantil	Del 16 de febrero al 26 de mayo	2	25
Hojas de cálculo: excel básico	18 de abril al 15 de junio	6	15
Jornada divulgativa de la plataforma de contratación del sector público (PLACSP)	4 y 5 de mayo	2	6
Identidad digital. DNIe y certificado de la FNMT. Administración electrónica	29 junio y 05 de julio	9	6

Competencias digitales: uso ordenador- internet - buscadores - correo electrónico -Breve introducción al uso del procesador texto, hojas de cálculo e impresión	Del 03 de octubre al 30 de noviembre	8	36
Conferencia Tecnología 5G y sus modelos de negocio	09 de noviembre	27	1,5
Grandas de Salime, App turística. Charla demostrativa	12 de diciembre	8	1
DNIe y CERTIFICADO de la FNMT para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil	13 de diciembre	6	3
Talleres de robótica (se imparten 3 talleres a 2 grupos en paralelo, en total 6 talleres)	22 de diciembre	42	7,30
Talleres de ciencia	24 de noviembre	20	1,30
		140	109,60

Convocatoria pública de actividades, [enlace al documento](#). He consultado con los usuarios el interés en realizar formación y dadas las necesidades que detecto entre los usuarios hago la convocatoria. El contacto directo con el usuario es la **más efectiva y principal vía de consecución de participantes a talleres**.

Convocatoria común a todas las actividades de formación.

TALLER DE DNIe y CERTIFICADO DE LA FNMT-RCM para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil (Android).

Con este taller se pretende satisfacer la necesidad de difundir el uso de la identidad digital y de los servicios electrónicos/digitales de la administración en el territorio.

Destinatarios: Los ciudadanos que quieran aprender el funcionamiento del DNIe y del certificado de la FNMT.

Contenido:

Como utilizar el certificado de la FNMT y el DNIe desde un ordenador y smarphone.

Trámites con las administraciones. Programas y Firma de documentos desde PC y desde smarphone.

Sede electrónica del ayuntamiento de Grandas de Salime. Identificación y presentación de una solicitud. Carpeta ciudadana. Registro electrónico. MiDGT.

Instalar y utilizar el certificado digital y el DNIe desde el móvil. Uso del DNIe como lector.

Casos prácticos.

Primera convocatoria ([enlace](#)):

Duración: 4,5 horas. 7, 8 y 9 de marzo. Nº inscripciones y asistentes: 5.

Recursos: Manual de elaboración propio. Smar TV, software para duplicar el móvil a pantalla externa.

Convocatoria: Tablones de anuncios de la Villa, www.grandasdesalime.es – RRSS – entidades municipales.

Segunda convocatoria ([enlace](#)): para autónomos y trabajadores.

Duración: 3 horas. 21, 23 y 28 de marzo. Nº inscripciones y asistentes: 5.

Tercera convocatoria

DNiE, certificado digital y trámites con la administración electrónica. Destinado al alumnado del taller de Empleo Forestal Salime.

Duración: 6 horas. 29 de junio y 05 de julio. Nº asistentes 9.

Cuarta convocatoria ([enlace](#)):

Destinado a mayores de quince años.

Duración: 3 horas. 13 y 14 de diciembre. Nº asistentes: 6.

Taller infantil de mecanografía

Destinado a escolares que quieren aprender a escribir correctamente a través de un curso guiado de 17 lecciones en el ordenador a través de la página www.ratatype.es.

Miércoles y jueves de 17.30 a 18.30.

Fechas: del 16 de febrero al 26 de mayo- Nº inscripciones 3 - Nº asistentes 2.

Duración: 25 horas

Taller de Excel Básico ([convocatoria](#))

Detecto la necesidad de varias personas interesadas en adquirir conocimientos en el manejo de esta aplicación, motivo por el cual se imparte esta formación.

El objetivo es enseñar a los asistentes a utilizar las funciones básicas del programa de hoja de cálculo Microsoft Excel para procesar datos, realizar operaciones matemáticas y lógicas.

Destinatarios: todos los públicos a partir de 16 años con conocimientos básicos de uso del ordenador.

Contenidos

Operaciones básicas. Elementos del entorno de trabajo. Trabajo con documentos: libros, hojas, celdas.

Formato de celdas. Trabajar con datos, tipos de datos–Series – Operadores - Fórmulas – Referencias relativas, absolutas y mixtas - funciones- Configuración de página e Impresión.

Duración 15 horas -Fecha inicio 18-04-2022 - Fecha fin 15-06-2022 (Se ha ampliado la duración del taller sobre la fecha de finalización prevista).

Horario 19:30 a 20.30. Lunes y miércoles.

Nº inscripciones 7 - Nº asistentes: 6.

Elaboro el manual y los casos prácticos que entrego impreso y en formato digital.

Jornada formativa de la Plataforma de Contratación del Sector Público

Se ha mostrado el funcionamiento de la PLACSP desde el punto de vista de configuración de licitaciones, gestión de órganos de asistencia: celebración de sesiones y uso de la herramienta de presentación de ofertas.

Duración 6 horas – Fecha inicio 04-05-2022 – Fecha fin 05-05-2022.

Horario 17.00 a 20.00. Miércoles y jueves.

Nº inscripciones y asistentes: 2.

Taller de competencias digitales: uso del ordenador - internet- buscadores - correo electrónico - Breve introducción al uso del procesador textos, hojas de cálculo e impresión.

Con el objetivo de extender la alfabetización digital del entorno, mejorar la empleabilidad y empoderar al alumnado con una formación actualizada.

Contenidos

Iniciación al uso de en un ordenador con sistema operativo Windows 10.

Internet. Línea del tiempo desde la década de los 60 al 2022, la red en la actualidad, conexiones, Navegadores. Herramientas para buscar información.

Comunicación a través del correo electrónico y herramientas de videoconferencia.

Principales herramientas de uso del procesador de textos y hojas de cálculo. Uso de la impresora.

Destinado a: Mayores de 16 años.

Fechas: Del 3 de octubre al 30 de noviembre. Lunes, martes y miércoles de 18.40 a 20.00 horas

Duración: 36 horas (la previsión inicial era de 15 horas).

Nº inscripciones: 9 – **Asistentes:** 8

Para todos los talleres desarrollo la programación didáctica, impartición, y seguimiento/evaluación de las actividades formativas.

Grandas de Salime. App turística

Jornada de difusión de la nueva app turística. Descarga y uso.

Fecha: 12-12-2022. Duración: 1 hora. Nº Asistentes: 8.

Conferencia itinerante de divulgación científica Tecnología 5G y sus aplicaciones en nuestra sociedad. Iniciativa de la Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad que persigue acercar la ciencia y la innovación a la población.

Fecha: 09 de noviembre a las 17.30 h. Duración: 1.5 horas. Nº asistentes: 27.

A continuación se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han realizado acciones formativas presenciales en el CDT.

Datos de participantes en talleres internos por Sexo, Edad y Taller

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOT AL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
Mecanografía	Taller Infantil de Mecanografía	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Administración Electrónica	DNIe y Certificado de la FNMT. Administración Electrónica	-	-	3	1	-	-	4	1	9
	Jornada formativa de la plataforma de contratación del sector público	-	-	-	1	-	-	-	1	2
	DNIe y CERTIFICADO de la FNMT para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil	-	-	-	1	-	-	2	3	6
	TALLER DE DNIe y CERTIFICADO de la FNMT para realizar trámites en el ordenador y desde el móvil (Android)	-	-	-	1	-	-	4	5	10
Ofimática	Hojas de cálculo: excel básico	-	-	1	1	-	-	2	2	6
Competencias Digitales	Uso del ordenador, internet, comunicaciones, procesador de textos, hojas de cálculo	1	-	-	2	-	-	-	5	8
Jornada Informativa	Grandas de Salime. App turística	1	-	-	2	-	-	-	5	8
Ciencia e Innovación	Tecnología 5G y sus Aplicaciones en Nuestra Sociedad	1	1	1	6	-	2	5	11	27

3.4. Talleres externos

Actividades organizadas por la técnica del CDTL e impartidas por personal externo. Con estas actividades se ha pretendido **impulsar** la **ciencia** y la **innovación**.

Talleres de innovación para escolares: Jóvenes Innovación y Tecnología.

Desde el CDTL de Grandas de Salime en colaboración con el C.P.E.B. El Salvador he programado 3 tipos de talleres de inmersión tecnológica para acercar a los escolares a actividades profesionales con mucha proyección de futuro. Los alumnos resuelven retos, diseñan soluciones, despiertan su curiosidad y mejoran sus habilidades científicas e informáticas a la vez que aprenden conceptos básicos de programación

El objetivo es ayudar al alumnado a desarrollar habilidades y competencias para un futuro cercano, como son la creatividad, la innovación, el emprendimiento, la comunicación, el trabajo en equipo. Impulsar el conocimiento tecnológico. En un entorno motivador y divertido.

Los talleres tienen carácter práctico, cada alumno hizo el taller con un ordenador portátil y el correspondiente set de piezas y figuras lego.

1 Robótica Educativa. Diseño, construcción y programación de robots. Competencias: programación, diseño, matemáticas, resolución de problemas y comunicación.

2 Programación de Videojuegos. Inmersión en el mundo de la programación y la creación de videojuegos. Competencias: programación, diseño, matemáticas, resolución de problemas y comunicación.

3 Creación de Comic Digital. Aborda la creatividad y el diseño a través de la creación digital.

Organización del taller:

Me reúno con jefatura de estudios del Colegio Público El Salvador para plantearle esta propuesta y organizo los posibles grupos en función de las edades.

Contacto con la entidad que imparte esta actividad para consultar contenido, duración, metodología, precio... Finalmente fijo fecha para impartir estos talleres el 22-12-2022. Serán 3 tipos de talleres a impartir en paralelo a 2 grupos: primaria con 10 alumnos y secundaria con 16 alumnos. En total serán 6 talleres con una duración de 1 hora por taller, en total 6 horas.

Difusión: En el tablón de anuncios del colegio y en la Casa de Cultura, a través de las RRSS del CDTL y Colegio.

Imparte la actividad Robotix. Presupuesto 450,00€.

Taller ScienceLab: Electrociencia

Objetivo: acercar la Ciencia y la tecnología al alumnado del colegio a través de la experimentación. A través de divertidos experimentos se trabaja la temática de la electrociencia y la electroquímica y su aplicación en la actualidad.

Se impartió un taller con una duración de 1.30 horas a dos grupos. Participantes: 20 niñ@s. Fecha: 24 de noviembre.

A iniciativa y organizado por el CDTL se plantea a la dirección del centro la propuesta para organizar estas actividades con el objetivo de impulsar la ciencia y la innovación con el alumnado de primaria y secundaria del Colegio Público El Salvador de Grandas de Salime.

Difusión: cartelera a través de la web municipal, de los tabloneros de anuncios físicos de la localidad, en el colegio, CDTL, se envía al AMPA, RRSS.

Imparte la actividad CID KIDS. Presupuesto 595,00€.

Formación	Nº Talleres	Nº Horas	Participantes	Entidad
Robótica Educativa	1	3	10	C.P.E.B. El Salvador
Creación de Comic Digital	1	3	16	
Programación de Videojuegos	1	3	16	
Laboratorio Científico	1	2	20	
TOTAL	4	8	62	

3.5. Difusión

Difundo la cartelería a través de los agentes sociales municipales: Programa Rompiendo Distancias, en tablones de anuncios físicos de la villa, en la web municipal, en ocasiones en la red social: página de [Facebook del CDTL](#)

Para organizar actividades consigo participantes mediante:

El contacto directo con el usuario, bien presencialmente en el CDTL, a través del teléfono, correo electrónico, y prácticamente ninguna de las peticiones a través de las RRSS.

Reunión con agentes sociales: responsable del programa Rompiendo Distancias, con la Dirección y Jefatura de Estudios del colegio con la finalidad de establecer colaboración con el CDTL para realizar actividades en conjunto.

Contenido de la cartelería:

Nombre del taller que convoco – Fecha – Horario – Duración - Público destinatario -Fecha de inscripción – Lugar - Horario (siempre que sea posible fijarlo previamente a conocer la disponibilidad de las personas participantes) - Teléfono e email de contacto-inscripción.

Una vez finalizado el plazo de inscripción, confirmo telefónicamente/email la asistencia con las personas inscritas.

En la cartelería incorporo los logos del Ayuntamiento, CDTL y Principado de Asturias.

Charla con madres del colegio. Tienen la necesidad de que sus hijos aprendan mecanografía. Les expongo las opciones, la duración estimada, les hago una demostración, y concreto la actividad que se llevó a cabo los miércoles y jueves de 17.30 a 18.30 de febrero a mayo.

3.6. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento en unos casos y en otros, acuden con sus propios portátiles y cuentan con el asesoramiento de la responsable.

Usos Teleformación		
Universidad de Oviedo	Seguimiento Curso	3
IAAP	Seguimiento Curso	3
	TOTAL	6

3.7. Formación online a usuarios

Durante este periodo desde el CDTL se dio soporte para la matriculación, el uso de la plataforma, acceso al contenido del curso, instalación de la herramienta de comunicación Microsoft Teams y seguimiento de curso de Correos, IAAP y otras entidades.

3.8. Uso del CDTL por otras entidades

El CDTL se pone a disposición de otras entidades que utilizan la instalación fuera del horario de apertura. En este periodo se utilizó para impartir los siguientes cursos:

Taller de empleo Grandas Rural, con el que obtendrán el certificado de profesionalidad "Repoblaciones forestales y tratamientos silvícolas".

6 Alumnos-trabajadores.

[Enlace](#) a la información.

Curso en habilidades digitales para la búsqueda de empleo. Duración 15 horas. Del 19 al 30 de septiembre. Destinado a desempleados o personas en activo en el sector de la reforestación

3.9. Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la **Administración Electrónica**.

La técnica del CDTL, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites en unos casos, y en otros los realiza a petición del usuario. Durante este periodo se han contabilizado un total de **172** usos relacionados con la administración electrónica, a continuación se detalla por entidad el tipo de uso realizado:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Agencia Tributaria	Borrador de la declaración del IRPF	Solicita el borrador	5
		Enviar la confirmación	5
	Otros Servicios de la AEAT	Solicitud Datos Fiscales	3
		Ayudas al Gasóleo profesional agrícola	4
Ministerio de Cultura y Deporte	Beneficios fiscales y autorizaciones	Ayuda de 200 €	3
www.asturias.es	Trámites Asturias.es CON Pago	Licencias de caza y pesca	12
		Impuestos de Bienes inmuebles	3

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
	Servicio Público de Empleo Trabajastur	-Renovación Demanda Empleo	2
	Trámites sin PAGO	Solicitud Clave SAC	6
		Notificaciones electrónicas	3
		Obtención de recibos	1
		Sigpac. Consulta e impresión de croquis	1
Seguridad Social	Vida Laboral	Informe Vida Laboral	2
	Prestaciones	Comunicación de datos	2
	Comunicaciones	Aportación de documentación a expedientes	3
		Comunicación de baja en trabajo autónomo	2
		Cambio y/o comunicación de teléfono y correo electrónico	1
		Comunicación de partes de baja	2
Justicia	Certificados	Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	6
Correos	Correos Digital	Cartas, postales y telegramas	2
SEPE	Servicios de Protección por desempleo	Solicitud de prestación individual y otros trámites	2
DGT	Permisos de conducir	Consulta de datos del conductor	7
Catastro	Inmuebles	Descarga de datos catastrales	2
Punto de Acceso General	Carpeta Ciudadana	Consulta de datos	5
Registro Electrónico Común	Presentación de documentación		2
Administración Local	Trámites en sede	Trámites a través de la sede electrónica de grandasdesalime.es	7
Otras Administraciones	FNMT Certificado Usuario	Solicitud, acreditación y descarga del Certificado de persona física	54
	DNIe	Comprobación de funcionamiento	25
TOTAL			172

El CDTL se ha constituido como **Oficina de Registro y acreditación de identidad de la FNMT para la emisión de certificados digitales de persona física**. En este periodo se han llevado a cabo **54 tutorizaciones** a la ciudadanía sobre el uso, solicitud, descarga, importación y exportación. Con el objetivo de que las personas puedan realizar sus gestiones digitalmente.

Debe tenerse en cuenta que se recogen los usos que se realizan desde el CDTL. De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia a la administración regional, local y nacional:

Administración	Nº Usos
Regional	135
Nacional	30
Local	7
TOTAL	172

A través de las estadísticas de uso de la sede electrónica municipal se han contabilizado un total de 82 registros realizados a través de <https://sedeelectronica.grandasdesalime.es>

3.10. Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se han registrado estos trámites con otras entidades gracias a los servicios que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. Se indican en la siguiente tabla:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Universidad de Oviedo	Alumnos	Matriculación	1
		Seguimiento curso: prácticas, materiales...	4
Banca Electrónica	Consultas y Trámites	Consultas y Trámites	15
E-commerce	Compras Online	Compras, reservas, subastas...	23
TOTAL			43

3.11. Asesoramiento individualizado

En el año 2022 se ha prestado servicio de asesoramiento individualizado registrándose un total de 76 usos.

El asesoramiento individualizado supone la dedicación exclusiva del personal del CDTL durante el tiempo necesario, suele oscilar entre 30 y 60 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software. En el caso de asistencia en el uso de servicios electrónicos/digitales además de la explicación práctica del trámite, en algunos casos se facilita una guía explicativa.

Asesoramiento individualizado	Nº Usos
Software / hardware	47
Administración electrónica	29
TOTAL	76

Se indican algunos de estos usos:

Desde el CDTL se da asesoramiento y soporte individualizado telefónico, remoto y presencial en el CDTL al usuario en el uso de las diferentes herramientas digitales, resolución de consultas relacionadas con las TIC y administración electrónica.

Se pone a disposición de los usuarios múltiples canales de comunicación para ayudar a resolver las gestiones.

Configuración de terminales del usuario, puesta a punto: smarphone y/o tablets, lectores de libros electrónicos. Configuración de conexiones: WIFI, bluetooth

Soporte y asesoramiento en el uso de dispositivos que facilitan la autonomía y envejecimiento activo: smarphone, tablet, portátil, relojes inteligentes y otros.

Configuración del navegador con el fin de reducir la publicidad.

Orientación, asesoramiento y acompañamiento al usuario en el acceso digital a la información y a los servicios públicos. Sedes electrónicas.

Copias de seguridad en Android. Restablecimiento.

Configuración y uso de un reloj inteligente.

Soporte y asesoramiento en el uso de plataformas de videoconferencias y clases online.

Creación online de documentos. Apps de ofimática online.

Asesoramiento sobre publicidad en el correo electrónico, programas de seguridad.

Escolares: apoyo en la búsqueda de información para la realización de trabajos.

Participar en videoconferencias / reuniones virtuales.

Herramientas de copia de seguridad en ordenadores. Restauración de datos. Backup de datos en la nube.

Smartphones: copias de seguridad. Restauración de datos. Transferencia de archivos a ordenador/tablet. Configuración de fábrica. Puesta a punto de móviles y tablets.

Apoyo al usuario en el uso de plataformas de Teleformación.

Mutua digital. Envío de informes y partes de baja.

Comercio y gestión de banca online: seguridad y operativa. Medios de pago digitales.

Asistencia y resolución de consultas al licitador en el proceso de preparación y presentación de una licitación electrónica a través de la PLACSP (Plataforma de contratación del sector público). Se han contabilizado 15 consultas a 3 licitadores

Difusión y asesoramiento del Kit Digital. Oportunidad para transformar la empresa con ayudas de los fondos europeos y que autónomos en este caso, den el paso o mejoren su infraestructura digital. Desde el CDTL he asesorado a un autónomo y lo he puesto en contacto con el agente digitalizador. Se ha beneficiado de esta subvención para actualizar y adaptar su página web a dispositivos móvil.

Formación, asesoramiento y acompañamiento al usuario en el uso de servicios electrónicos y trámites con la administración a través de sus sedes electrónicas.

Difusión de la sede electrónica del Punto de Acceso General y la carpeta ciudadana.

Presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones por medios electrónicos a las administraciones utilizando el Registro Electrónico General.

SEPEE. Se facilita al usuario la información para comunicarse con el organismo y poder realizar las gestiones de solicitudes de diversas prestaciones.

Seguridad Social: difusión de los servicios de actualización y/o comunicación de email y teléfono.

Almacenamiento en la nube: uso de google drive, sincronización de datos.

Identificación digital: Certificado FNMT: solicitud, renovación, importación y exportación, copia de seguridad y ejemplos prácticos de uso.

DNIe: asesoramiento y configuración para su uso en el ordenador y desde el smartphone. Firmar documentos: programas, configuración. Casos prácticos.

Fomento del uso de la identidad digital a través de los diferentes sistemas: @CLAVE, certificado digital y DNIe

¿Cómo?

Difundiendo las posibilidades de la identidad digital, facilitando guías descriptivas que utilizo en los talleres y haciendo demostraciones en las instalaciones del proceso de importación y exportación, creación de una copia de respaldo, y realizando casos prácticos.

Para avanzar en la Identidad digital de la ciudadanía, el Ayuntamiento de Grandas de Salime, a través del CDTL, se convierte en Oficina de Registro y Acreditación de identidad de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, ofreciendo los servicios de expedición de los certificados digitales de persona física de la FNMT.

3.12. Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento

Trabajo con las diferentes plataformas y servicios desde la administración local, con el siguiente objetivo:

Prestar mejores servicios públicos digitales.

Administración, ciudadanía y empresas tengan a su disposición y se beneficien de las ventajas que supone la T.D.

Portal municipal www.grandasdesalime.es Actualización de datos y gestión las noticias. Creación de un nuevo apartado con la información de la app: <https://grandasdesalime.es/index.php?M1=3&M2=109>

Transparencia Local. Desarrollo, mantenimiento y actualización del contenido accesible desde este [enlace](#)

Colaboración con la entidad:

En la resolución de incidencias que surgen en el trabajo con las diferentes plataformas y/o servicios electrónicos.

El Ayuntamiento de Grandas de Salime tiene implantada y utiliza:

- La oficina de registro virtual, **ORVE**.
- La Plataforma de administración electrónica para las administraciones públicas **OpenCERTIAC**.

Gestión del buzón de notificaciones electrónicas de la entidad con el Principado de Asturias y aquellas recibidas en la Dirección Electrónica Habilitada.

Portal de entidades locales: Gestión y envío de las actas de los plenos para su remisión a la AGE.

Administración y gestión de la plataforma de intermediación de datos. Sustitución de Certificados Soporte Papel – SCSP. Servicio desde el que podemos realizar las consultas de datos que precisamos para la resolución de algunos trámites administrativos. Gestión de nuevos servicios puestos a disposición. Actualización de procedimientos.

Identidad digital del ayuntamiento. Gestión de las solicitudes de certificados, instalación y renovación.

Sistemas de firma electrónica. Software de firma.

Protección de datos Colaboración con la delegada de protección de datos en el desarrollo e implantación de la política de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

<http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73&M3=135>

Contratación electrónica a través de la PLACSP. Con los roles de gestión y administración. **Gestiono y administro** los órganos de contratación Pleno y Alcaldía de la entidad, **órganos de asistencia y licitaciones**.

Funciones:

Configuración y publicación de toda la documentación relativa a la licitación:

Anuncio, pliegos, adjudicación, formalización, comunicaciones a los licitadores.

Sesiones del órgano de asistencia.

Gestión de los órganos de asistencia.

Planifico, convoco y celebro las sesiones.

Resolución de incidencias.

Consultas a terceros: Registro Oficial de Licitadores del Estado, SS. AEAT...

Asistencia técnica a los autónomos, empresas o ciudadanos que lo demanden en el procedimiento de configuración, preparación y presentación de licitaciones a través de la herramienta de la PLACSP.

Se han dado de alta y gestionado 15 licitaciones y llevado a cabo las correspondientes sesiones de los órganos de asistencia.

Rendición de cuentas.

Anualmente comunico los datos de los contratos formalizados a la sindicatura de cuentas, a través de la plataforma de rendición telemática de cuentas y remisión de las relaciones certificadas de contratos de las entidades locales. <https://rendiciondecuentas.es/Presentacion/home>

Destino Turístico Inteligente.

El Ayuntamiento está trabajando en un proyecto que transformará Grandas de Salime en destino turístico inteligente.

3.13. Formación de la Técnica del CDTL y Videoconferencias

Formación realizada por la técnica durante el año en curso:

CURSO	DURACIÓN (horas)	FECHA
Seguridad en tus compras online. Fundación Dédalo	1	08-02
Presentación de Fundae	1,30	14-03
Entrega premios Conecta Industria. DG Innovación, Investigación y Transformación Digital2022 y jornada de trabajo	2.30	30-05
Jornada sobre la Campaña de la Renta	2,00	20-04
Jornada presentación Kit Digital CDTL's-Cluster TIC	1,30	27-05
Entidad bilib: diferentes herramientas de comunicación: whatsApp - instagram - tiktok en los meses de junio-julio	Junio-Julio	
Presentación del proyecto Turismo Rural & Digital	2.30	02-06
Jornada Técnica del proyecto CONECT-AS. Proyecto de Itinerarios de Inclusión Social Digital en el Principado de Asturias	3	05-07
Asistencia a la presentación de la appGrandas de Salime DTI (destino turístico inteligente)	1,5	08-07
Jornada sobre "Tramitación de Ayuda de 200 euros para personas físicas de bajo nivel de ingresos y patrimonio"	1,5	20-07
Reunión telemática de CDTL'S con el Director General de Innovación, Investigación y Transformación Digital. Convocatoria subvención 2022	1,5	19-10
conferencia Ciberseguridad y ciberinteligencia: vectores de ataque y protección de la información	1,5	23-11

CURSO	DURACIÓN (horas)	FECHA
TOTAL	14,60	

Videoconferencias / eventos en streaming

Retransmisión de Webinars que el Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha ha programado para trabajar las competencias digitales.

Proyecto "Conect-As": Objetivo es impulsar la activación inclusiva social mediante la reducción de la brecha digital entre las personas perceptoras de rentas mínimas formándose como ciudadano digital Digitalízate.

Formación Orange en Tecnología para Seniors.

3.14. Otras actuaciones

Incorporación de nuevo apartado en la página de inicio del [Portal Web](#) para añadir el enlace a la información sobre la App Turística.



Rediseño del Portal Web corporativo www.grandasdesalime.es para su adaptación a dispositivos móviles.

Como en la actualidad se siguen unas pautas de diseño responsivo para que el diseño se visualice correctamente en las resoluciones de pantalla más pequeñas como las de los dispositivos móviles, y al haberse llevado a cabo el desarrollo del Portal Web en el año 2009 cuando el acceso desde los dispositivos móviles no era frecuente, se ha planteado su adaptación para mejorar su visualización cuando se accede a la Web desde dispositivos como los smartphones y las tablets.

Entre las actuaciones realizadas:

Para la visualización a través de pantalla de ordenador se ha optado por mantener un diseño lo más similar posible al actual solo con ligeras variaciones para aumentar el tamaño de letra, rediseñar algunos de los elementos gráficos como los accesos a los cuatro apartados principales desde la página de inicio, etc. para resoluciones de pantalla más grandes con el fin de facilitar la lectura de la información.

Para la visualización a través de dispositivos móviles, el diseño se adapta a la resolución de pantalla disponible: se ha modificado la hoja de estilos y elementos gráficos para que el diseño se adapte en función de la resolución de pantalla con la que se esté visualizando la Web (smartphone, tablet u ordenador). Por ejemplo, en resoluciones de pantalla pequeñas se utiliza un menú de opciones diferente, se redistribuyen los distintos componentes de la estructura de la Web y se ocultan algunos elementos gráficos decorativos para que se pueda visualizar correctamente el contenido de la Web.

En definitiva, al redistribuir y redimensionar los elementos del Portal Web, se consigue ofrecer al usuario una óptima visualización y experiencia en función del dispositivo desde el que accede a la Web.

3.15. Recursos humanos

Recursos humanos: personas que participaron en la realización de la actuación, su cualificación y descripción de las tareas que desarrolló cada persona.

Toda actuación, organización y actividad realizada en el CDTL (excepto cuando el CDTL es utilizado por una entidad externa para impartir su formación y fuera del horario de apertura del CDTL y las que se especifican a continuación) fue a cargo de la técnica del CDTL Carmen Mesa Pérez. Diplomada en relaciones laborales y estudiante del CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red.

A continuación se especifican las actividades organizadas desde el CDTL e impartidas por personal externo y su correspondiente presupuesto:

Laboratorio Científico impartida por personal de CID KIDS. Destinatarios niñ@s de primaria y secundaria. Presupuesto 595,00€

Los **talleres de Robótica, diseño de videojuegos y diseño de comic** a alumnado de primaria y secundaria del C.P.E.B. El Salvador de Grandas. Impartidos por personal de ROBOTIX Educación. Presupuesto 450,00€.

Conferencia Tecnología 5G y sus aplicaciones en nuestra sociedad. Impartido por un Profesor de la Universidad de Oviedo.

3.16. Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.

El CDTL está ubicado en la segunda planta de la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Grandas de Salime. En octubre de 2021 el CAST nos ha renovado el equipamiento informático por uno compuesto de 7 portátiles con pantalla de 15.6” y procesador i7, memoria ram de 16 GB, ssd de 512 GB, equipados con auriculares con micrófono y lectores de DNle y un escáner documental

Un SmartTV de 65”.

Conexión de fibra óptica de 600 Mbps.

Para mejorar la conectividad WIFI en las instalaciones se han puesto en servicio dos puntos de acceso WIFI.

Servicio de IP fijarequerido para prestar el servicio de acreditación de identidad de la FNMT.

3.17. Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.

El CDTL se sostiene principalmente a través de la financiación pública que la Entidad local recibe del Principado de Asturias para el impulso de Servicios de Dinamización Tecnológica Local. Los servicios son abiertos y gratuitos para la ciudadanía. Se indican las actividades que han sido impartidas por personal externo y su correspondiente presupuesto.

El CDTL tiene concedida una subvención de la Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad para el año 2.022 por importe de 30.977,95€.

3.18. Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

Descripción de las medidas adoptadas en los diferentes tipos de actuación realizada dirigidas a la disminución de la brecha de género en el ámbito rural.

En todo momento fomento la igualdad de oportunidades en las diferentes actividades que llevo a cabo.

Las personas que participan en actividades en el CDTL son mayormente mujeres. En la siguiente tabla se detallan los participantes por sexo:

Participantes en talleres internos por sexo	
Mujeres	53
Hombres	25

Con el objetivo de fomentar **vocaciones científicas, tecnológicas y la igualdad de oportunidades** se organizó para el alumnado del colegio talleres de robótica educativa, programación de videojuegos y con motivo de la Semana de la Ciencia se llevó a cabo una actividad científica.

Estas actividades integran las disciplinas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.

4. CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Descripción de las medidas dispuestas para asegurar la calidad de los servicios prestados: sistemas de calidad implantados, metodologías, verificaciones, medios materiales, registros documentales, seguridad y confidencialidad, así como aquellas otras que se prevean aplicar para vigilar y garantizar la adecuada prestación de servicios.

Semanalmente está programada una copia de seguridad y verificación de la información que incluye: los datos de registro de los usuarios, toda la información del centro desde los manuales de las actividades, la programación, software, la política del sistema, el directorio activo... Esta información se almacena en un disco externo.

Mantenimiento preventivo del equipamiento lo llevo a cabo el último viernes de cada mes.

Hojas de registro que incluyen: fechas y ubicación de las copias de seguridad y en su caso fecha de recuperación y/o destrucción. Fechas del mantenimiento y actuaciones llevadas a cabo.

Al entregarnos el nuevo equipamiento procedo a crear una imagen del sistema para recuperarla en el momento que sea necesario, la registro y almaceno en USB en el organizador de dispositivos físicos.

Protección de datos conforme a las instrucciones proporcionadas por la delegada de protección de datos que incluyen las fichas de registro de usuarios al CDTL y las fichas de usuarios turistas.

5. INDICADORES

Se especificarán los indicadores utilizados para medir el impacto y los resultados de las actuaciones.

Con los indicadores de seguimiento se pretende medir la consecución de los objetivos planteados y realizar las correcciones necesarias.

Los indicadores se han aportado en el proyecto de 2.021.

Se evalúan:

Acciones de formación presencial: talleres internos y externos.

Actividad del CDTL.

5.1. Acciones de formación presencial: talleres internos

En este periodo se han impartido 10 talleres presenciales a 78 participantes, con una duración de 104 horas.

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 38 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima a la finalización de los talleres.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

Edad	Mujeres	Hombres
Menor de 16	-	-
De 16 a 25	2	-
De 26 a 50	17	5
De 51-64	5	6
Mayor de 65	3	-
	27	11

La valoración se distribuye en un rango que oscila entre 1 (valoración más negativa) y 10 (valoración más positiva). Los talleres impartidos en el CDTL Grandas de Salime, han sido valorados con una puntuación media de 8,74.

En sus valoraciones más amplias quienes han cubierto el cuestionario afirman que lo mejor de los talleres ha sido:

Lo MEJOR del Curso
Los compañeros
El contenido del curso
La profesora
La atención personalizada
Las utilidades del certificado digital y del DNIe
El servicio
Actualizarme en el uso del ordenador
Claridad en las explicaciones
Obtener el certificado
Profesionalidad del tema a tratar

Por otro lado, los aspectos considerados como lo peor de los talleres han sido:

Lo PEOR del Curso
Demasiada materia para poco tiempo
Me resulta complicada asimilar algunos conceptos
Necesidad de más casos prácticos
No funcionaba el ordenador

La siguiente tabla recoge las **categorías, indicadores y resultados**:

Categorías	Indicadores	Valoración
Aspectos Generales de la Acción Formativa	Las condiciones del aula son correctas (espacio, temperatura, luz...)	9,00
	La dotación del aula es adecuada (equipos, mobiliario, etc ...)	8,00
	La duración del curso/taller se adapta a los contenidos y objetivos	9,00
	El horario del curso curso/taller es adecuado	7,60
	Las fechas en las que se ha programado el curso/taller son adecuadas	9,00
	La documentación entregada es útil	9,00
	La documentación se entrega en el momento oportuno	9,00
Objetivos y Contenidos	Los objetivos del curso se expusieron adecuadamente al inicio del curso	8,00
	La formación proporcionada permitió alcanzar los objetivos propuestos	8,60
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades profesionales	8,80
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades personales	8,00
	Los contenidos del curso se han tratado con la suficiente profundidad	9,20
	En el caso de que se hayan realizado ejercicios y prácticas, ¿son útiles para comprender y aplicar los conceptos teóricos?	9,00
Organización	La información y convocatoria ha sido correcta	9,00
	Se han resuelto satisfactoriamente los problemas surgidos	9,20
Actuación del Profesorado	La metodología puesta en práctica es adecuada para los contenidos trabajados y los objetivos propuestos	8,60
	El formador-a dominaba perfectamente el contenido	9,00
	Fue claro-a en las explicaciones	8,50
	Demostró alta capacidad para motivar y animar a los-as participantes	9,10
	Se mostró dispuesta para resolver dudas	9,00

Categorías	Indicadores	Valoración
	Cumplió el programa de trabajo	9,00
	En general, tu grado de satisfacción con el curso es...	8,74

Valoración por categorías

En la siguiente tabla se presentan los promedios obtenidos por cada una de las categorías objeto de análisis:

Categoría	Promedio
Aspectos Generales de la Acción Formativa	8,66
Objetivos y Contenidos	8,60
Actuación del Profesorado	8,87
Organización	9,10

5.2. Talleres externos

Se han impartido 4 talleres externos a 62 participantes con una duración de 8 horas. De estas actividades, impartidas en el colegio al alumnado de primaria y secundaria, no se han recopilado cuestionarios de satisfacción.

Se analiza mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad el grado de satisfacción del alumnado, teniendo en cuenta siempre sus sugerencias para el futuro. Los datos se recogen en la siguiente tabla:

GRADO DE SATISFACCIÓN	DE	CICLO	ACTIVIDAD	POCO	REGULAR	BIEN
Alumnado		Primaria	Robótica Educativa	-	-	X
		Secundaria	Creación de Comic Digital	-	-	X
			Programación de Videojuegos	-	-	X
Profesorado						X
Alumnado		Primaria y Secundaria	Laboratorio Científico	-	-	X
						X
Profesorado				-	-	X

INDICADORES

- Robótica Educativa
- Creación de Comic Digital

- Programación de Videojuegos

Nº de personas que participan en estos talleres 42.

Esta información se recoge mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad.

Impacto en los escolares:

Al consultar a los escolares sobre estos talleres los han valorado positivamente. Manifestando que han tenido una jornada entretenida y útil aprendiendo robótica.

Grado de satisfacción del profesorado implicado

Manifiestan la importancia de esta actividad educativa entre el alumnado y el interés que han manifestado durante el desarrollo de estos talleres los escolares.

Sugerencias planteadas por el profesorado. No concentrar la actividad en un solo día. Se han impartido simultáneamente 3 tipos de talleres a dos grupos, en total 6 talleres.

El motivo de concentrarlos en un día es la distancia entre Grandas y Oviedo, esta última, sede de la empresa que ha impartido esta actividad y así lo ha manifestado.

Laboratorio Científico

Indicadores / opinión personal:

Participantes alumnos de primaria y secundaria. Mayormente manifiestan que es una actividad diferente y entretenida. Dos alumnos opinan que esta actividad no les despierta interés.

Difusión: mediante cartelería, RRSS, CDTL y Colegio.

Estadísticas portal de transparencia y sede electrónica

Se contabilizan las visitas web que se registran en el portal de transparencia y a la sede electrónica y se actualizan semestralmente. [Enlace](#)

5.3. Actividad del CDTL

Medimos la evolución e impacto del CDTL durante el año en curso utilizando principalmente indicadores como:

La satisfacción que manifiesta el usuario que utiliza el CDTL a título individual a través de un cuestionario de satisfacción.

El CDTL ha permanecido abierto 230 días.

El número de nuevos usuarios registrados: 31

El número de usos registrados en el periodo: 1.121

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 34 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

Edad	Mujeres	Hombres
Menor de 16	2	-
De 16 a 25	4	5
De 26 a 50	5	-
De 51-64	8	4
Mayor de 65	4	2
	23	11

Las personas que utilizan el CDTL otorgan, a través del ítem *En general, mi grado de satisfacción con el uso del CDTL es...*, una valoración promedio de 8,70.

En sus valoraciones más amplias, estas personas, afirman que **lo mejor del CDTL** es:

Lo MEJOR del CDTL
El nuevo equipamiento
La conexión a internet
Los servicios
La atención, disposición y amabilidad de la técnica

Por otro lado, señalan como lo peor del CDTL los siguientes aspectos:

Lo PEOR del CDTL
Algunos ordenadores van lentos
El horario
Mejorar la conexión a internet

Finalmente realizan las siguientes observaciones y sugerencias:

Obs. y Sugerencias
Siempre se puede mejorar: los ordenadores
Realizar más talleres de informática

La siguiente tabla recoge las categorías, indicadores y resultados:

CATEGORÍAS	INDICADORES	RESULTADOS
Aspectos generales	La ubicación del CDTL es adecuada	8,70
	El horario de apertura se adapta a mis necesidades	7,87
	Las condiciones ambientales son correctas (luz, temperatura...)	8,42
	La sala está limpia y ordenada	8,62
	Los puestos de trabajo son cómodos (ergonomía)	8,00
	Los puestos de trabajo favorecen la privacidad	7,42
Equipamiento	El número de ordenadores disponibles es suficiente	8,70
	La calidad de la conexión a Internet es apropiada	8,60
	Los programas instalados son adecuados y suficientes	7,60
	Los ordenadores están actualizados convenientemente	8,14
	Los periféricos son bastantes y funcionan correctamente (impresora, escáner, cámara...)	8,00
Personal	La atención ha sido correcta y conveniente	9,14
	El técnico /a posee los conocimientos suficientes para resolver mis dudas y demandas	9,00
	Su disposición a la resolución de dudas y/o problemas es adecuada	9,00
En general, su grado de satisfacción con el uso del CDTL es...		8,70

6. VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

En el periodo de análisis ha afectado muy positivamente:

- Instalaciones equipadas con ordenadores de última tecnología.
- La mejora en la cobertura WIFI al poner a disposición dos puntos de acceso.
- La emisión de certificados digitales desde el CDTL para posibilitar la identidad digital de la ciudadanía y la igualdad en el acceso a los servicios electrónicos.
- Se ha detectado una buena acogida en los cuatro talleres de uso del DNIe y del certificado digital impartidos.
- Ha tenido una muy buena participación y les ha resultado de gran interés la conferencia “Tecnología 5G y sus aplicaciones en nuestra sociedad”.

7. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Cualesquiera otras informaciones o indicadores que permitan la correcta valoración de la memoria.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Horario. Plantilla corporativa.
- Cartelería utilizada en las actividades.
- Los indicadores de evaluación de la actividad y formación del CDTL, las normas de uso y las fichas de inscripción al CDTL se han adjuntado en el proyecto de 2021.