

MEMORIA DE ACTUACIÓN 2021

Servicio de Dinamización Tecnológica Local de Grandas de Salime

Elabora: Carmen Mesa Pérez

ÍNDICE

1.	RESUMEN EJECUTIVO.....	1
1.1.	Descripción de las actuaciones desarrolladas	2
1.2.	Horas semanales de prestación de los servicios	3
1.3.	Objetivos conseguidos	4
1.4.	Principales propuestas de mejora	5
2.	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO	6
3.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS	6
3.1.	Datos globales	7
3.2.	Actividades Realizadas	13
3.3.	Talleres presenciales.....	14
3.4.	Talleres externos.....	19
3.5.	Difusión	22
3.6.	Servicios Formativos: Modalidad Teleformación	22
3.7.	Formación online a usuarios	23
3.8.	Administración Electrónica.....	24
3.9.	Otros Servicios Electrónicos.....	26
3.10.	Asesoramiento individualizado	27
3.11.	Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento	29
3.12.	Formación de la Técnica del CDTL y Videoconferencias.....	32
3.13.	Uso del CDTL por otras entidades.....	34
3.14.	Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.	36
3.15.	Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.	36
4.	IMPULSO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	37
5.	CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	37
6.	INDICADORES.....	38
6.1.	Acciones de formación presencial: talleres internos.....	38
6.2.	Talleres externos.....	41
6.3.	Actividad del CDTL	43
7.	VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO.....	46
8.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	46

1. RESUMEN EJECUTIVO

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2021.

El CDTL de Grandas de Salime es un centro público de uso de internet, servicios, formación y asesoramiento. Cercano a la ciudadanía y asentado en el territorio desde 2003, con una larga y consolidada experiencia apoyando, asesorando y formando en el uso de las nuevas tecnologías. Teníamos necesidad de renovación de equipamiento para poder llevar a cabo las peticiones de los vecinos y visitantes y hacer nuestra contribución a la transformación digital en la zona. El software y hardware del que disponíamos limitaba totalmente los servicios y actividades que podía consumir el usuario. En octubre el Consorcio Asturiano de Servicios Tecnológicos nos ha renovado el equipamiento compuesto por 7 ordenadores portátiles y 1 escáner documental. Situado en la Casa de Cultura de la Villa de Grandas de Salime, concejo del noroccidente de Asturias, con 792 personas censadas a 31 de diciembre, y una población de personas mayores, envejecida, con falta de relevo generacional, pocos niños, zona geográfica dispersa, carreteras deficientes, alejados de grandes núcleos, la banda ancha no cubre todo el concejo. A eso sumamos: **Gentes maravillosas, riqueza patrimonial, paisajística y medioambiental increíble.**

Desde el CDTL se organizan talleres prácticos/sesiones demostrativas sobre tecnología y competencias digitales dirigidas a toda la población.

Durante el año en curso permaneció abierto al público un total de 226 días.

La actividad y usos estuvieron condicionados por la situación sanitaria. Lo que ha supuesto fundamentalmente hasta el mes de junio una bajada de actividad, así como también el número de usos individuales. El perfil de personas, tanto menores, como mayores al ser vulnerables, limitaron considerablemente la asistencia. No realizando actividad en grupo hasta el mes de junio. Aforo limitado a 5 personas para cumplir con la normativa de seguridad.

Se debe tener en cuenta el cambio de tendencia que se ha producido en los últimos años, los usuarios utilizan más el smartphone que los ordenadores. Se refleja en que las personas acuden menos al CDTL para consultas de información y el correo electrónico. El usuario demanda más servicios individualizados y atención personalizada que actividades de grupo.

El COVID-19 generó nuevas demandas, fundamentalmente en una búsqueda de soluciones de comunicación, la tendencia es a flexibilizar las comunicaciones. Cambia el canal de comunicación: se produce un fuerte aumento en el uso de plataformas de mensajería y videollamada. Reuniones, conferencias, formaciones a través de plataformas como zoom, google meet, Microsoft Teams...

1.1. Descripción de las actuaciones desarrolladas

Facilitar el acceso a la ciudadanía a las TIC, poniendo a su disposición una sala equipada con conexión a internet por cable de fibra óptica, equipamiento informático y la técnica del CDTL.

Prestar un servicio de **asesoramiento y acompañamiento tecnológico** personalizado a la ciudadanía ofreciendo un catálogo de servicios básicos: uso del ordenador, Tablet, smarphone, presencia en Internet y redes sociales, gestión de identidad digital, trámites online, herramientas en la nube... Servicios de Administración Electrónica. Difusión y uso de los servicios públicos: **e-Administración** en la zona rural en la que está implantado el CDTL.

Acciones formativas presenciales.

Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Uso del espacio del CDTL para retransmisión de jornadas, reuniones de otras entidades.

Asesoramiento individualizado al usuario en materia de administración electrónica y software/hardware. Apoyo y soporte al usuario a través de los diferentes dispositivos: router, lector de libros electrónicos, Tablet, smarphone, ordenadores.

Mantenimiento del equipamiento informático del CDTL.

Elaboración y actualización de guías, manuales que utilizamos en las actividades (talleres).

Organización y difusión de la actividad.

Nombramiento y alta del CDTL como oficina de registro y acreditación de la FNMT.

Desarrollo de formularios paraadaptarlos a la normativa vigente.

Administración y gestión de la plataforma de intermediación de datos de la entidad local.

Protección de datos. Actualización de información y documentos conforme a las indicaciones dela DPD.

Plataforma de contratación del sector público. Administración y gestión de los órganos de asistencia y contratación. Soporte y apoyo al licitador para utilizar la herramienta de presentación de ofertas.

Remisión de la relación anual de contratos formalizados a la sindicatura de cuentas.

Portal transparencia local: incorporación de la información correspondiente al año 2021. Enlace al apartado transparencia local en el portal municipal:

<https://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73>

Portal web municipal: publicaciones de noticias y actualización de contenido:<https://www.grandasdesalime.es/>

Sede electrónica. Colaboración en la publicación de información.

Seguimiento y tutorización de prácticas académicas externas del ciclo informática de oficina de grado I mediante el convenio de colaboración educativa entre la Universidad de Santiago de Compostela y el Ayuntamiento de Grandas de Salime.

Duración de las prácticas 320 horas en el periodo comprendido entre el 6 de abril y el 22 de junio.

He sido la responsable de aplicar el plan de formación previsto y elaborar los informes de valoración solicitados sobre el trabajo desarrollado por la alumna.

Formación de la técnica del CDTL. Con el objetivo de mejorar mis conocimientos y poder ofrecer un mejor servicio he participado durante el año en curso en diferentes acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Colaboraciones

Con la Asociación Cultural El Carpio en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que organiza.

Con el Plan Municipal de Drogas en la difusión de actividades y en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas para diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo durante el proceso, o bien la impartición de las acciones formativas.

Colaboración activa en la promoción turística del municipio, dando difusión a los eventos locales en el portal municipal y en la red social del CDTL.

Con Fundación Mujeres en la difusión, apoyo de actividades que faciliten a las mujeres rurales formación gratuita en competencias tecnológicas para promover su empleabilidad, emprendimiento y participación, es el objetivo de esta actividad. A través de la adquisición de diferentes competencias y conocimientos sobre los diferentes recursos que tienen a su disposición online.

1.2. Horas semanales de prestación de los servicios

35 Horas semanales, distribuidas según la siguiente tabla:

Distribución	Horas/semanales
CDTL	25
Ayuntamiento	10
TOTALES	35

1.3. Objetivos conseguidos

Se han puesto los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las tecnologías de la información y la comunicación. Estos medios están formados por una sala equipada con:

10 Ordenadores con sistema operativo Windows Xp de uso público.

1 Servidor con Windows Server 2003 de uso de la técnica del CDTL.

Una impresora y un escáner.

Un televisor de 65”.

Conexión a internet de fibra óptica.

La técnica del CDTL.

Se ha prestado soporte individualizado, resolución de consultas y apoyo en las herramientas que han requerido los ciudadanos sobre tecnología, servicios, competencias digitales y administración digital para capacitarlos para que sean autónomos dentro del mundo digital y participar así de la transformación digital. Con especial atención a las personas con dificultades por razones de edad, nivel educativo, género, favoreciendo que tengan igualdad de oportunidades. Teniendo en cuenta que **las demandas de los usuarios cada vez son más digitales.**

Estas actuaciones van encaminadas a reducirla desigualdad digital.

Se ha intentado fomentar **la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer** en los distintos talleres realizados. Fomentando la participación activa, la visibilización e influencia de las mujeres en el sector TIC a través del conocimiento. El objetivo es la adquisición de competencias que les permitan incorporar la tecnología digital al desarrollo cotidiano de su actividad.

A través de las actuaciones de impulso de la ciencia, innovación y tecnología se ha fomentado la igualdad de oportunidades con las actividades de robótica, programación e impresión 3D acercando estas disciplinas al alumnado del Colegio Público El Salvador de Grandas con el objetivo de formar y despertar el interés por vocaciones técnicas.

Formando en nuevas competencias y cultura como lo son las actividades de robótica para el alumnado de primaria y secundaria. Se pretende impulsar la generación de talento desde el colegio, de acercar la programación e innovación a los escolares, promocionando las vocaciones STEAM desde los primeros ciclos educativos con un enfoque amplio, fomentando la creación de una actitud receptiva hacia los nuevos aprendizajes y que permitan la búsqueda de nuevos perfiles profesionales.

Fomentar el uso de la **identidad digital electrónica** entre la ciudadanía. Cuando acude al CDTL a realizar alguna gestión y no dispone del certificado digital informando de los usos. **He difundido** el uso de la identidad digital electrónica como **medio** para **relacionarse** con la **administración pública**. Desde el CDTL nos hemos dado de alta como **oficina de registro y acreditación de la FNMT** para poder emitir certificados digitales de persona física.

He sensibilizado a potenciales usuarios de la importancia del uso de las herramientas digitales.

Actualmente estamos en fase de adaptarnos y participar de la **(TD)**.

La TD de la administración pública, donde ciudadanía, empresas y organismos puedan utilizar los servicios de la Administración desde cualquier lugar y sin necesidad de desplazarse a ninguna oficina. Este proceso permitirá la normalización y simplificación de los procedimientos administrativos así como su informatización, hecho que reducirá considerablemente los tiempos de gestión.

En la transición del sector público al mundo digital **promovemos la modernización y transformación digital de la Admón. Local** con la **adopción de los diferentes servicios** que se ponen a nuestra disposición, suponiendo una mejora en la gestión y en los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

Adecuamos **el modelo y la cultura de la entidad al entorno digital**, en función de las necesidades y demandas que surgen a raíz del desarrollo de las nuevas tecnologías y del personal del que dispone la entidad.

Trabajo y colaboro con el objetivo de que el ayuntamiento avance en la implantación de la administración digital y la consolidación de los servicios públicos.

Pues, la digitalización actúa como motor de crecimiento de la economía.

En el mes de octubre se ha renovado el equipamiento informático desfasado en el CDTL compuesto por:

7 Portátiles: 6 de uso público y 1 de uso de la técnica.

1 Escáner de documentos.

1.4. Principales propuestas de mejora

Continuar fomentando y apoyando la relación de la ciudadanía con las administraciones para que sea más digital y progresivamente consuma más servicios digitales.

Difundir y asesorar al ciudadano en el uso de herramientas digitales.

Difundir el acceso a servicios electrónicos desde la tecnología móvil que aporta una relación rápida y online con la administración.

Impulsar la obtención y uso de la identidad digital electrónica.

Continuar adaptándonos a los cambios tecnológicos y sociales, ampliando, en la medida de lo posible los servicios ofrecidos e ir abordando la transformación digital.

Tenemos **necesidad** de mejorar la adaptación a la Transformación digital, de formación, de cultura digital, de **adoptar las tecnologías digitales actuales** y contribuir a la transición tecnológica-digital.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Poner los medios a disposición de la ciudadanía para facilitar el acceso a los servicios y las nuevas tecnologías.

Difusión, formación, soporte individualizado, apoyo y asesoramiento a la ciudadanía en las herramientas que requieran sobre tecnología, servicios, programas de uso de las TIC, competencias digitales y administración electrónica y digital.

Mantenimiento del equipamiento.

Gestión documental.

Impulso de la innovación y la transformación digital, reduciendo así la brecha digital y fomentando la cultura científica, tecnológica e innovadora en la sociedad.

Trabajo desde la entidad local con distintas plataformas digitales para que esta avance en el uso e implantación de la administración electrónica digital. Entre otras: Portal de EELL de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Plataforma de intermediación de datos. Plataforma de contratación del estado, etc.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.

Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:

Usuarios y Usuarías: personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional, menor...).

Usos: número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos usos se diferencian por las actividades desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

Participantes: personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.

3.1. Datos globales

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

CONCEPTO		Cómputo
Uso	Usuarios-as	887
	Nuevas inscripciones en el periodo	18
	Usos del período	891
	Usos Totales	63.233
Formación CDTL	Total Talleres desde inicio	179
	Total participantes	1.400
	Talleres en el período	14
	Participantes	127
	Talleres Internos	7
	Participantes	23
	Talleres Externos	7
Participantes	104	
Complementariedad	Teleformación usos	20
e-Administración	AEAT	15
	Asturias.es	45
	Seguridad Social	31
	Justicia	5
	Correos	1
	Certificado FNMT. Solicitud y descarga	20
	SEPE	6
	Otros trámites	8
Administración Local	Trámites en Sede Electrónica	6

CONCEPTO		Cómputo
Servicios electrónicos	Universidad de Oviedo	7
	Banca Electrónica	5
	Comercio Electrónico	30
Otras actividades y servicios	Asesoramiento individualizado	75

Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la columna “De nueva inscripción” de la siguiente tabla:

Sexo	Total	De nueva inscripción
Hombres	438	7
Mujeres	431	11
TOTALES	887	18

Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de 18 personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas.

Totales por SEXO y EDAD

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Menor de 16	-	2	-	11,11%
De 16 a 20	-	-	-	-
De 21 a 25	-	1	-	5,56%
De 26 a 30	-	1	-	5,56%
De 31 a 40	-	2	-	11,11%
De 41 a 50	3	3	16,67%	16,67%
Mayor de 50	4	2	22,22%	11,11%
TOTAL	7	11	38,89%	61,11%

Según su SITUACIÓN LABORAL

Situación laboral	Número	%
Desemplead@s	6	33,33%
<i>Registrados</i>	6	100,00%
<i>No registrados</i>	-	-
Trabajador@s activo	8	44,44%
<i>Cuenta propia</i>	1	12,50%
<i>Cuenta ajena</i>	7	87,50%
Pasiv@s	4	22,22%
<i>Prejubilados</i>	-	-

<i>Jubilad@s</i>	4	100,00%
Desemplead@s	6	33,33%
TOTAL	18	100,00%

En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

	Mujeres	%	Hombres	%
Educación Secundaria	2	11,11%	1	5,56%
Estudios primarios	2	11,11%	-	0,00%
Graduado Escolar	-	-	4	22,22%
Sin estudios	-	-	-	-
Sin contestar	-	-	1	5,56%
Diplomatura	2	11,11%	-	-
FP2/CFGS/M3	3	16,67%	-	-
Licenciatura	2	11,11%	-	-
Garantía Social	-	-	1	5,56%
Estudiantes	6	33,33%	3	16,67%
No estudiantes	5	27,78%	4	22,22%
TOTAL	11	61,11%	7	38,89%

Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

NOTA: Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL.

Usuarios-as por SEXO y EDAD

Edad	MUJERES		HOMBRES		% sobre el total	TOTALES
	Total	%	Total	%		
Menor de 16	10	38,46%	16	61,54%	10,36%	26
De 16 a 25	17	50,00%	17	50,00%	13,55%	34
De 26 a 50	63	57,80%	46	42,20%	43,43%	109
Mayor de 50	35	42,68%	47	57,32%	32,67%	82
TOTALES	125	49,80%	126	50,20%	100,00%	251

Usuarios Inscritos autónomos

En el periodo que se analiza en el CDTL no se han registrado nuevos usuarios autónomos.

Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado 891 (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de 63.233 efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto “Red de Telecentros del Principado de Asturias” durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso profesional y uso no profesional¹). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

TIPO DE USO	Nº	%
No profesional	502	56,34%
Profesional	454	50,95%

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de 226 días, contando con 7 ordenadores de uso público.

Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses² como se detalla en la siguiente tabla:

¹ Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

NOTA: Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos “profesionales” y “no profesionales” por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

Mes	TIPOS DE USO				TOTAL USOS (sesiones)
	Profesional	%	No Prof.	%	
Enero	52	11,45%	44	8,76%	96
Febrero	34	7,49%	19	3,78%	53
Marzo	39	8,59%	46	9,16%	85
Abril	26	5,73%	33	6,57%	59
Mayo	27	5,95%	57	11,35%	84
Junio	21	4,63%	52	10,36%	73
Julio	43	9,47%	42	8,37%	85
Agosto	26	5,73%	20	3,98%	46
Septiembre	30	6,61%	17	3,39%	47
Octubre	48	10,57%	70	13,94%	118
Noviembre	52	11,45%	40	7,97%	92
Diciembre	56	12,33%	62	12,35%	118
TOTALES	454	100%	502	100%	956

² En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.021

Usos mensuales del CDTL

La siguiente tabla recoge los usos mensuales del CDTL. Es decir, el número de personas que acuden al CDTL, sin tener en cuenta el tipo de uso desglosado como profesional y/o no profesional.

Mes	Usos Totales
Enero	86
Febrero	46
Marzo	74
Abril	59
Mayo	77
Junio	68
Julio	79
Agosto	42
Septiembre	46
Octubre	113
Noviembre	89
Diciembre	112
TOTAL	891

Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

NOTA: los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL. No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

TIPO DE USO	Profesional	No profesional	TOTAL	% Profesional	% No profesional
Menor 16	27	100	127	21,26%	78,74%
De 16 a 20	16	82	98	16,33%	83,67%
De 21 a 25	3	23	26	11,54%	88,46%
De 26 a 30	5	37	42	11,90%	88,10%
De 31 a 40	64	112	176	36,36%	63,64%
De 41 a 50	111	45	156	71,15%	28,85%
Mayor 50	228	101	329	69,30%	30,70%

Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

TIPO DE USO	Hombres	Mujeres	Total usos	% Hombres	% Mujeres
No profesional	259	241	500	68,16%	41,99%
Profesional	121	333	454	31,84%	58,01%
TOTAL	380	574	954		

3.2. Actividades Realizadas

En la tabla siguiente se muestran el número de ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de un profesional o no profesional. Estos datos reflejan los usos que el usuario indica en la ficha de registro del CDTL.

NOTAS:

(1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como Uso Profesional o Uso No Profesional, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

Actividades realizadas	Nº	%
Autoformación	52	5,84%
Búsqueda de empleo	37	4,15%
Búsqueda información	808	90,68%
Consulta materiales	146	16,39%
Correo electrónico	722	81,03%
Diseño web	62	6,96%
Mecanografía	52	5,84%
Otros	45	5,05%
Participación en talleres	294	33,00%
Realización trabajos	195	21,89%
Recursos formativos	132	14,81%
Retoque fotográfico	38	4,26%
Servicios de ocio	255	28,62%
Teleformación	140	15,71%
Teletrabajo	32	3,59%
Uso escáner	268	30,08%
Uso impresora	422	47,36%
Uso ofimático	352	39,51%
E-Administración	137	15,38%
Servicios Electrónicos	42	4,71%

El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece servicios a la ciudadanía para cumplir con los objetivos encomendados, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

Acciones formativas presenciales.

Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.

Servicios de Administración Electrónica.

Asesoramiento individualizado.

Prestación de servicios en el Ayuntamiento.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

Actividad	Total	Horas	Media	Participantes
Formación Presencial	7	62	8,86	23
Talleres Externos	7	11	1,57	104

3.3. Talleres presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres presenciales en cuanto al área al que corresponden. Estos talleres han sido impartidos por la técnica del CDTL. En el apartado 8 se adjunta la cartelería divulgativa.

Fecha	Horario	Nombre del taller	Duración/horas	Asistentes
16/06 a 19/07	16.00 a 17.30	Procesador de textos	15	4
06/07	16.00 a 18.00	Diseño de Carteles Canva	2	2
12/07 a 14/07	16.00 a 17.30	DNIe y Servicios Electrónicos	4	3
14/09 a 16/09	16.00 a 17.30	Diseño de Carteles con Canva	5	3
06/10 a 22/12	17.30 a 18.30	Taller Infantil de Mecanografía	18	2
17/11 a 23/12	16.00 a 17.30	Taller de hojas de cálculo: Microsoft Excel y hojas de cálculo de google	15	4
20/12 a 21/12	17.30 a 19.00	Diseño de carteles con Canva	3	5
			62	23

En mayo, dada la mejoría de la situación originada por el coronavirus he realizado la convocatoria pública de actividades, [enlace al documento](#). He consultado con los usuarios el interés en realizar formación y dadas las necesidades que detecto entre los usuarios hago la convocatoria. El contacto directo con el usuario es la **más efectiva y principal vía de consecución de participantes a talleres**.

Convocatoria común a todas las actividades de formación.

Talleres convocados:

- Procesador de textos Word: 15 horas
- DNIe y servicios electrónicos: 3 horas
- Crea diseños con Canva: 2 horas
- Crea diseños con Canva: 5 horas.
- Taller infantil de mecanografía.
- Taller de hojas de cálculo: Microsoft Excel y hojas de cálculo de google: 15 horas.
- Crea diseños con Canva: 3 horas.

Taller de procesador de textos: Microsoft Word y google docs

Grupo de personas interesadas en adquirir/mejorar sus conocimientos con el procesador de textos, motivo por el cual imparto esta formación.

El **objetivo** es que las personas que asisten aprendan a utilizar las herramientas básicas para crear y formatear documentos con Microsoft Word 2007.

Destinatarias: mujeres, con el fin de promover la igualdad de género en el uso de herramientas informáticas.

Contenidos:

Primeros pasos con el tratamiento de textos. Entorno de trabajo.

Operaciones básicas. Cinta de opciones.

Formateado de texto, párrafo, página y estilos.

Comprobación ortográfica y gramatical.

Insertar ilustraciones. Encabezados y pies de página. Numeración de página.

Diseño de página: márgenes, orientación e impresión de página.

Terminación de un documento.

Impresión.

Uso de google docs. Creación y edición de documentos colaborativos, compartir documentos.

Duración 15 horas. Fecha inicio 16-06-2021 - Fecha fin 19-07-2021 - Horario 16.00 a 17.30.

Nº Convocadas 5 - Nº asistentes 4.

Les facilito un manual con el contenido del taller.

Las alumnas realizan casos prácticos de todo el contenido.

<https://grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=10&CO=572> enlace a la noticia.

Taller DNIe y servicios electrónicos

El objetivo es difundir el uso de los servicios digitales de la administración, aprender a utilizar la identidad digital y realizar casos prácticos.

Contenidos:

Trámites que se pueden realizar con las Administraciones a través de internet. Ejemplos prácticos.

Sede electrónica del ayuntamiento de Grandas de Salime. Presentación de solicitudes. Carpeta ciudadana.

Como utilizar el certificado de la FNMT y el DNIe.

Duración: 4 horas - Fechas: 12, 13 y 14 de julio - Horario: 16.00 a 17.30.

Nº inscripciones 4 - Nº asistentes 3.

Diseño de carteles con CANVA

Este taller responde a la necesidad de mejorar la realización de carteles para la difusión de actividades que me trasladan las personas responsables de los programas municipales Rompiendo Distancias y la Educadora Social, con este taller se pretende satisfacer esta necesidad.

Destinatarios: Personas responsables de los programas Rompiendo Distancias y Educadora Social.

Contenido:

Utilizar la plataforma de diseño de forma general

Crear diseños a partir de plantillas. Ideas para crear diseños. Agregar elementos, trabajar con cuadros de texto.

Utilizar la plantilla adecuada de acuerdo a cada red social a la que se destina el trabajo.

Exportar los diseños o compartirlos a través de redes sociales.

Duración: 2 horas - Fechas: 6 julio - Horario: 16.00 a 18.00.

Nº inscripciones y asistentes: 2

Facilito una la guía que elaboro para impartir el taller, además, de la ayuda online de la plataforma accesible a través de <https://www.canva.com/>

Convocatoria: taller para este colectivo específico, convoco a las personas interesadas.

Diseño de carteles con CANVA

Esta formación responde a la necesidad que han manifestado las personas inscritas de aprender a realizar carteles de forma sencilla.

Duración: 5 horas.

Fechas: 14, 15 y 16 de septiembre - Horario: 17.00 a 18.30.

Nº inscripciones y asistentes:3.

Diseño de carteles con CANVA

Se plantea la realización de este taller con el objetivo de que las participantes sean capaces de hacer infografías, carteles, tarjetas de visita, etc. Entre las participantes: representantes de una asociación, maestras y personas con inquietud por aprender a utilizar esta herramienta de diseño gráfico.

Duración: 3 horas

Fechas: 20 y 21 de diciembre - Horario: 17.30 a 19.00.

Nº inscripciones:6 - Nº asistentes: 5.

Taller infantil de mecanografía

Destinado a escolares que quieren aprender a escribir correctamente a través de un curso guiado de 17 lecciones en el ordenador a través de la página www.ratatype.es.

Martes y miércoles de 17.30 a 18.30.

Fechas: del 6 de octubre al 21 de diciembre - Nº inscripciones 3 - Nº asistentes 2.

Duración: 18 horas

Taller de hojas de cálculo: Microsoft Excel y hojas de cálculo de google

Detecto la necesidad en un usuario de aprender a utilizar las hojas de cálculo en su nuevo trabajo (que se van resolviendo a través de tutorías individuales en el CDTL). A partir de ahí fomento entre otros posibles asistentes la posibilidad de que asistan a un taller de excel, realizándose 5 inscripciones.

Grupo de personas interesadas en adquirir/mejorar sus conocimientos con las hojas de cálculo, motivo por el cual se imparte esta formación.

El objetivo es enseñar a los asistentes a utilizar las funciones básicas del programa de hoja de cálculo Microsoft Excel para procesar datos, realizar operaciones matemáticas y lógicas.

Destinatarios: todos los públicos a partir de 16 años con conocimientos básicos de uso del ordenador.

Contenidos

Operaciones básicas. Elementos del entorno de trabajo. Trabajo con documentos: libros, hojas, celdas.

Trabajar con datos - Fórmulas y funciones – Formato - Impresión de documentos y configuración de página.

Trabajar con hojas de cálculo de google.

Duración 15 horas - Fecha inicio 17-11-2021 - Fecha fin 23-12-2021.

Horario 16.00 a 17.30 Los miércoles y jueves.

Nº inscripciones 5 - Nº asistentes:4.

Se hacen casos prácticos de todo el contenido.

Facilito manual con el contenido que se imparte.

A continuación se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han realizado acciones formativas presenciales en el CDT.

Datos de participantes en talleres internos por Sexo, Edad y Taller

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOT AL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
Mecanografía	Taller Infantil de Mecanografía	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Administración	DNIe y Servicios	-	-	-	1	-	-	-	2	3

Electrónica	Electrónicos											
	Procesador de textos	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4	
	Taller de hojas de cálculo: Microsoft Excel y hojas de cálculo de google											
Ofimática		-	-	1	-	-	-	-	3	-	4	
Diseño Gráfico	Diseño de Carteles Canva	-	-	-	-	-	-	-	3	7	10	

3.4. Talleres externos

Actividades organizadas por la técnica del CDTL e impartidas por personal externo. Con estas actividades se ha pretendido **impulsar** la **ciencia** y la **innovación**.

Talleres de innovación para escolares: Jóvenes Innovación y Tecnología.

Desde el CDTL de Grandas de Salime en colaboración con el C.P.E.B. El Salvador he programado 3 tipos de talleres de inmersión tecnológica para acercar a los escolares a actividades profesionales con mucha proyección de futuro. Los talleres tienen carácter práctico, cada alumno hizo el taller con un ordenador portátil y el correspondiente set de piezas y figuras lego.

1Robótica con Lego Educación. Diseño, construcción y programación de robots. Competencias: programación, diseño, matemáticas, resolución de problemas y comunicación.

2Programación de Videojuegos. Inmersión en el mundo de la programación y la creación de videojuegos. Competencias: programación, diseño, matemáticas, resolución de problemas y comunicación.

3Modelado e Impresión 3D. Aborda la fabricación digital de la mano de la impresión 3D y un software de modelado poligonal 3D. Aprendizaje del funcionamiento de una impresora 3D y prueba de diferente software de diseño. Competencias: diseño y creatividad, comprensión del proceso de creación y trabajo en equipo.

Organización del taller:

Me reúno con jefatura de estudios del Colegio Público El Salvador para plantearle esta propuesta y organizo los posibles grupos en función de las edades.

Contacto con la entidad que imparte esta actividad para consultar contenido, duración, metodología, precio... Finalmente fijo fecha para impartir estos talleres el 22-12-2021. Serán 3 tipos de talleres a impartir en paralelo a 2 grupos: primaria con 10 alumnos y secundaria con 16 alumnos. En total serán 6 talleres con una duración de 1,5 horas por taller, en total 9 horas.

En esta actividad de **robótica y nuevas tecnologías**, los alumnos resuelven retos, diseñan soluciones, despiertan su curiosidad y mejoran sus habilidades científicas e informáticas a la vez que aprenden conceptos básicos de programación.

El objetivo es ayudar a los alumnos a desarrollar habilidades y competencias para un futuro cercano, como son la creatividad, la innovación, el emprendimiento, la comunicación, el trabajo en equipo y el fomento de la autoconfianza. Todo ello en un entorno altamente motivador y divertido.

Difusión: En el tablón de anuncios del colegio y en la Casa de Cultura, a través de las RRSS del CDTL y Colegio.

Los 3 tipos de talleres se imparten al alumnado de primaria y secundaria. 26 Alumnos (10 de primaria y 16 de secundaria) participan en cada uno de los 3 tipos de talleres.

Formación	Nº Talleres	Nº Horas	Participantes	Entidad
Robótica con Lego Educación	2	3	26	C.P.E.B. El Salvador
Programación de Videojuegos	2	3	26	
Modelado e Impresión 3D	2	3	26	
TOTAL	6	9	78	

La Hora del Código

Objetivo: Fomentar el uso de la programación en el aprendizaje despertando el interés por vocaciones informáticas, de una forma lúdica, sin pedir perder la perspectiva de los/as profesionales de la Ingeniería Informática.

Competencias: Programación y trabajo en equipo.

Entidad que imparte: Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del Principado de Asturias

Fecha: Viernes 17 de diciembre.

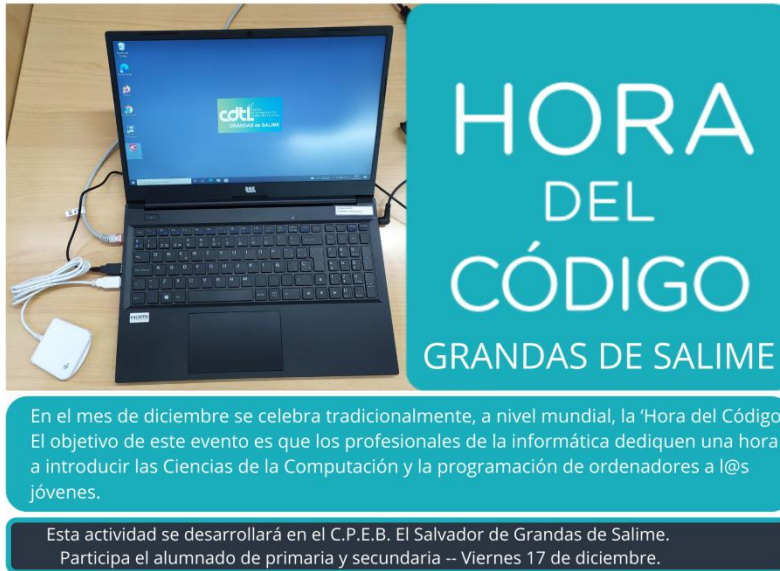
Destinatarios alumnado de primaria y secundaria del CPEB El Salvador de Grandas de Salime.

Se imparten 2 sesiones de 1 hora cada una, en total 2 horas.

Nº de Participantes: 26: Primaria 10 alumnos - Secundaria 16 alumnos.

La actividad se lleva a cabo gracias a la colaboración del C.P.E.B. El Salvador de Grandas de Salime, el CAST, y los profesionales voluntarios del COIIPA y del CITIPA.

Cartel de difusión de la actividad:



En el mes de diciembre se celebra tradicionalmente, a nivel mundial, la 'Hora del Código'. El objetivo de este evento es que los profesionales de la informática dediquen una hora a introducir las Ciencias de la Computación y la programación de ordenadores a l@s jóvenes.

Esta actividad se desarrollará en el C.P.E.B. El Salvador de Grandas de Salime.
Participa el alumnado de primaria y secundaria -- Viernes 17 de diciembre.

Impacto de la publicación en RRSS



CDTL Grandas de Salime
16 horas ·

El viernes 17 el alumnado de Educación Primaria y Secundaria del CPEB El Salvador de #GrandasdeSalime participarán en La Hora del Código (movimiento global que busca fomentar el desarrollo de la programación)... Más

Mary Argul Testa y 3 personas más · 5 veces compartido

Me gusta · Comentar · Compartir

Consigue más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Esta publicación tiene un mejor rendimiento que el 85 % de las publicaciones de tu página. Promocionala para obtener más resultados excelentes.

423 personas alcanzadas · Promocionar publicación

3.5. Difusión

Difundo la cartelería a través de los agentes sociales municipales: Programa Rompiendo Distancias, en tablones de anuncios físicos de la villa, en la web municipal, en ocasiones en la red social: página de Facebook del CDTL

Para organizar actividades consigo participantes mediante:

El contacto directo con el usuario, bien presencialmente en el CDTL, a través del teléfono, correo electrónico, y prácticamente ninguna de las peticiones a través de las RRSS.

Reunión con agentes sociales: responsable del programa Rompiendo Distancias, con la Dirección y Jefatura de Estudios del colegio con la finalidad de establecer colaboración con el CDTL para realizar actividades en conjunto.

Contenido de la cartelería:

Nombre del taller que convoco – Fecha – Horario – Duración - Público destinatario -Fecha de inscripción – Lugar - Horario (siempre que sea posible fijarlo previamente a conocer la disponibilidad de las personas participantes) - Teléfono e email de contacto-inscripción.

Una vez finalizado el plazo de inscripción, confirmo telefónicamente/email la asistencia con las personas inscritas.

En la cartelería incorporo los logos del Ayuntamiento, CDTL y Principado de Asturias.

Charla con madres del colegio. Tienen la necesidad de que sus hijos aprendan mecanografía. Les expongo las opciones, la duración estimada, les hago una demostración, y concreto la actividad que se lleva a cabo los martes y miércoles de 17.30 a 18.30 de octubre a diciembre.

3.6. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento en unos casos y en otros, acuden con sus propios portátiles y cuentan con el asesoramiento de la responsable.

Usos Teleformación		
Otros, (UOC, Correos...)	Seguimiento Curso	5
UNED	Seguimiento Curso	10
IAAP	Seguimiento Curso	5
	TOTAL	20

3.7. Formación online a usuarios

Durante este periodo desde el CDTL se dio soporte para la matriculación, el uso de la plataforma, acceso al contenido del curso, instalación de la herramienta de comunicación Microsoft Teams y seguimiento del curso:

Curso manipulador de alimentos y seguridad alimentaria

En colaboración con la educadora social municipal desde el CDTL han realizado este curso distribuido en 4 semanas del 12 de julio al 12 de agosto, 2 personas.

El objetivo de esta formación era mejorar la empleabilidad de los participantes y la adquisición de habilidades digitales. Personas en riesgos de exclusión social, con bajos conocimientos del uso del ordenador/smarphone.

Se les dio una introducción al uso del ordenador y del smarphone.

Se les enseñó a utilizar el aula virtual con la plataforma Microsoft teams, se hizo el seguimiento y apoyo durante la formación. Desde el CDTL realizó el curso una persona.

2 Inscripciones, 1 finaliza la formación, 1 abandono.

La siguiente tabla refleja los cursos en modalidad online realizados desde el CDTL, su duración y participantes:

Cursos modalidad online			
Curso	Duración en horas	Entidad	Participantes
Monitor aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares	80		1
Monitor de ocio y tiempo libre	150	Motiva Ocio	1

Cursos modalidad online			
Manipulador de alimentos y seguridad alimentaria	4 Semanas	Alfa	2

Proyecto Digitalizadas - Taller de Habilidades Digitales para el Empleo

Desde el CDTL he colaborado con el proyecto Digitalizadas en su primera y segunda edición. En la primera edición desde el CDTL he inscrito y ha realizado la formación 1 persona:

Contenido:

Herramientas online para el almacenamiento de datos y creación de documentos.

Elaboración de un CV y una carta de presentación.

Portales y redes para la búsqueda de empleo.

Modo online - Duración 4 horas - Fecha miércoles 12 y jueves 13 de mayo.

Difusión de una nueva edición del programa Digitalizadas en octubre de 2021.

Enlace a la noticia que publico en la web municipal:

<https://grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=10&CO=597>

Difusión directamente a las usuarias en el CDTL.

<https://digitalizadas.org/el-proyecto/>

3.8. Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la **Administración Electrónica**.

La técnica del CDTL, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites en unos casos, y en otros los realiza a petición del usuario. Durante este periodo se han contabilizado un total de **137** usos relacionados con la administración electrónica, a continuación se detalla por entidad el tipo de uso realizado:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Agencia Tributaria	Borrador de la declaración del IRPF	Solicita el borrador	3
		Enviar la confirmación	3
	Otros Servicios de la AEAT	Presentación de declaraciones en representación de 3ª persona	1
		Solicitud Datos Fiscales	4

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
		Ayudas al Gasóleo profesional - agrícola	3
		Comunicación del cese en el ejercicio de actividades empresariales	1
www.asturias.es	Trámites Asturias.es - CON Pago	Licencias de caza y pesca	7
	Servicio Público de Empleo Trabajastur	Renovación Demanda Empleo	7
		Selección de personal: oposiciones y/o concursos	2
	Trámites sin PAGO	Consulta de Boletines/Diarios Oficiales: BOPA	3
		Presentación de Solicitudes a la consejería de derechos sociales y bienestar	1
		Obtención de recibos	1
	asturSalud	Solicitud y descarga del CERTIFICADO COVID DIGITAL DE LA UE	24
Seguridad Social	Vida Laboral	Informe Vida Laboral	8
	Pensiones	Percepción	4
		Solicitud	2
	Prestaciones	Nacimiento/cuidado de menor	2
	Comunicaciones	Aportación de documentación a expedientes	3
		Presentación de escritos, solicitudes y documentación	4
		Comunicación de baja en trabajo autónomo	1
		Cambio y/o comunicación de teléfono y correo electrónico	5
	Comunicación de partes de baja	2	
Justicia	Certificados	Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	5
Correos	Correos Digital	Cartas, postales y telegramas	1
SEPE	Servicios de Protección por desempleo	Pre-solicitud de prestación individual y otros trámites	4
	Comunicaciones	Comunicación de variación de situación personal	2
Administración Local	Trámites en sede	Trámites a través de la sede electrónica de grandasdesalime.es	6
Otras	Trámites	Otros trámites de otras	1

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Administraciones		administraciones	
		Selección de personal: oposiciones y/o concursos	1
		Otras Universidades (no Uniovi, no UNED)	1
		Consulta de Boletines/Diarios Oficiales: BOPA, BOE, DOUCE....	5
	FNMT Certificado Usuario	Solicitud de Certificado	10
		Descarga de Certificado	10
TOTAL			137

El CDTL se ha puesto a disposición de la ciudadanía para la solicitud y descarga del CERTIFICADO COVID DIGITAL DE LA UE, y se han contabilizado 24 solicitudes y descargas.

Debe tenerse en cuenta que se recogen los usos que se realizan desde el CDTL.

De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia a la administración regional, local y nacional:

Administración	Nº Usos
Regional	51
Nacional	80
Local	6
TOTAL	137

A través de las estadísticas de uso de la sede electrónica municipal se han contabilizado un total de 74 registros realizados a través de <https://sedeelectronica.grandasdesalime.es>

3.9. Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se han registrado estos trámites con otras entidades gracias a los servicios que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. Se indican en la siguiente tabla:

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Universidad de Oviedo	Alumnos	Matriculación	1
		Seguimiento curso: prácticas, materiales...	6
Banca Electrónica	Consultas y Trámites	Consultas y Trámites	5
E-commerce	Compras Online	Compras, reservas, subastas...	30
TOTAL			42

3.10. Asesoramiento individualizado

En el año 2021 mayoritariamente se prestó servicio de asesoramiento individual a los usuarios, debido a las restricciones de movilidad y aforo.

El asesoramiento individualizado supone la dedicación exclusiva del personal del CDTL durante el tiempo necesario, suele oscilar entre 30 y 60 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software. En el caso de asistencia en el uso de servicios electrónicos/digitales además de la explicación práctica del trámite, en algunos casos se facilita una guía explicativa. Se han registrado 75 usos.

Asesoramiento individualizado	Nº Usos
Software / hardware	43
Administración electrónica	26
TOTAL	75

Se indican algunos de estos usos:

Desde el CDTL se da asesoramiento y soporte individualizado telefónico, remoto y presencial en el CDTL al usuario en el uso de las diferentes herramientas digitales (con especial atención herramientas de videoconferencias, reuniones virtuales y teletrabajo), resolución de consultas relacionadas con las TIC y administración digital.

Se pone a disposición de los usuarios múltiples canales de comunicación para ayudar a resolver las gestiones sin necesidad de desplazarse a las instalaciones.

Configuración de terminales del usuario, puesta a punto: smartphone y/o tablets, lectores de libros electrónicos. Configuración de conexiones.

Configuración del navegador con el fin de reducir la publicidad durante la navegación.

Realización de trámites a través de la administración electrónica.

Orientación, asesoramiento y acompañamiento al usuario en el acceso digital a la información y a los servicios públicos. Sedes electrónicas

Copias de seguridad en Android. Restablecimiento. Reemplazo de batería.

Configuración y uso de un reloj inteligente.

Soporte y asesoramiento en el uso de plataformas de videoconferencias y clases online.

Creación online de documentos. Apps de ofimática online.

Asesoramiento sobre publicidad en el correo electrónico, programas de seguridad.

Escolares: apoyo en la búsqueda de información para la realización de trabajos.

Realizar/participar en videoconferencias / reuniones virtuales.

Herramientas de copia de seguridad en ordenadores. Restauración de datos. Backup de datos en la nube.

Smartphones: copias de seguridad. Restauración de datos. Transferencia de archivos a ordenador/tablet. Configuración de fábrica. Puesta a punto de smartphones y tablets.

Apoyo al usuario en el uso de plataformas de Teleformación.

Mutua digital. Envío de informes y partes de baja.

Comercio online.

Solicitud y descarga del certificado de delitos de naturaleza sexual y trata de seres humanos a petición del usuario.

Soporte y apoyo telefónico/email al licitador en el uso de la herramienta de presentación de ofertas de la PLACSP.

Formación, asesoramiento y acompañamiento al usuario en el uso de servicios electrónicos y trámites con la administración a través de sus sedes electrónicas.

Difusión del uso de la sede electrónica del Punto de Acceso General y la carpeta ciudadana.

Presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones por medios electrónicos a las administraciones utilizando el Registro Electrónico General.

SEPEE. Se facilita al usuario la información para comunicarse con el organismo y poder realizar las gestiones de solicitudes de diversas prestaciones.

Seguridad Social: difusión de los servicios de actualización y/o comunicación de email y teléfono

Almacenamiento en la nube: uso de google drive, sincronización de datos.

Documentos de google.

Asistencia en los diferentes trámites que necesita realizar el usuario con la administración. Con especial atención a los servicios que se realizan a través de la administración electrónica.

Identificación digital: Certificado FNMT: solicitud, renovación, importación y exportación, copia de seguridad y ejemplos prácticos de uso del certificado digital.

DNIe: configuración en ordenador para su uso, ejemplos de uso. Asesoramiento para la instalación en el ordenador del usuario del software necesario para utilizarlo.

Firmar documentos, desde el ordenador y desde el móvil: programas, configuración y casos prácticos

Fomento del uso de la **identidad digital** a través de los diferentes sistemas: @CLAVE, certificado digital y DNIe

¿Cómo?

Difundiendo las posibilidades de la identidad digital, facilitando guías descriptivas que utilizo en los talleres y haciendo demostraciones en las instalaciones del proceso de importación y exportación, creación de una copia de respaldo, y realizando casos prácticos.

Para avanzar en la Identidad digital de la ciudadanía, tras la firma del convenio con la FNMT, el Ayuntamiento de Grandas de Salime, a través del CDTL, se convierte en Oficina de Registro y Acreditación de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, por lo que próximamente ofrecerá los servicios de expedición de los certificados digitales de la FNMT, de persona física.

Canal en Youtube del Programa Rompiendo Distancias Alto Navia.

Para dar visibilidad y difundir actividades del programa Rompiendo Distancias, les creo un Canal en Youtube y les explico su funcionamiento, para que puedan gestionarlo.

Fecha: 16 de febrero

Duración: la necesaria para llevar a cabo este trabajo

Enlace al canal y vídeo creado <https://www.youtube.com/watch?v=FgxanCd7b5k>

3.11. Prestación de servicios de administración digital en el Ayuntamiento

Trabajo con las diferentes plataformas y servicios desde la administración local, con el siguiente objetivo:

Prestar mejores servicios públicos digitales.

Administración, ciudadanía y empresas tengan a su disposición y se beneficien de las ventajas que supone la T.D.

Portal municipal www.grandasdesalime.es Actualización de datos y gestión las noticias.

Transparencia Local. Desarrollo, mantenimiento y actualización del contenido accesible desde <https://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73>

Desarrollo y adaptación de formularios municipales a la normativa actual:

En la siguiente tabla se especifican los documentos desarrollados adaptados a la normativa actual para el ayuntamiento y el CDTL:

Ayuntamiento	CDTL
Solicitud general	Ficha de inscripción
Declaración responsable	Ficha de usuario excepcional
Solicitud de acceso a la información pública	Cuestionario de evaluación del CDTL
Ayuda de garantía energética	Cuestionario de evaluación de la acción formativa
Solicitud licencia de obra	
Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (I.C.I.O.)	
Instancia de remisión de escritos para otras administraciones	
Solicitud de permisos de personal	

Estos documentos a excepción de las fichas y cuestionarios del CDTL están publicados en el siguiente enlace: <https://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=2&M2=55&CT=1>
Se adjuntan en el apartado 8.

Colaboración con la entidad:

En la resolución de incidencias que surgen en el trabajo con las diferentes plataformas y/o servicios electrónicos.

El Ayuntamiento de Grandas de Salime tiene implantada y utiliza:

- La oficina de registro virtual, **ORVE**.
- La Plataforma de administración electrónica para las administraciones públicas **OpenCERTIAC**.

Gestión del buzón de notificaciones electrónicas de la entidad con el Principado de Asturias y aquellas recibidas en la Dirección Electrónica Habilitada.

Portal de entidades locales: Gestión y envío de las actas de los plenos para su remisión a la AGE.

Administración y gestión de la plataforma de intermediación de datos. Sustitución de Certificados Soporte Papel – SCSP.

Gestión de nuevos servicios puestos a disposición. Actualización de procedimientos.

Cliente ligero SCSP. Servicio desde el que podemos realizar las consultas de datos que precisamos para la resolución de algunos trámites administrativos.

Identidad digital del ayuntamiento. Gestión de las solicitudes de certificados, instalación y renovación.

Sistemas de firma electrónica. Software de firma.

Protección de datos Colaboración con la delegada de protección de datos en el desarrollo e implantación de la política de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

<http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73&M3=135>

Adaptación del portal municipal a la ley de cookies al incorporar el:

Aviso legal <https://grandasdesalime.es/index.php?M0=2>

Política de privacidad <https://grandasdesalime.es/index.php?M0=4>

Política de cookies <https://grandasdesalime.es/index.php?M0=5>

Contratación electrónica a través de la PLACSP

Con los roles de gestión y administración. **Gestiono** y **administro** los órganos de contratación Pleno y Alcaldía de la entidad, **órganos de asistencia** y **licitaciones**.

Funciones:

Configuración y publicación de toda la documentación relativa a la licitación:

Anuncio, pliegos, adjudicación, formalización, comunicaciones a los licitadores.

Sesiones del órgano de asistencia.

Gestión de los órganos de asistencia

Planifico, convoco y celebro las sesiones.

Resolución de incidencias.

Consultas a terceros: Registro Oficial de Licitadores del Estado, SS. AEAT...

Asistencia técnica a los autónomos, empresas o ciudadanos que lo demanden en el procedimiento de configuración, preparación y presentación de licitaciones a través de la herramienta de la PLACSP.

Se han dado de alta y gestionado 3licitaciones y llevado a cabo 5 sesiones de los órganos de asistencia.

Rendición de cuentas.

Anualmente comunico los datos de los contratos formalizados a la sindicatura de cuentas, a través de la plataforma de rendición telemática de cuentas y remisión de las relaciones certificadas de contratos de las entidades locales. <https://rendiciondecuentas.es/Presentacion/home>

Proyecto piloto Di4.0

Hemos participado, junto con otros 13 ayuntamientos, en la experiencia piloto de la digitalización de una de las rutas del concejo, la de Pousabadelle, con tres puntos de interés a través del asistente virtual de turismo con cuadro de mando y tres puntos singulares del territorio para dotarlos de imagen con realidad aumentada.

Enmarcado en el proyecto sobre destinos inteligentes y sostenibles, liderado por el cluster TIC de Asturias y cofinanciado por el IDEPA.

Acceso a la ruta:

<https://grandasdesalime.asistentevirtualdeturismo.es/ruta-pousabadelle-grandasdesalime.htm>

Destino Turístico Inteligente

El Ayuntamiento está trabajando en un proyecto que transformará Grandas de Salime en destino turístico inteligente.

3.12. Formación de la Técnica del CDTL y Videoconferencias

Formación realizada por la técnica durante el año en curso:

CURSO	ENTIDAD	DURACIÓN (horas)	FECHA
Protección de datos. Formación Procedimiento de Derechos e Instrucciones de contratación.	CAST – Grupo CIES	2	26/02/2021
Utilización de los medios digitales de la Seguridad Social	CAST	10	25/10/2021 a 28/10/2021
Cliente Ligerero SCSP para usuarios Administradores	CAST	5	09/03/2021 a 11/03/2021
Firma electrónica y gestión de Opencertiac	CAST	4	27/04/2021 a 28/04/2021
Introducción a la	FundaciónEsplai	1	Septiembre 2021

CURSO	ENTIDAD	DURACIÓN (horas)	FECHA
inteligencia artificial			
Curso de registradores/as de la FNMT RCM: Certificados electrónicos (conceptos básicos) y procedimientos de registro	FNMT-RCM		Noviembre y diciembre

Videoconferencias / eventos en streaming

Seguimiento del Evento en streaming: **Destinos Turísticos Inteligentes en Asturias**. Organizado por LNEED, Segittur ; PI y CRA.

Fecha: 27-09-2021 – duración 2 horas

Reunión vía telemática el viernes 5 de febrero. Asunto **Piloto colaboración CDTLs / Cluster TIC**.

Evento online: "Inteligencia artificial para el bienestar de las personas mayores"

Fecha: 28-12-2021 - Duración 1 hora.

Convoca: Fundación Splai.

Nos acercaremos al mundo de la inteligencia artificial y conoceremos herramientas útiles que pueden aplicarse en el día a día de las personas mayores para mejorar su calidad de vida.

Participación en programas de formación online a ciudadanos

Plataforma <http://82.223.0.75/horus/mapa-sgid/cursos-2021>

Estrategia de Digitalización del Sector Agroalimentario y Forestal y del Medio Rural

Con el objetivo de reducción de la brecha digital de la Estrategia de Digitalización del sector agroalimentario y forestal y del medio rural.

<https://centrocompetencias.mapa.es/>

Formación online para agricultores, ganaderos, técnicos y asesores del sector agroalimentario, cooperativas, organizaciones agrarias, asociaciones empresariales agrarias, Administración Pública, grupos de desarrollo rural y centros tecnológicos y tienen como objetivo la adquisición de competencias que les permitan incorporar la tecnología digital al desarrollo cotidiano de su trabajo. Con este fin me inscribí en el curso **Herramientas digitales para el Desarrollo Rural. Pueblos Inteligentes** (del 25 de noviembre al 17 de diciembre) promovido por la Subdirección General de Innovación y Digitalización.

Posteriormente me comunican la no admisión dada la alta demanda.

Desde el CDTL difundo estos cursos a la ciudadanía.

Otras actuaciones

Actuaciones de mejora de la conectividad en el territorio.

Instalación de cable de fibra óptica en la villa de Grandas y puesta en funcionamiento en febrero de la conexión por cable de fibra óptica. En el CDTL pasamos de la conexión adsl a conexión de fibra óptica. En la casa de cultura se dispone de 600 Mbps, aunque en el CDTL, está limitada a 100 Mbps por el hardware de red actual.

Prácticas de formación en centros de trabajo. Informática de oficina de grado I

El Ayuntamiento firma un convenio con el IES Plurilingüe FontemAlbeipara que una alumna realice las prácticas en el CDTL.

Periodo del 06-04-2021 – 22-06-2021 - Duración 320 horas.

En el CDTL le organizo el trabajo conforme a su plan individualizado de estudio que adjunto en el apartado 8 y entre otros ha practicado y aprendido:

Operaciones de montajes de ordenadores. Configuración básica del sistema operativo Windows.

Funcionalidades del equipamiento microinformático. Mantenimiento preventivo de ordenadores.

Limpieza de componentes. Dispositivos básicos de red.

Configuración de un router. Configuración de impresora en red.

Reinstalación del sistema operativo a partir de una imagen. Elaboración de un CV y una carta de presentación.

3.13. Uso del CDTL por otras entidades

El CDTL se pone a disposición de otras entidades que utilizan la instalación fuera del horario de apertura. En este periodo se utilizó para impartir los siguientes cursos:

Taller externo online "Se porta mal y no sé qué hacer".

A través de la plataforma Zoom y dirigido a padres y madres o interesad@s del concejo de Grandas de Salime, los martes 19 y 26 de enero y 2, 9 y 16 de febrero de 11:30 a 12:30h.

Organizado por el PMD.

Taller de empleo forestal II Grandas de Salime, con el que obtendrán el certificado de profesionalidad "Replantaciones forestales y tratamientos silvícolas"

El CDTL es utilizado para impartir la parte correspondiente a este taller de empleo.

10 Alumnos-trabajadores.

Enlaces a las convocatorias:

<https://grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=10&CO=580>

<https://grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=10&CO=585>

<https://grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=10&CO=586>

Videoconferencia de los Cotos de Caza del Occidente de Asturias.

Esta entidad ha utilizado para sus reuniones telemáticas las instalaciones del CDTL.

Desde el CDTL se le configuran las herramientas necesarias y se pone a disposición las instalaciones para llevar a cabo la reunión.

En la siguiente tabla se indican las fechas de las reuniones y la duración.

Fecha	Duración/horas
29 de enero	3
17 de febrero	2
05 de marzo	1.5
05 de mayo	1
23 de noviembre	1
TOTAL	8.5

Recursos humanos: personas que participaron en la realización de la actuación, su cualificación y descripción de las tareas que desarrolló cada persona.

Toda actuación, organización y actividad realizada en el CDTL (excepto cuando el CDTL es utilizado por una entidad externa para impartir su formación y fuera del horario de apertura del CDTL y las que se especifican a continuación) fue a cargo de la técnica del CDTL Carmen Mesa Pérez. Diplomada en relaciones laborales y estudiante del CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red.

A continuación se especifican las actividades organizadas desde el CDTL e impartidas por personal externo y su correspondiente presupuesto:

La Hora del Código impartida por el decano del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del Principado de Asturias al alumnado de primaria y secundaria del C.P.E.B. El Salvador de Grandas. Gratuita para el CDTL.

Los **talleres de Robótica, diseño de videojuegos e impresión 3D** a alumnado de primaria y secundaria del C.P.E.B. El Salvador de Grandas. Impartidos por personal de ROBOTIX Educación. Presupuesto 450€.

3.14. Recursos materiales: locales, equipos, instalaciones, etc.

El CDTL está ubicado en la segunda planta de la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Grandas de Salime. En octubre de 2021 el CAST nos ha renovado el equipamiento informático por uno compuesto de 7 portátiles con pantalla de 15.6” y procesador i7, memoria ram de 16 GB, ssd de 512 GB, equipados con auriculares con micrófono y lectores de DNle y un escáner documental

Un televisor de 65”.

En febrero hemos instalado la conexión de fibra óptica de 600 Mbps.

Se ha contratado el servicio de IP fija (en el mes de noviembre) requerido para prestar el servicio de acreditación de identidad de la FNMT.

3.15. Recursos financieros: fuentes de financiación, aportación de la entidad local, etc.

El CDTL se sostiene principalmente a través de la financiación pública que la Entidad local recibe del Principado de Asturias para el impulso de Servicios de Dinamización Tecnológica Local. Los servicios son abiertos y gratuitos para la ciudadanía. Se indican las actividades que han sido impartidas por personal externo y su correspondiente presupuesto.

El CDTL tiene concedida una subvención de la Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad para el año 2021 por importe de 29.685,55€.

Aportación de la entidad local en 2021: 9.686,30€.

4. IMPULSO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES

Descripción de las medidas adoptadas en los diferentes tipos de actuación realizada dirigidas a la disminución de la brecha de género en el ámbito rural.

En todo momento fomento la igualdad de oportunidades en las diferentes actividades que llevo a cabo.

Las personas que participan en actividades en el CDTL son mayormente mujeres. En la siguiente tabla se detallan los participantes por sexo:

Participantes en talleres internos por sexo	
Mujeres	20
Hombres	3

Con el objetivo de fomentar **vocaciones científicas, tecnológicas y la igualdad de oportunidades** se organizó para el alumnado del colegio 7 talleres de:

Innovación educativa: robótica, programación e impresión 3D.

La Hora del Código.

Estas actividades integran las disciplinas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.

5. CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Descripción de las medidas dispuestas para asegurar la calidad de los servicios prestados: sistemas de calidad implantados, metodologías, verificaciones, medios materiales, registros documentales, seguridad y confidencialidad, así como aquellas otras que se prevean aplicar para vigilar y garantizar la adecuada prestación de servicios.

Semanalmente está programada una copia de seguridad y verificación de la información que incluye: los datos de registro de los usuarios, toda la información del centro desde los manuales de las actividades, la programación, software, la política del sistema, el directorio activo... Esta información se almacena en un disco externo.

Mantenimiento preventivo del equipamiento lo llevo a cabo el último viernes de cada mes.

Hojas de registro que incluyen: fechas y ubicación de las copias de seguridad y en su caso fecha de recuperación y/o destrucción. Fechas del mantenimiento y actuaciones llevadas a cabo.

Al entregarnos el nuevo equipamiento procedo a crear una imagen del sistema para recuperarla en el momento que sea necesario, la registro y almaceno en USB en el organizador de dispositivos físicos.

Protección de datos conforme a las instrucciones proporcionadas por la delegada de protección de datos que incluyen las fichas de registro de usuarios al cdtl y las fichas de usuarios turistas.

6. INDICADORES

Se especificarán los indicadores utilizados para medir el impacto y los resultados de las actuaciones.

Con los indicadores de seguimiento se pretende medir la consecución de los objetivos planteados y realizar las correcciones necesarias.

A continuación se recogen los indicadores de evaluación obtenidos tras el análisis de datos recogidos a través de cuestionarios de evaluación. Se evalúan:

Acciones de formación presencial: talleres internos y externos.

Actividad del CDTL.

(Adjunto los formularios con los indicadores de medición de los **talleres formativos** y de **evaluación de actividad** en el apartado 8)

6.1. Acciones de formación presencial: talleres internos

En este periodo se han impartido 7 talleres presenciales a 23 participantes, con una duración de 62 horas.

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 8 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima a la finalización de los talleres.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

Edad	Mujeres	Hombres
Menor de 16	1	-
De 16 a 25	-	-
De 26 a 50	1	1
De 51-64	3	-
Mayor de 65	2	-
	7	1

La valoración se distribuye en un rango que oscila entre 1 (valoración más negativa) y 10 (valoración más positiva). Los talleres impartidos en el CDTL Grandas de Salime, han sido valorados con una puntuación media de 9,43.

En sus valoraciones más amplias quienes han cubierto el cuestionario afirman que lo mejor de los talleres ha sido:

Lo MEJOR del Curso
Las sillas
El trato
El programa, el contenido, el aprendizaje y compartir
Aprendizaje, socialización, actualización
Las prácticas

Por otro lado, los aspectos considerados como lo peor de los talleres han sido:

Lo PEOR del Curso
Los ordenadores

La siguiente tabla recoge las **categorías, indicadores y resultados**:

Categorías	Indicadores	Valoración
Aspectos Generales de la Acción Formativa	Las condiciones del aula son correctas (espacio, temperatura, luz...)	10,00
	La dotación del aula es adecuada (equipos, mobiliario, etc ...)	6,57
	La duración del curso/taller se adapta a los contenidos y objetivos	7,67
	El horario del curso curso/taller es adecuado	8,71
	Las fechas en las que se ha programado el curso/taller son adecuadas	8,86
	La documentación entregada es útil	8,57
	La documentación se entrega en el momento oportuno	8,86
Objetivos y Contenidos	Los objetivos del curso se expusieron adecuadamente al inicio del curso	8,71
	La formación proporcionada permitió alcanzar los objetivos propuestos	9,00
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades profesionales	9,00
	Los contenidos del curso están adaptados a mis necesidades personales	9,00
	Los contenidos del curso se han tratado con la suficiente profundidad	9,14
	En el caso de que se hayan realizado ejercicios y prácticas, ¿son útiles para comprender y aplicar los conceptos teóricos?	9,14
Organización	La información y convocatoria ha sido correcta	9,14
	Se han resuelto satisfactoriamente los problemas surgidos	9,29
Actuación del Profesorado	La metodología puesta en práctica es adecuada para los contenidos trabajados y los objetivos propuestos	9,86

Categorías	Indicadores	Valoración
	El formador-a dominaba perfectamente el contenido	9,86
	Fue claro-a en las explicaciones	10,00
	Demostró alta capacidad para motivar y animar a los-as participantes	10,00
	Se mostró dispuesto-a para resolver dudas	10,00
	Cumplió el programa de trabajo	9,33
En general, tu grado de satisfacción con el curso es...		9,43

Valoración por categorías

En la siguiente tabla se presentan los promedios obtenidos por cada una de las categorías objeto de análisis:

Categoría	Promedio
Aspectos Generales de la Acción Formativa	8,46
Objetivos y Contenidos	9,00
Actuación del Profesorado	9,84
Organización	9,21

6.2. Talleres externos

Se han impartido 6 talleres externos a 78 participantes con una duración de 9 horas. De estas actividades de robótica y la hora del código, impartidas en el colegio al alumnado de primaria y secundaria, no se ha recopilado cuestionarios de satisfacción.

Se analiza mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad el grado de satisfacción del alumnado, teniendo en cuenta siempre sus sugerencias para el futuro. Los datos se recogen en la siguiente tabla:

GRADO SATISFACCIÓN	DE	CICLO	ACTIVIDAD	POCO	REGULAR	BIEN
Alumnado	Primaria		Robótica con Lego Educación.	-	-	x
	Secundaria			-	-	x
Profesorado			Programación de Videojuegos. Modelado e Impresión 3D.	-	-	x
Alumnado	Primaria		La Hora del Código	-	-	x
	Secundaria			-	Algunos niñ@s dicen	x

				que les resulta repetitiva porque ya participaron en la edición de 2.019	
Profesorado			-	-	x

INDICADORES

- Robótica con Lego Educación
- Programación de Videojuegos
- Modelado e Impresión 3D

Nº Personas asisten a cada taller 26

Esta información se recoge mediante consulta verbal durante el desarrollo de la actividad.

Impacto en los escolares:

Al consultar a los escolares sobre estos talleres los han valorado muy positivamente. Han afirmado que han tenido un día muy entretenido, de aprendizaje diferente y manifiestan la utilidad de lo aprendido.

Grado de satisfacción del profesorado implicado

Manifiestan la importancia de esta actividad de robótica educativa entre el alumnado y el interés que han manifestado durante el desarrollo de estos talleres los escolares.

Sugerencias planteadas por el profesorado. No concentrar la actividad en un solo día. Se han impartido simultáneamente 3 tipos de talleres a dos grupos, en total 6 talleres.

El motivo de concentrarlos en un día es la distancia entre Grandas y Oviedo, esta última, sede de la empresa que ha impartido esta actividad y así lo ha manifestado.

Los 3 tipos de talleres se imparten al alumnado de primaria y secundaria. 26 Alumnos (10 de primaria y 16 de secundaria) participan en cada uno de los 3 tipos de talleres.

La hora del código

Indicadores / opinión personal:

Primaria resultado satisfactorio.

Secundaria, algunos alumnos manifiestan que ya participaron en esta actividad en 2019 y por tanto que les resulta repetitiva.

Difusión: mediante cartelería para RRSS, CDTL y Colegio.

Estadísticas portal de transparencia y sede electrónica

Se contabilizan las visitas web que se registran en el portal de transparencia y a la sede electrónica y se actualizan semestralmente.

Enlace <https://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73&M3=66>

6.3. Actividad del CDTL

Medimos la evolución e impacto del CDTL durante el año en curso utilizando principalmente indicadores como:

La satisfacción que manifiesta el usuario que utiliza el CDTL a título individual a través de un cuestionario de satisfacción.

El CDTL ha permanecido abierto 226 días.

El número de nuevos usuarios registrados: 18

El número de usos registrados en el periodo: 891

A continuación se plasman los resultados obtenidos tras el análisis estadístico de los datos recogidos tras la aplicación de 26 cuestionarios de satisfacción, recogidos de forma anónima.

Valoración general

Las personas que han realizado las valoraciones que se plasman en este informe se ajustan al siguiente perfil:

Edad	Mujeres	Hombres
Menor de 16	5	-
De 16 a 25	2	-
De 26 a 50	6	2
De 51-64	6	2
Mayor de 65	3	-
	22	4

Las personas que utilizan el CDTL otorgan, a través del ítem *En general, mi grado de satisfacción con el uso del CDTL es...*, una valoración promedio de 8,32.

En sus valoraciones más amplias, estas personas, afirman que **lo mejor del CDTL** es:

Lo MEJOR del CDTL
El servicio
La atención
La Smart TV

Por otro lado, señalan como lo peor del CDTL los siguientes aspectos:

Lo PEOR del CDTL
El equipamiento
El horario

Finalmente realizan las siguientes observaciones y sugerencias:

Obs. y Sugerencias
Cambiar los ordenadores

La siguiente tabla recoge las categorías, indicadores y resultados:

CATEGORÍAS	INDICADORES	RESULTADOS
Aspectos generales	La ubicación del CDTL es adecuada	7,93
	El horario de apertura se adapta a mis necesidades	8,07
	Las condiciones ambientales son correctas (luz, temperatura...)	8,71
	La sala está limpia y ordenada	9,00
	Los puestos de trabajo son cómodos (ergonomía)	8,07
	Los puestos de trabajo favorecen la privacidad	8,21
Equipamiento	El número de ordenadores disponibles es suficiente	8,07
	La calidad de la conexión a Internet es apropiada	7,85
	Los programas instalados son adecuados y suficientes	8,15
	Los ordenadores están actualizados convenientemente	7,79
	Los periféricos son bastantes y funcionan correctamente (impresora, escáner, cámara...)	8,31
Personal	La atención ha sido correcta y conveniente	8,64
	El técnico /a posee los conocimientos suficientes para resolver mis dudas y demandas	8,79
	Su disposición a la resolución de dudas y/o problemas es adecuada	8,86
En general, su grado de satisfacción con el uso del CDTL es...		8,32

7. VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

El equipamiento con sistema operativo Windows XP, obsoleto del que disponíamos hasta octubre limitaba el acceso a los servicios. En la medida de lo posible se solventaba con un portátil de uso de la técnica, y en algunos casos, el usuario acudía con sus dispositivos portátiles.

Ha afectado muy positivamente:

- La puesta a disposición de conexión por cable de fibra óptica.
- Renovación del equipamiento
- La emisión de certificados digitales desde el CDTL para favorecer la identidad digital de la zona y la igualdad en el acceso a la administración digital.

8. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Cualesquiera otras informaciones o indicadores que permitan la correcta valoración de la memoria.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Formularios de registro de usuarios. Diferenciando entre usuarios habituales y turistas.
- Formularios de evaluación de actividad y formación.
- Normas de uso.
- Horario.
- La Plantilla corporativa.
- Cartelería utilizada en las actividades.
- Formularios de documentos desarrollados para el ayuntamiento.
- Plan individualizado de trabajo del personal en prácticas.