



CDTL "Grandas de Salime"

Informe de Ejecución
Enero – Diciembre 2019

Elabora

Fdo.: Carmen Mesa Pérez
Técnica CDTL Grandas de Salime

ÍNDICE

Índice	I
CDTL “Grandas de Salime”	II
1. Datos Globales	III
1.1. Personas inscritas	IV
1.2. Usos	VII
2. Actividades y Servicios	X
2.1. Talleres Presenciales.....	X
2.2. Datos de participantes en talleres	X
2.3. Trabajo con Asociaciones	XI
2.4. Administración Electrónica.....	XI
2.5. Otros Servicios Electrónicos.....	XIII
2.6. Otros Servicios	XIII
2.7. Asistencia a Formación por parte del Personal del CDTL	XVI
3. Complementariedad	XVII
3.1. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación.....	XVII
4. Recursos	XVII
4.1. Recursos humanos	XVII
4.2. Infraestructuras	XVII
4.3. Materiales	XVIII
4.4. Calidad de la Prestación del Servicio.....	XIX
5. Imagen corporativa institucional del principado de asturias.....	XIX
Anexos.....	XX

CDTL "GRANDAS DE SALIME"

El CDTL "**Grandas de Salime**", puesto en marcha en **abril de 2008**, ha continuado durante el periodo de referencia con su contribución a la incorporación de la ciudadanía a la Sociedad de la Información, manteniendo actividades desarrolladas en periodos anteriores con el **Proyecto Red de Telecentros del Principado de Asturias (2003/2007)** e incorporando nuevos servicios, todo ello encaminado a la consecución de los siguientes objetivos clave:

- Democratizar el acceso a la Sociedad de la Información y permitir que distintos grupos de población se beneficien de ella.
- Desmitificar las supuestas dificultades de uso y manejo básico de las tecnologías de la información.
- Poner a disposición de la ciudadanía una herramienta de acceso a la información, la formación, el empleo, el ocio, los servicios públicos, las relaciones sociales y la cultura.
- Identificar y experimentar las ventajas del uso racional de las tecnologías digitales en la vida cotidiana.

En el presente informe se detallan las actuaciones desarrolladas en el CDTL durante el año 2019. Los datos que se incluyen están presentados del siguiente modo:

1. En primer lugar se resumen datos generales, relativos al uso y tipo de actividades y servicios llevados a cabo en el CDTL.
2. Posteriormente se desglosan los datos de actividad y participación relativos a:
 - **Usuarios o Usuarías:** personas inscritas y registradas en el CDTL, que han realizado algún uso del mismo durante este periodo. Los datos de quienes se han registrado como tales en el CDTL objeto del presente informe son desagregados por sexo y edad, según proceda.

No se obtienen dichos datos de aquellas personas que estén registradas en otros CDTL o realizan usos excepcionales (turista, ocasional...).

- **Usos:** número de ocasiones en que una persona accede al CDTL para realizar alguna actividad. Se diferencian entre usos profesionales¹ y usos no profesionales. Es necesario especificar que cada persona puede, en un único uso, realizar acciones de uso profesional y de uso no profesional.

Cuando, además, estos **usos** se diferencian por las **actividades** desarrolladas, el número se incrementa puesto que en cada uso pueden realizarse varias actividades.

- **Participantes:** personas que participan en talleres formativos. Debe tenerse en cuenta que una persona que participa en dos acciones formativas es contabilizada como dos participantes.

La representación gráfica de los datos recogidos puede verse en el Anexo "I. Gráficos".

¹ Actividades encaminadas a la mejora de la situación laboral del usuario-a incluyéndose acciones de búsqueda de empleo y realización de tareas académicas.

1. DATOS GLOBALES

Durante el periodo objeto del presente informe se han obtenido los siguientes datos globales:

CONCEPTO		Cómputo
Uso	Usuarios y usuarias	885
	Nuevas inscripciones	10
	Usos del período	1.906
	Usos Totales	61.323
Formación CDTL	Total Talleres desde inicio	163
	Total participantes	1.264
	Talleres en el período	6
	Participantes	31
	Talleres Internos	6
	Participantes	31
	Talleres Externos	-
Participantes	-	
Complementariedad	Teleformación usos	2
e-Administración	AEAT	30
	Asturias.es	20
	Seguridad Social	6
	Justicia	5
	Catastro	1
	DGT	49
	DNI Electrónico	7
	Certificado FNMT	6
	Otras Administraciones	10
Ayuntamientos	Trámites en Sede Electrónica	5
Servicios electrónicos	Universidad de Oviedo	5
	Banca Electrónica	15
	Comercio Electrónico	29
	Correos	2
Otras actividades y servicios	Asesoramiento individualizado	34

Equipamiento

El CDTL **Grandas de Salime** pone a disposición de la ciudadanía una conexión a internet **de banda ancha de 10 Mbps de bajada y 1 Mbps de subida** y **10** ordenadores de uso público.

Uno de los objetivos fundamentales del CDTL de Grandas de Salime es dar un servicio de calidad a los usuarios, persiguiendo este objetivo se ha procedido en mayo de 2009 a la renovación del equipamiento informático contando en la actualidad con un equipamiento tecnológico compuesto por:

- 10 Equipos con periféricos
- 1 Servidor
- 1 Impresora

- 1 Escáner

Nuestro equipamiento informático con 11 años de uso presenta una tecnología tanto a nivel de software con sistema operativo Windows XP y Windows 2003 Server. Paquete ofimático Microsoft Office 2007 y hardware obsoleto lo que repercute en que los sistemas operativos y navegadores han dejado de recibir actualizaciones y supone en determinados casos que los servicios de administración electrónica no se puedan realizar, rechazando en algunos casos hasta el acceso a algunas sedes electrónicas.

Cabe añadir que el DNI 3.0 no se puede utilizar con el sistema operativo Windows XP.

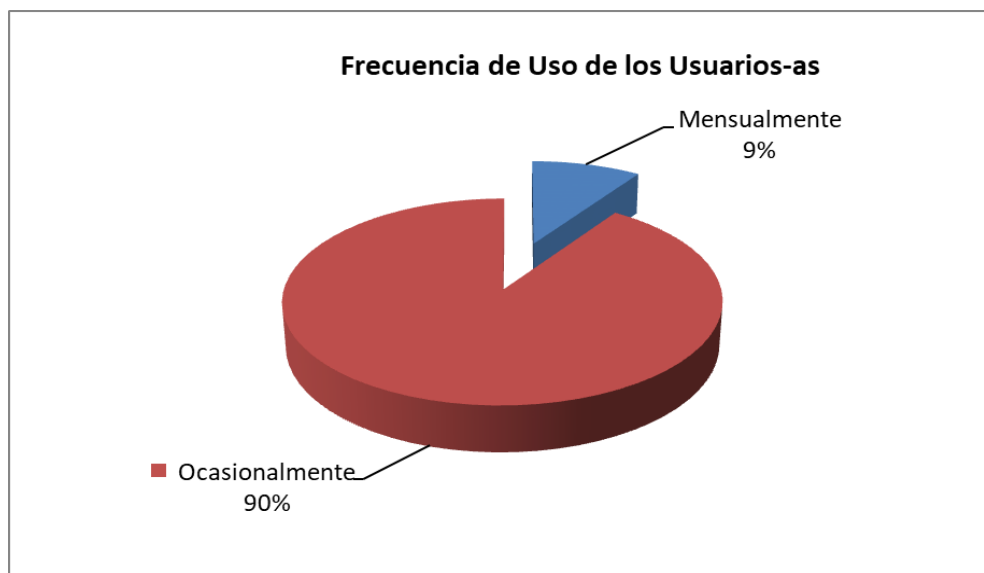
1.1. Personas inscritas

El número de usuarios-as con registro en el CDTL en el periodo de análisis, se muestra en la siguiente tabla:

Sexo	Total	De nueva inscripción	% (incremento)
Hombres	434	5	1,15
Mujeres	423	5	1,18
TOTALES	863	10	1,16
		873	

Del total plasmado en la tabla anterior, un **66%** son residentes en el concejo, lo que supone que el **90%** de habitantes del concejo se ha registrado como usuarios-as del CDTL.

La **frecuencia de uso**, es decir el número de ocasiones en las que cada persona utiliza algún servicio ofrecido por el CDTL, se distribuye tal como aparece en el siguiente gráfico:



En el Apartado 1.2 se desglosan los datos de las personas que han realizado uso del CDTL en el periodo que analiza el presente informe atendiendo a variables como sexo y edad.

1.1.1. Nuevas Inscripciones

Durante el periodo objeto del presente informe se han inscrito en el CDTL un total de **10** personas que se distribuyen en función de diferentes variables tal como se representa en las siguientes tablas:

Totales por SEXO y EDAD

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Menor de 16	3	1	30,00%	10,00%
De 16 a 20	1	1	10,00%	10,00%
De 31 a 40	0	1	0,00%	10,00%
Mayor de 50	1	2	10,00%	20,00%
TOTAL	5	5	50,00%	50,00%

Según su SITUACIÓN LABORAL y Sexo

	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
Desemplead@s	4	3	40,00%	30,00%
<i>Registrados</i>	4	3	100,00%	100,00%
Trabajador@s activo	0	2	0,00%	20,00%
<i>Cuenta ajena</i>	4	4	100,00%	100,00%
Pasiv@s	1	0	10,00%	0,00%
<i>Jubilados</i>	1	0	100,00%	#¡DIV/0!
TOTAL	6	3	60,00%	30,00%

En cuanto al SEXO y NIVEL DE ESTUDIOS

	Mujeres	%	Hombres	%
Bachiller/COU		0	0,00%	1
Estudios primarios		1	10,00%	2
Graduado Escolar		1	10,00%	1
Sin contestar		0	0,00%	1
Diplomatura		2	20,00%	0
ESTUDIANTES	2	20,00%	2	2
NO ESTUDIANTES	3	30,00%	3	3
TOTAL	5	50%	5	50%

Cabe señalar que el **50%** posee conexión a Internet y el **60%** dispone de equipamiento propio.

1.1.2. Con Uso en el Periodo

Del total de personas inscritas en este periodo, quienes durante el periodo objeto del presente informe han realizado uso del CDTL, reúnen las siguientes características:

NOTA: Los datos de sexo y edad corresponden a personas inscritas en el CDTL. La columna "Sin datos" corresponde a usuarios/as excepcionales o de otros CDTLs (se trata de una aproximación)

Usuarios-as por SEXO y EDAD

Edad	MUJERES		HOMBRES		% sobre el total	TOTALES
	Total	%	Total	%		
Menor de 16	27	50,00%	27	50,00%	12,92%	58
De 16 a 25	32	45,71%	38	54,29%	16,75%	80
De 26 a 50	101	57,06%	76	42,94%	42,34%	187
Mayor de 50	60	51,28%	57	48,72%	27,99%	114
TOTALES	220	52,63%	198	47,37%	100,00%	439

En el Anexo I (Gráficos) se incluyen otras variables que nos proporcionan un perfil más exacto de las nuevas personas inscritas en el CDTL en este periodo.

1.1.3. Usuarios Inscritos Empresa

En el periodo que se analiza en el CDTL se han registrado como usuarios autónomos los datos que figuran en la siguiente tabla:

	Hombres	Mujeres
Autónomos	-	-

1.2. Usos

Durante el periodo objeto del presente informe se han realizado **1.906** (Teniendo en cuenta los usos realizados por usuarios excepcionales y usuarios de otros CDTLs) usos de un total de **61.323** efectuados desde la apertura del CDTL, de estos usos 23.686 se han realizado con el Proyecto "Red de Telecentros del Principado de Asturias" durante el período 2003 - 2007.

A continuación se plasman los datos relativos a la utilización del CDTL desglosados por Tipo de Uso (uso *profesional* y uso *no profesional*²). Se diferencian, además, las variables de edad y sexo exclusivamente de los usuarios-as que se han inscrito, como tales en el CDTL.

TIPO DE USO	Nº	%
No profesional	840	47,84%
Profesional	1.058	60,25%

Según la disponibilidad del CDTL en este periodo, abierto al público un total de **231** días, contando con **10** ordenadores de uso público, se establece la media de utilización diaria del equipamiento que se detalla a continuación.

Tipo de Uso	Media de usos/ordenador/día
Profesional	0,46
No Profesional	0,36
TOTAL	0,82

Tipos de Uso por Mes

Durante este periodo los usos se han distribuido en los distintos meses³ como se detalla en la siguiente tabla:

NOTA: Debe tenerse en cuenta que el total (sesiones) no se corresponderá con la suma de los usos "profesionales" y "no profesionales" por hacer alguna personas usos en los que realizan actividades de ambos tipos.

Mes	TIPOS DE USO				TOTALES
	Profesional	%	No Prof.	%	
Enero	93	8,79%	46	95	139
Febrero	85	8,03%	79	140	164
Marzo	99	9,36%	81	91	180
Abril	119	11,25%	81	76	200
Mayo	78	7,37%	74	91	152
Junio	102	9,64%	60	62	162
Julio	96	9,07%	93	104	189
Agosto	45	4,25%	56	68	101

² Debe tenerse en cuenta que el uso profesional prima sobre el no profesional en la disponibilidad del equipamiento, así como en el tiempo de permanencia en el CDTL y, por tanto, en la rotación del equipamiento

³ En el presente informe se reflejan datos desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2.019

Mes	TIPOS DE USO				TOTALES
	Profesional	%	No Prof.	%	
Septiembre	106	10,02%	68	74	174
Octubre	86	8,13%	70	96	156
Noviembre	70	6,62%	69	90	139
Diciembre	79	7,47%	63	69	142
TOTALES	1.058	100%	840	100%	1.898

1.2.1. Usos en el Periodo

A continuación se reflejan los datos relativos al número de usos realizados por personas que han utilizado el CDTL. Se tienen en cuenta variables de sexo y edad.

NOTA: los datos son obtenidos sobre quienes se han inscrito en el CDTL. No se poseen datos de sexo de personas inscritas en otros TC o excepcionales.

Usos realizados por Tipo de Uso y Edad

TIPO DE USO	Profesional	No profesional	TOTAL	% Profesional	% No profesional
Menor 16	322	192	514	62,65%	37,35%
De 16 a 20	38	242	280	13,57%	86,43%
De 21 a 25	19	41	60	31,67%	68,33%
De 26 a 30	57	87	144	39,58%	60,42%
De 31 a 40	102	126	228	44,74%	55,26%
De 41 a 50	203	77	280	72,50%	27,50%
Mayor 50	317	73	390	81,28%	18,72%

Usos realizados por Tipo de Uso y Sexo

TIPO DE USO	Hombres	Mujeres	Total usos	% Hombres	% Mujeres
No profesional	457	381	838	56,28%	35,15%
Profesional	355	703	1.058	43,72%	64,85%
TOTAL	812	1.084	1.896		

Usos realizados por Usuarios de Otros CDTLs según el Tipo de Uso

OTROS CDTLs	
Profesional	-
No Profesional	-
TOTAL	-

Usos realizados por Usuarios Excepcionales según el Tipo de Uso

Tipo de Uso	Menores	Turistas	TOTAL
Profesional	-	3	3
No Profesional	-	7	7
TOTAL	-	10	10

Actividades Realizadas

En la tabla siguiente se muestran el número ocasiones en que se han realizado las diferentes actividades y el porcentaje que representa sobre el total de usos, indistintamente de que se trate de uno *profesional* o *no profesional*. La descripción de estas actividades puede verse en el Anexo III.

NOTAS:

- (1) Debe tenerse en cuenta cada uno de los usos, descritos anteriormente como *Uso Profesional* o *Uso No Profesional*, puede incluir varias de las actividades expuestas a continuación.

Actividades realizadas	Nº	%
Autoformación	104	5,92%
Búsqueda de empleo	49	2,79%
Búsqueda información	1634	93,05%
Consulta materiales	152	8,66%
Correo electrónico	1220	69,48%
Diseño web	62	3,53%
Mecanografía	63	3,59%
Otros	29	1,65%
Participación en talleres	690	39,29%
Realización trabajos	262	14,92%
Recursos formativos	160	9,11%
Retoque fotográfico	29	1,65%
Servicios de ocio	369	21,01%
Teleformación	153	8,71%
Teletrabajo	13	0,74%
Uso escaner	301	17,14%
Uso impresora	526	29,95%
Uso ofimático	591	33,66%
E-Administración	134	7,63%
Servicios Electrónicos	66	3,76%

Asesoramiento Individualizado

En ocasiones, las personas que acuden al CDTL requieren un asesoramiento individualizado que supone la dedicación *exclusiva* del personal del CDTL durante, al menos, 20 minutos. En este tiempo se orienta sobre el uso y manejo tanto del hardware como del software (**34** usos).

2. ACTIVIDADES Y SERVICIOS

El CDTL desarrolla diversas actuaciones formativas y ofrece diferentes servicios a la ciudadanía para lograr su efectiva incorporación a la Sociedad de la Información, tal como se detalla a continuación. Estas se dividen en:

- Acciones formativas presenciales.
- Acciones formativas en la modalidad de Teleformación.
- Servicios de Administración Electrónica.

En la siguiente tabla, puede observarse el resumen de las acciones formativas desarrolladas en el CDTL.

Actividad	Total	Horas	Media	Participantes
Formación Presencial	6	39	6,50	31

2.1. Talleres Presenciales

Los datos que se incluyen a continuación representan la impartición de talleres⁴ presenciales en cuanto al área al que corresponden.

TIPOS DE TALLER	Asistentes	Horas	Talleres
Servicios Electrónicos	9	11	2
Internet y Servicios	12	17	2
Multimedia	7	9	1
Temático de Salud	3	2	1
TOTAL	31	39	6

2.2. Datos de participantes en talleres

A continuación se plasman los datos desglosados de alumnos-as que han realizado acciones formativas presenciales en el CDTL.

⁴ La descripción de cada taller y el área al que pertenecen puede verse en el Anexo I.

2.2.1. Participantes por Sexo, Edad y Taller

TALLER		HOMBRE				MUJER				TOTAL
		<16	16 a 25	26 a 50	>50	<16	16 a 25	26 a 50	>50	
Servicios Electrónicos	Administración Electrónica: Trámites y Gestiones a Través de Internet	-	-	-	1	-	-	-	2	3
	Administración Electrónica: Trámites y Gestiones a Través de Internet	-	-	-	2	-	-	1	3	6
Internet y Servicios	Navegadores Web: Configuración y Recomendaciones de Seguridad	-	-	-	2	-	-	1	3	6
	Correo no Deseado - Spam	-	-	-	2	-	-	1	3	6
Multimedia	Creación Audiovisual	2	-	-	1	2	-	1	1	7
Temático	Taller Informativo sobre Salud en Internet	-	-	-	-	-	-	-	3	3

2.3. Trabajo con Asociaciones

Colaboramos con la Asociación Cultural El Carpio en la difusión a través de canales online de algunas de las actividades que realiza.

2.4. Administración Electrónica

Entre los servicios ofertados por el CDTL se destacan aquellos relacionados con la Administración Electrónica por ser una actividad que adquiere entidad propia.

Desde el CDTL se facilita la realización de trámites con la administración Pública a través de los servicios que se detallan a continuación. El personal técnico, previamente formado, presta asesoramiento en la operativa de estos trámites. Durante este periodo se han realizado un total de **131** usos relacionados con la administración electrónica.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Agencia Tributaria	Borrador de la declaración del IRPF	Solicitar el borrador por Internet	3
		Enviar la confirmación del borrador por internet	9
		Modificaciones al borrador	3
	Declaración de la Renta	Envío de la declaración / Confirmación de Envío	4
	Otros Servicios de la AEAT	Ayudas al Gasóleo profesional - agrícola	6
www.asturias.es	Trámites Asturias.es - CON Pago	IBI - Impuesto Bienes Inmuebles	3
		Licencias de caza y pesca	13
	Servicio Público de Empleo - Trabajastur	Renovación Demanda Empleo	4
Seguridad Social	Bases de Cotización	Informe bases de cotización	3
	Prestaciones	Maternidad	3
DGT	Modelos y Formularios	Descarga de ficheros	2
	Otros	Realización de test	48
Justicia	Certificados	Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	5
Correos	Correos Digital	Cartas, postales y telegramas	2
Teleformación	Otros, (UOC, Correos...)	Seguimiento Curso	2
Otras Administraciones	Trámites	Selección de personal: oposiciones y/o concursos	4
		Consulta de Boletines/Diarios Oficiales: BOPA, BOE, DOCE....	6
	FNMT Certificado Usuario	Solicitud de Certificado	1
		Descarga de Certificado	1
		Descarga de Certificado	4
TOTAL			131

En ocasiones, quienes realizan trámites administrativos de forma electrónica, requieren un asesoramiento individualizado que supone la dedicación *exclusiva* del personal del CDTL durante, al menos, 20 minutos. En este periodo se han contabilizado un total de **16** usos de asesoramiento individualizado.

De los datos anteriores se exponen a continuación en una tabla los servicios realizados que hacen referencia tanto a la administración regional como nacional:

Administración	Nº Usos
Regional	23
Nacional	108
Local	-
TOTAL	131

2.5. Otros Servicios Electrónicos

Por otro lado, desde el CDTL se oferta la posibilidad de realizar trámites con otras entidades gracias a los servicios electrónicos que éstas ponen a disposición de la ciudadanía. La tabla siguiente refleja los usos realizados en el CDTL.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	USO	Nº Usos
Universidad de Oviedo	Alumnos	Seguimiento curso: prácticas, materiales... (exclusivo formación presencial)	5
Banca Electrónica	Consultas y Trámites	Consultas y Trámites	27
Comercio Electrónico	Compras Online	Compras, reservas, subastas...	29
TOTAL			61

2.6. Otros Servicios

- Mantenimiento, actualización y desarrollo de contenidos en el **site municipal** accesible a través de <http://www.grandasdesalime.es>
- Actualización del **portal de transparencia**: <http://www.grandasdesalime.es/index.php?M1=1&M2=73>
- **Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP)**

Consolidación en el ayuntamiento de Grandas de Salime de la contratación pública electrónica para dar cumplimiento a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público que establece la:

Utilización de medios electrónicos en los procedimientos de contratación del Sector Público (PLACSP).

Tramitación de los procedimientos de adjudicación de contratos.

Uso de Herramientas y los dispositivos de recepción electrónica de documentos.

La presentación de ofertas y solicitudes de participación se llevan a cabo utilizando medios electrónicos.

El personal del CDL ha asistido a la jornada formativa impartida por el CAST **"Formación avanzada en la PLACSP"** para mejorar los conocimientos necesarios para el uso de la PLACSP y ser responsable de:

Publicación de licitaciones electrónicas (Rol de administrador).

Publicación de la documentación y los sobres que componen sus ofertas mediante la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas.

Gestión de licitadores.

Publicación del resultado de la licitación: anuncios de adjudicación, formalización resultado de la licitación.

Publicación de documentos relativos a una licitación como actos públicos informativos ó de apertura de ofertas, composición de la Mesa de Contratación.

Envío de comunicaciones a los licitadores.

Realizar consultas a registros de la Administración para verificar información sobre los licitadores presentados: consulta al Registro Oficial de Licitado y Empresas Clasificadas del Estado, certificados de cumplimiento de obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, Servicio de Verificación de Datos de Identidad.

Gestión de Órganos de Asistencia: Rol de gestor

Gestión y celebración de Sesiones.

Gestión de usuarios.

Publicación de la información sobre los contratos menores en el perfil de contratante.

La siguiente tabla muestra un **registro de las sesiones de órganos de asistencia** llevadas a cabo en el Ayuntamiento de Grandas de Salime en el período de análisis.

Sesiones	Fecha sesión
Sesiones del Órgano de Asistencia	18/01/2019
	20/05/2019
	21/05/2019
	17/07/2019
	18/07/2019
	19/07/2019
	23/07/2019
	19/09/2019
	17/10/2019
	18/10/2019
	22/10/2019
	24/10/2019
	14/11/2019
TOTAL	13

▪ **Gestión de la plataforma de intermediación de datos. Sustitución de Certificados Soporte Papel - SCSP**

El Cliente ligero SCSP es una aplicación desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para facilitar a los organismos de las Administraciones Públicas el cumplimiento de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Mediante esta aplicación web se podrán realizar peticiones de certificados emitidos por distintos organismos de las Administraciones Públicas, evitando que el ciudadano tenga que presentar documentos que ya obren en poder de estas. Los certificados que se podrán consultar serán aquellos para los que esté autorizado su organismo y, que habrán sido configurados durante la instalación de las librerías SCSP.

Creación de los procedimientos administrativos en base a los que se realizan las consultas a los servicios disponibles en la plataforma de intermediación de datos y así dar cumplimiento a la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que establece en el Artículo 28:

Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo: Los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Para recabar estos datos, las administraciones públicas usarán la Plataforma de Intermediación.

Hasta la fecha se han puesto a disposición estos servicios:

Servicios de Identidad – Dirección General de la Policía

- Consulta y verificación de datos de identidad

Servicios del Ministerio de Educación

- Títulos NO universitarios por documentación
- Títulos universitarios por documentación
- Títulos NO universitarios por datos de filiación
- Títulos universitarios por datos de filiación

Servicio Público de Empleo Estatal

- Inscrito como demandante de empleo
- Inscrito como demandante de empleo a fecha concreta

Servicios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)

- Obligaciones tributarias – Ley de contratos
- Obligaciones tributarias - Ayudas y subvenciones

Servicios de la Tesorería General de la Seguridad Social

- Consulta de estar al corriente de pago con la Seguridad Social
- Consulta de vida laboral últimos 12 meses

Servicios del Ministerio de Justicia

- Consulta de inexistencia de antecedentes penales por documentación
- Consulta de inexistencia de delitos sexuales por documentación

Servicios de Corriente de Pago (CCAA del Principado de Asturias)

- Corriente de pago para ayudas y subvenciones

- Corriente de pago para contratación

2.7. Asistencia a Formación por parte del Personal del CDTL

Durante el año 2.019 el personal del CDTL de Grandas de Salime ha asistido a la formación que se indica en la siguiente tabla:

ENTIDAD	Formación	Nº Horas
Consortio Asturiano de Servicios Tecnológicos	Formación Avanzada en PLACSP - Plataforma de Contratación del Sector Público	4
	Transparencia en el Portal Web Municipal	5
TOTAL		9

3. COMPLEMENTARIEDAD

Los servicios que el CDTL ofrece a la ciudadanía se complementan con otros programas y proyectos desarrollados en la comunidad, por este motivo se mantienen diversas colaboraciones con las entidades y proyectos especificados a continuación:

3.1. Servicios Formativos: Modalidad Teleformación

Desde el CDTL se ha participado en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas por diversas entidades y/o proyectos. La colaboración se circunscribe bien a la utilización del equipamiento del CDTL, el apoyo al proceso, o bien la impartición de las acciones formativas.

La siguiente tabla refleja los usos realizados por personas que acuden frecuentemente al CDTL para realizar el seguimiento de estos cursos, para ello utilizan el equipamiento del CDTL y cuentan con el asesoramiento del responsable del CDTL.

Usos Teleformación		
Otros (UOC, Correos)	Seguimiento Curso	2
	TOTAL	2

4. RECURSOS

El Ayuntamiento de Grandas de Salime ha puesto a disposición de la ciudadanía el CDTL con horario de apertura al público de lunes a jueves de 16.00 a 21.00, viernes de 15.00 a 20.00 horas.

Mañanas: Martes y miércoles de 10.00 a 14.00 horas prestando servicios en el Ayuntamiento.

Se han asignado al proyecto recursos humanos, infraestructuras y materiales.

4.1. Recursos humanos

Personal cualificado.

4.2. Infraestructuras

El CDTL está ubicado en la Casa Municipal de Cultura de Grandas de Salime, cuenta con acceso propio y ascensor facilitando de esta forma la accesibilidad, también dispone de amplios ventanales para que entre la luz natural, asimismo dispone de calefacción. El local cuenta con una superficie aproximada de 40 m².

Anexo al local se dispone de los aseos y un local que actúa como almacén/archivo.

En el local se dispone de alarma contra robos e incendios (medidas de seguridad y prevención).

4.3. Materiales

Para el óptimo funcionamiento del CDTL de Grandas de Salime se ha puesto a disposición de la ciudadanía el siguiente equipamiento:

10 Ordenadores de uso público convenientemente equipados para desempeñar las funciones encomendadas para este proyecto.

1 Impresora

1 Escáner

Periféricos

Material fungible (material de oficina)

Libros y material multimedia (mediateca y biblioteca)

Conexión a internet

4.4. Calidad de la Prestación del Servicio

Para evaluar los servicios que se prestan en el CDTL se han implantado dos sistemas: uno que recoge información sobre los servicios que se prestan en el CDTL y otro que evalúa los talleres que se realizan. Los cuestionarios de satisfacción son anónimos y el objetivo es conocer el grado de satisfacción del usuario con las actividades que se realizan. Una vez recogido este material, se evalúa por el responsable del CDTL y se toman las acciones correctoras si fuera necesario para posteriormente almacenar esta información en un registro documental.

5. IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

- **Lugares de difusión de las actividades realizadas en el CDTL:**
 - En el portal web municipal <http://grandasdesalime.es/>
 - A través de la página de Facebook del CDTL <https://www.facebook.com/cdtlgrandasdesalime/>
 - En la Casa de Cultura y el propio CDTL
 - Tablón de anuncios del Ayuntamiento
 - En los locales de hostelería de la Villa
- **Horario de atención al público** accesible desde la web municipal <http://grandasdesalime.es/index.php?M1=2&M2=29> y colocado en:
 - La puerta principal de la Casa de Cultura
 - La puerta de entrada al CDTL

Se adjuntan los carteles utilizados en las actividades realizadas en el periodo de análisis.

ANEXOS

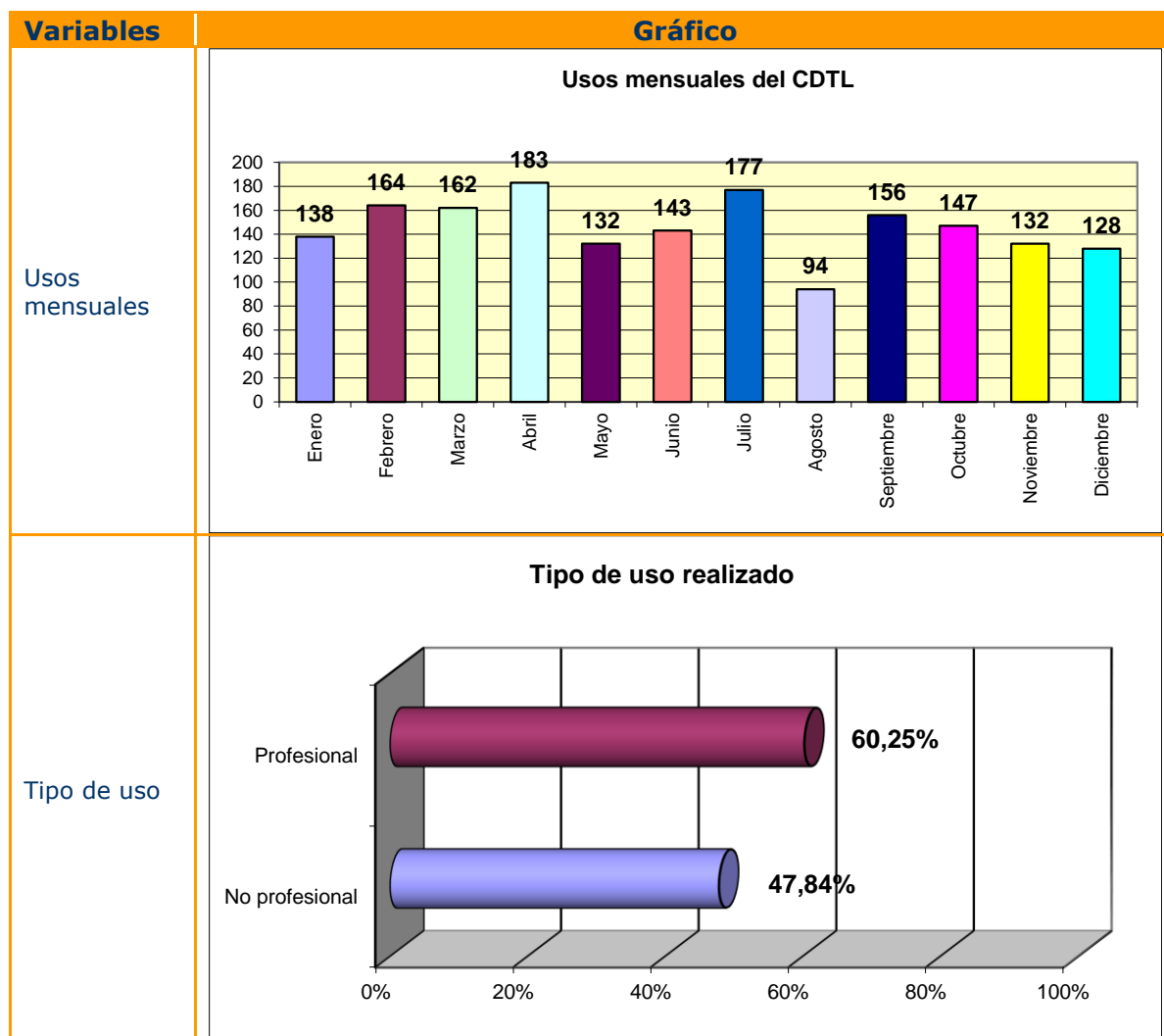
Índice de Anexos

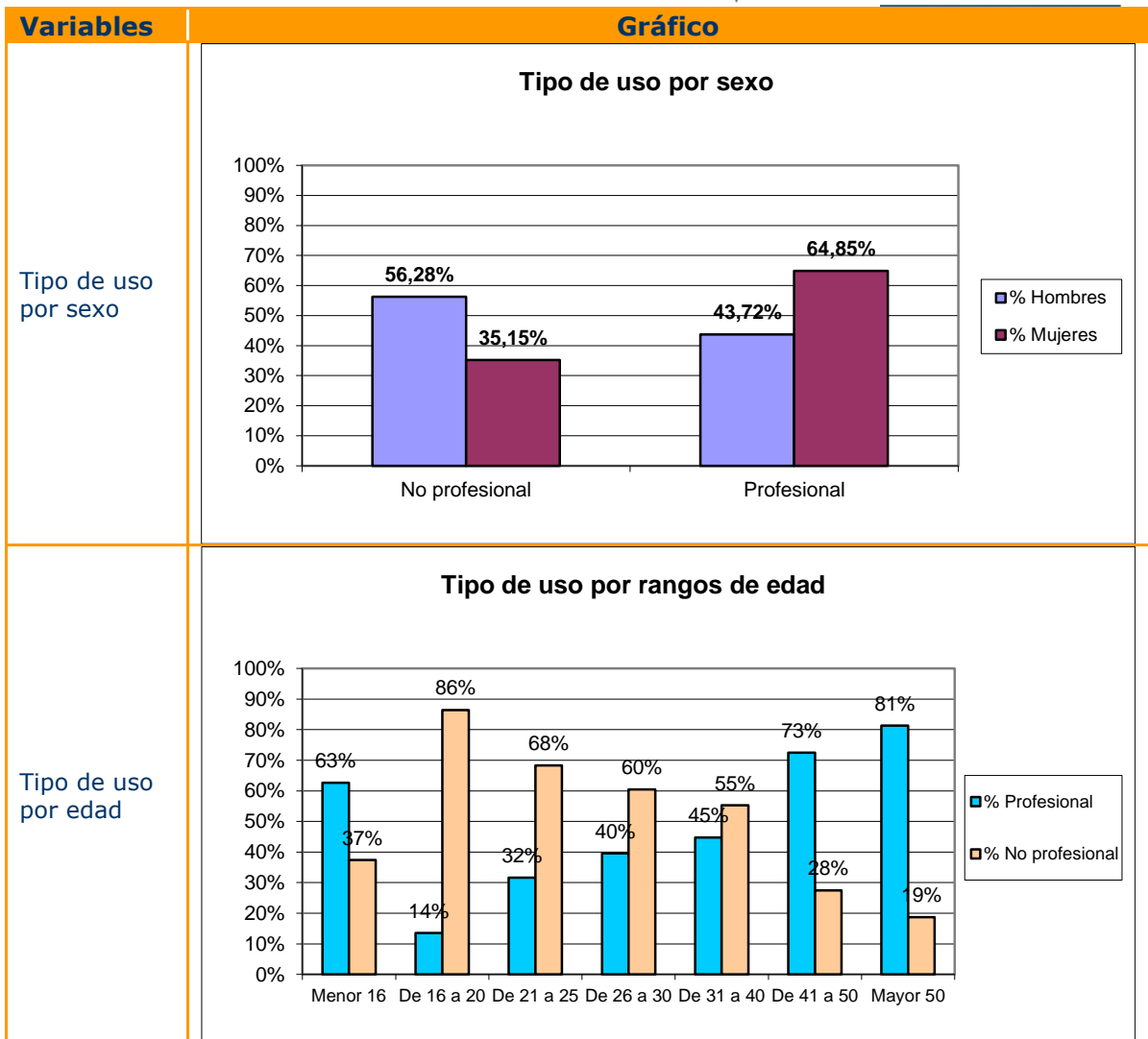
Índice	I
CDTL "Grandas de Salime"	II
1. Datos Globales	III
Anexos	XX
I – Gráficos	II
5.1. Datos de Uso	II
5.2. Datos de acciones de formación presencial: talleres	V
5.3. Datos de nuevas inscripciones	VI
II. Descripción Acciones Formativas	X
III- Descripción Actividades.....	X

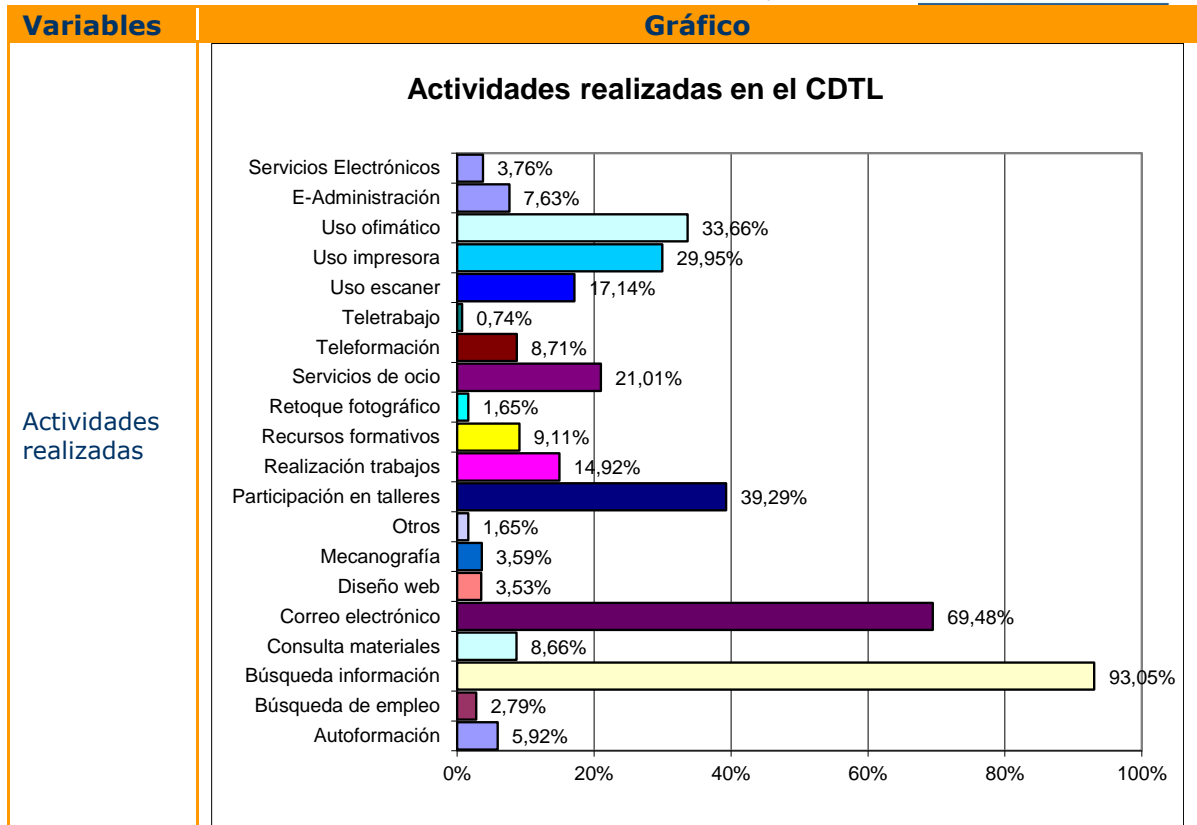
I – GRÁFICOS

5.1. Datos de Uso

A continuación se incluyen las representaciones gráficas de los datos reflejados en este informe. Debe recordarse que los datos relativos a sexo, edad, concejo... se realizan exclusivamente sobre los usuarios-as inscritos en el CDTL.







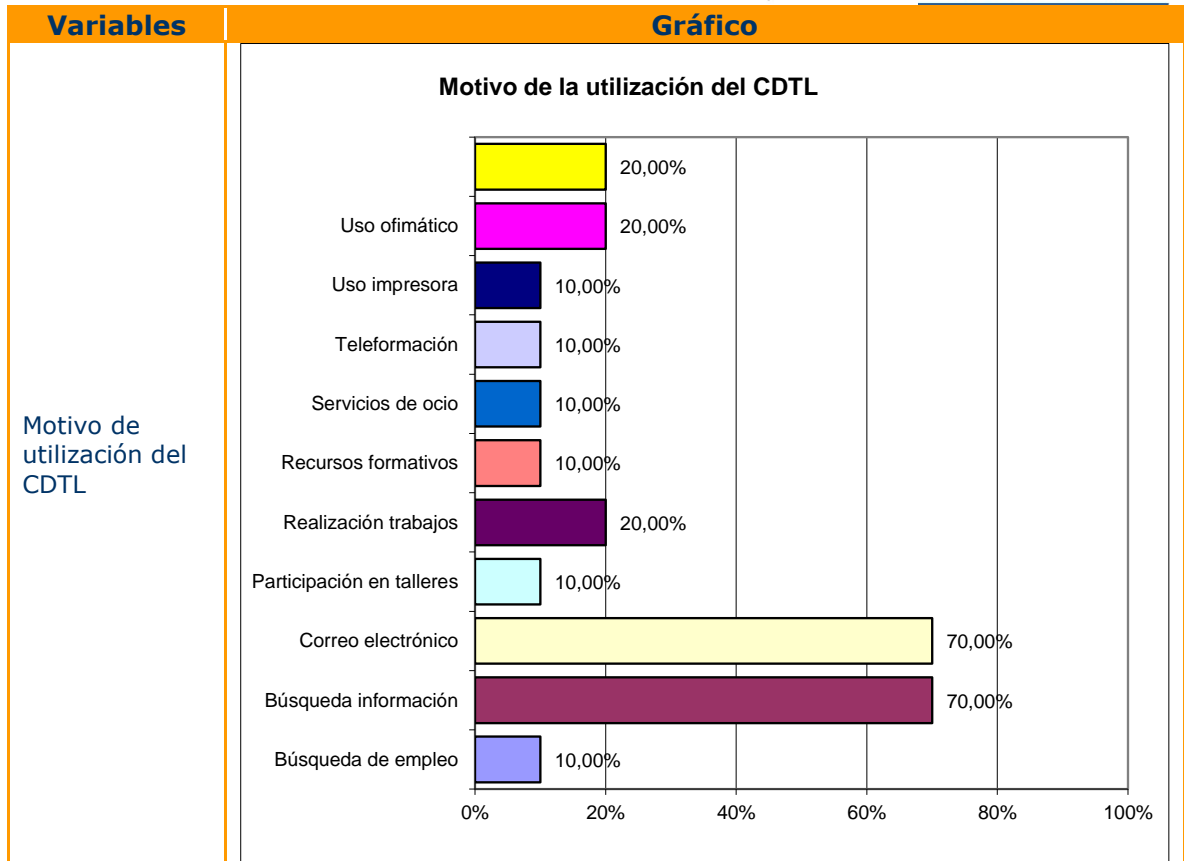
5.2. Datos de acciones de formación presencial: talleres

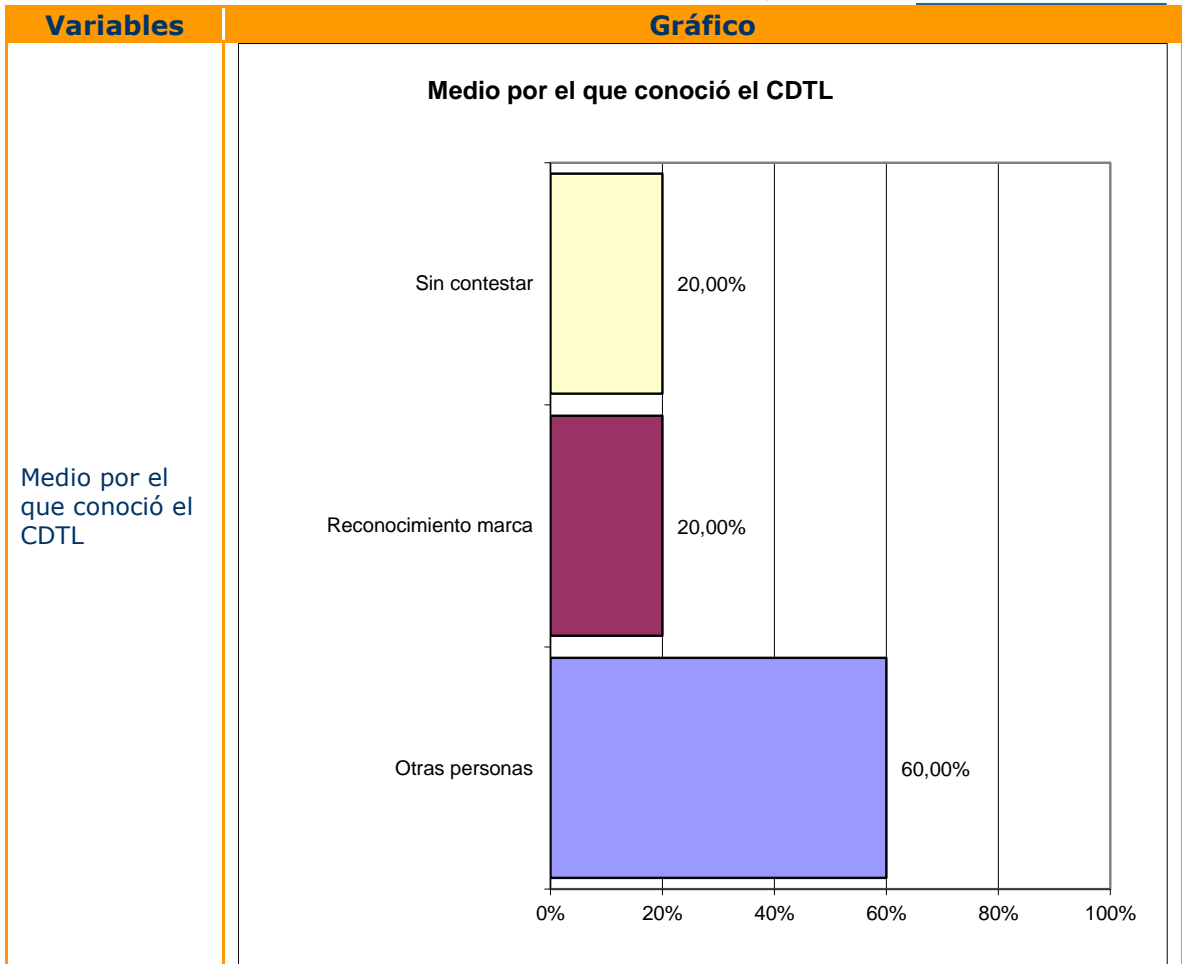
Variables	Gráfico										
Talleres realizados por temática	<p style="text-align: center;">Talleres realizados</p> <table border="1"> <caption>Datos de Talleres realizados por temática</caption> <thead> <tr> <th>Temática</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internet y Servicios</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>Multimedia</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>Servicios Electrónicos</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>Temático</td> <td>17%</td> </tr> </tbody> </table>	Temática	Porcentaje	Internet y Servicios	33%	Multimedia	17%	Servicios Electrónicos	33%	Temático	17%
Temática	Porcentaje										
Internet y Servicios	33%										
Multimedia	17%										
Servicios Electrónicos	33%										
Temático	17%										
Participantes en Talleres por temática	<p style="text-align: center;">Participantes en talleres</p> <table border="1"> <caption>Datos de Participantes en Talleres por temática</caption> <thead> <tr> <th>Temática</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internet y Servicios</td> <td>39%</td> </tr> <tr> <td>Multimedia</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>Servicios Electrónicos</td> <td>29%</td> </tr> <tr> <td>Temático</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Temática	Porcentaje	Internet y Servicios	39%	Multimedia	22%	Servicios Electrónicos	29%	Temático	10%
Temática	Porcentaje										
Internet y Servicios	39%										
Multimedia	22%										
Servicios Electrónicos	29%										
Temático	10%										

5.3. Datos de nuevas inscripciones

Variables	Gráfico															
Nuevas inscripciones por sexo y edad	<p style="text-align: center;">% Sexo - Edad sobre total de usuari@s</p> <table border="1"> <caption>Datos del gráfico: % Sexo - Edad sobre total de usuari@s</caption> <thead> <tr> <th>Edad</th> <th>% Hombres</th> <th>% Mujeres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mayor de 50</td> <td>10,00%</td> <td>20,00%</td> </tr> <tr> <td>De 31 a 40</td> <td>0,00%</td> <td>10,00%</td> </tr> <tr> <td>De 16 a 20</td> <td>10,00%</td> <td>10,00%</td> </tr> <tr> <td>Menor de 16</td> <td>30,00%</td> <td>10,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Edad	% Hombres	% Mujeres	Mayor de 50	10,00%	20,00%	De 31 a 40	0,00%	10,00%	De 16 a 20	10,00%	10,00%	Menor de 16	30,00%	10,00%
Edad	% Hombres	% Mujeres														
Mayor de 50	10,00%	20,00%														
De 31 a 40	0,00%	10,00%														
De 16 a 20	10,00%	10,00%														
Menor de 16	30,00%	10,00%														
Nivel de conocimientos informáticos	<p style="text-align: center;">Nivel de conocimientos informáticos</p> <table border="1"> <caption>Datos del gráfico: Nivel de conocimientos informáticos</caption> <thead> <tr> <th>Nivel de conocimiento</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conocimientos básicos</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Manejo de programas</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Sin contestar</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Conocimiento técnicos</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de conocimiento	Porcentaje	Conocimientos básicos	40%	Manejo de programas	30%	Sin contestar	20%	Conocimiento técnicos	10%					
Nivel de conocimiento	Porcentaje															
Conocimientos básicos	40%															
Manejo de programas	30%															
Sin contestar	20%															
Conocimiento técnicos	10%															

Variables	Gráfico															
<p>Nivel de conocimientos informáticos por sexo</p>	<p>Nivel de conocimientos informáticos por sexo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de conocimientos</th> <th>% Mujeres</th> <th>% Hombres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conocimiento técnicos</td> <td>0,00%</td> <td>20,00%</td> </tr> <tr> <td>Conocimientos básicos</td> <td>20,00%</td> <td>60,00%</td> </tr> <tr> <td>Manejo de programas</td> <td>40,00%</td> <td>20,00%</td> </tr> <tr> <td>Sin contestar</td> <td>20,00%</td> <td>20,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de conocimientos	% Mujeres	% Hombres	Conocimiento técnicos	0,00%	20,00%	Conocimientos básicos	20,00%	60,00%	Manejo de programas	40,00%	20,00%	Sin contestar	20,00%	20,00%
Nivel de conocimientos	% Mujeres	% Hombres														
Conocimiento técnicos	0,00%	20,00%														
Conocimientos básicos	20,00%	60,00%														
Manejo de programas	40,00%	20,00%														
Sin contestar	20,00%	20,00%														
<p>Indicadores de utilización de las TIC</p>	<p>Indicadores de utilización</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personas con e-mail</td> <td>30,00%</td> </tr> <tr> <td>Conexión a internet propia</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Ordenador propio</td> <td>60,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicador	Porcentaje	Personas con e-mail	30,00%	Conexión a internet propia	50,00%	Ordenador propio	60,00%							
Indicador	Porcentaje															
Personas con e-mail	30,00%															
Conexión a internet propia	50,00%															
Ordenador propio	60,00%															





II. DESCRIPCIÓN ACCIONES FORMATIVAS

- **Programación:** periódica.
- **Estructura:** formación modular que permite la realización de itinerarios formativos individualizados.
- **Duración:** variable en función del grupo destinatario y sus demandas.
- **Objetivo:** al finalizar la acción formativa, los-as participantes habrán adquirido las destrezas básicas para el manejo de determinadas herramientas informáticas.
- **Destinatarios-as:** asociaciones, entidades... personas interesadas en adquirir los conocimientos ofertados.

III- DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Autoformación	<p>El usuario-a puede utilizar los distintos materiales disponibles en cada CDTL para realizar acciones de <i>autoformación</i>, es decir, para regular su propio proceso de aprendizaje.</p> <p>El técnico-a del CDTL está a disposición de todos los usuarios-as para ayudarles en dicho proceso, orientándoles sobre los recursos y materiales que visiten y/o consulten.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso y navegación por Internet. ▪ Ofimática. ▪ Diseño fotográfico. ▪ Procesador de Textos. ▪ Digitalización de imágenes. ▪ Elaboración de páginas web. ▪ ...
Búsqueda de empleo	Utilización de los portales de empleo y herramientas ofimáticas para la elaboración de los documentos necesarios en la búsqueda de empleo (carta de presentación y curriculum vitae).
Búsqueda información	Utilización de los buscadores para localizar información por motivos personales y/o profesionales.
Consulta materiales	Uso de los recursos disponibles en la biblioteca y mediateca del CDTL
Correo electrónico	Consulta y redacción de mensajes de correo.
Diseño web	Elaboración o modificación de la página web personal, de su empresa o asociación a la que pertenece.
Mecanografía	Uso del programa audiovisual de autoformación para el aprendizaje de habilidades mecanográficas
Participación en talleres	Implicados-as en acciones formativas programadas previamente.
Realización trabajos	Uso del CDTL para la realización de trabajos escolares y/o profesionales.
Recursos formativos	Matriculación en cursos de teleformación, acceso a manuales de autoformación, consulta de notas...
Retoque fotográfico	Utilización de los programas de retoque fotográfico disponible

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
	para modificar sus fotografías.
Servicios de ocio	Utilización del Messenger, descarga de imágenes y documentos, búsqueda de información sobre viajes, realización de reservas de transporte...
Teleformación	Acceso a diferentes campus virtuales para participar en procesos de teleformación.
Teletrabajo	Realización, a distancia, de las labores propias de su campo profesional.
Uso escáner	Digitalización de documentos e imágenes.
Uso impresora	Impresión de documentos personales y/o profesionales.
Uso ofimático	Utilización de las herramientas ofimáticas (editor de textos, hoja de cálculo, base de datos...)